



קיץ תשע"ח

מועמדות ומועמדים יקרים,

אנו שמחים על הרשמתך למכינה הקדם ייעודית.
אנחנו רוצים לקוות שתקבלו את ההחלטה הנכונה ללמוד אצלנו, ותמשכו בתהליך
ההרשמה למכינה הייעודית לאחר קבלת הייעוץ המקצועי מרכזת המכינה.
הרכזת, עמית, תעמוד לרשותכם בהכוונה ובעצה טובה לאורך כל הדרך, ותסייע לכם
בכול דבר ועניין.

לכל שאלה נוספת ניתן לפנות למשרדי המכינה בטלפונים : **02-6587594**

להתראות בשנת הלימודים,

צוות המכינה



תקנון מסלול קדם ייעודי תשע"ח

ברוכים הבאים,

על מנת להגיע להצלחה מיטבית במסלול עליכם לעמוד בתנאים הבאים:

נוכחות ואיחורים:

- על כל התלמידים חלה חובת נוכחות מלאה בשיעורים (נוכחות של 80% לפחות). כל היעדרות (מחלות, אירועים משפחתיים, סידורים אישיים וכד') הן במסגרת 20% המותרים בלבד ובאישור הנהלת המכינה.
- על התלמידים המחסירים שיעור, מוטלת האחריות להשלים את החומר שהפסיד. תלמידים הנעדרים מעל המותר והיעדרותו אינה מאושרת, מסתכן בכך שינקטו נגדם צעדים משמעותיים עד כדי הרחקה והפסקת לימודים.
- אין לאחר לשיעור. לידיעתכם, כל שלושה איחורים מכל כלל השיעורים דינם כחיסור.

מטלות לימודיות:

השתתפות פעילה בשיעור, הכנת מטלות בית/כיתתיות, הגשת תרגילים בצורה סדירה, הבאת כל הציוד הנדרש ללימודים והשתתפות בבחינות הם חלק בלתי נפרד מחובותיהם של כל התלמידים במכינה.

מלגות – לפי המלגות של משרד החינוך/בטחון בהתאם למצב סוציאקונומי ועד גיל 26

תנאי הקבלה – הקבלה למסלול הקדם ייעודי כרוכה במבדק קצר הבודק מיומנויות בסיסיות וכמו כן ראיון אישי. המסלול מתקיים 3 ח' ומחליף את תנאי הקבלה למכינה הייעודית ללא צורך ביחידות בגרות.

תנאי קבלה למכינה הייעודית: סיום המסלול בהצלחה בכל הבחנים הפנימיים, ציון 400 בבחינת

המימ"ד וועדת קבלה למסלול.

הסכמה לתקנון

קראתי בעיון את תקנון המכינה והבנתי אותו במלואו

אני מתחייב/ת לקבל על עצמי את הכתוב בו,

ומודע/ת להשלכות שיהיו אם לא אקיים את התקנון ככתבו וכלשונו.

שם התלמיד: _____ ת.ז: _____



חתימת התלמיד/ה _____ תאריך: _____

כתב התחייבות כספית

אני מתחייב/ת ללמוד במכינה בהתאם למסלול הלימודים שנקבע ואושר ע"י המכינה.

ידוע לי כי בהתאם לתקנון, חלה עליי חובת נוכחות.

כל היעדרות (מחלות, אירועים משפחתיים, סידורים אישיים וכד') היא במסגרת **20%** המותרים בלבד ובאישור הנהלת המכינה. חריגות מעל **20%** תאושר כהיעדרות מוצדקת רק במקרים של שירות מילואים, אשפוז וחופשת לידה.

אני מבין/ה שאם לא אעמוד בתנאי זה, רשאית הנהלת המכינה להורות על הפסקת המלגה ו/או על הפסקת לימודי במכינה ואי הגשה לבחינת הבגרות.

ידוע לי כי הנהלת המכינה מחויבת בדיווח הנוכחות למשרד הביטחון ולצה"ל לשם הפסקת המלגה בתקופת ההיעדרות.

אם ומשרד הביטחון או משרד החינוך ימצאו לנכון להפסיק את מלגת הלימודים, אני מתחייב/ת לשלם למכינה את הסכומים עבור החודשים בהם נעדרתי.

על החתום

חתימת התלמיד/ה _____ תאריך: _____



מסמכים לוועדת המלגות ולתיק אישי - חובה להעביר למכינה:

- ☒ טופס רישום מלא, על כל סעיפיו כולל חתימות התלמיד והוריו. טופס שלא ימולא כהלכה, לא יטופל.
- ☒ שתי תמונות פספורט.
- ☒ צילום תעודת שחרור מצה"ל / שירות לאומי / פטור משרות / אישור חייל בודד.
- ☒ על התעודה להכיל תאריך גיוס ושחרור – תעודת שחרור בכבוד איננה תקפה.
- ☒ צילום תעודת זהות של המועמד + ספח.
- ☒ צילום תעודת הזהות של אחד ההורים + ספח בו מופיעים גילאי האחים.
- ☒ מועמד שאינו זכאי לתעודת בגרות, אך נבחן בבחינות בגרות כלשהן, ימציא צילום גיליון ציונים מבית הספר בו למד / שלוחה אקסטרנית.
- ☒ מכתב אישי הממוען לוועדת המלגות ובו פירוט הסיבות לבקשת הסיוע. הקפידו על תמצות, אך ציינו כל פרט העשוי לעזור לוועדה להבין את מצבכם. מכתב זה יישמר באופן סודי לחלוטין.
- ☒ מועמדים בעל אבחון לקויה למידה (בתוקף או לא), יצרפו העתק של האבחון.
- יש לצרף אישורים על הכנסות ההורים:**
- ☒ **הורה שכיר** – טופס 106 עדכני. אם טרם הונפקו טפסי 106, ניתן להביא 3 תלושי שכר מחצי השנה האחרונה. שימו לב, יש להביא טופס 106 עבור כל אחד מההורים.
- ☒ **הורה עצמאי** – שומה אחרונה מאושרת ממס הכנסה. לא יתקבל אישור מרואה חשבון/עורך דין או תקציר שומה.
- ☒ **גמלאי** – אישור מביטוח לאומי על קצבת פנסיה / קצבת זקנה.
- ☒ **בני קיבוץ** – בקיבוץ מופרט- תלוש שכר "פנימי" / קיבוץ ללא הפרטה – אישור "אי הפרטה רשמי" מהקיבוץ.
- ☒ עבודה מחוץ לקיבוץ – תלושי שכר ממקום העבודה.
- ☒ **אבטלה** – אישור גמלת הבטחת הכנסה / קצבת אבטלה / "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי (ע"י פניה לסניף ביטוח לאומי באזור המגורים או ע"י פניה טלפונית 6050* מכל טלפון).
- יש להמציא אישור מתאים במקרים הבאים:**
- ☒ גירושי הורים ו/או המועמד/ת- תעודת גירושין.
- ☒ נישואי המועמד/ת – תעודת נישואין. מועמד/ת נשואים + ילדים יצרפו טופס 106 של בן / בת הזוג.
- ☒ פטירת הורה – תעודת פטירה + קצבת שארים.
- ☒ מחלה / נכות של ההורים, אחים או של המועמד/ת – תעודת נכות / קצבת נכות / אישורים רפואיים רלוונטיים.
- ☒ עולה חדש/ה – תעודת עולה חדש.
- ☒ אישור המעיד על פרטי חשבון הבנק של המועמד: צילום כספומט / שיק מבוטל / דף חשבון.



מספרי טלפון חשובים

רכזת – עמית מאיר 02-6558161

amitka@dyellin.ac.il

יועץ חינוכי – צחי שדה 02-6558148

Tsahisa@dyellin.ac.il

סיוע משרדי – 02-6587594

פקס במשרדי המכינה 02-6523028

