



משמעת סטודנטים

1.1 הגדרות

"המכללה" – המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר),
"המרצה" – כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה.
"עובד" – אדם המועסק על ידי המכללה או פועל בשירותה ואיננו מרצה.
"סטודנט" – מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה כסטודנט או סטודנט המכינה
הקדם אקדמית, לרבות מי שהגיש מועמדותו להתקבל ומועמדותו טרם נדחתה; מי שסיים
את חוק לימודיו אך טרם קבל תעודה; מי שהיה סטודנט ו/או הגיש מועמדותו להתקבל
כסטודנט, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או מועמדותו נדחתה - לגבי מעשים בעת שהיה
סטודנט או מועמד להתקבל כסטודנט.
"עבירות משמעת" – העבירות המפורטות בתקנון זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור
עבירות אלו, וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו, מפעם לפעם, על ידי רשויות המכללה.
"פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" – דין פסילה כדין כישלון וקבלת ציון אפס (0).
"הממונה על המשמעת" – דיקן/דיקנית הסטודנטים במכללה.
"תובע" – מרצה, ראש מסלול, ראש חוג, עובד של המכללה.
"יועץ משפטי" – דיוני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ילוו, לפי הצורך, ע"י יועץ משפטי
מטעם המכללה.
"ועדת המשמעת" – בהרכב של 4 חברים: הממונה על המשמעת – אשר ישמש כיו"ר
הוועדה, ראש היחידה האקדמית הרלוונטית, חבר סגל אקדמי ונציג אגודת הסטודנטים.
חבר הסגל ימונה על ידי נשיא המכללה. נציג הסטודנטים יהיה יו"ר או סגן יו"ר אגודת
הסטודנטים או נציג אחר אשר ייבחר על ידי אגודת הסטודנטים. הממונה על המשמעת
יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי ההרכב.
"ועדת הערעורים" – בהרכב של 3 חברים: נשיא המכללה- יו"ר הוועדה, נציג סגל אקדמי
ונציג אגודת סטודנטים ובלבד שיהיו אלו נציגים אחרים מהנציגים אשר השתתפו בדיוני
ועדת המשמעת לגבי המקרה הנדון.
יו"ר הוועדה יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינויי ההרכב.

1.2 רשויות השיפוט

הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים:
הממונה על המשמעת- יו"ר ועדת המשמעת.
ועדת המשמעת.
ועדת הערעורים.

1.3 עבירות משמעת



- עבירות משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שבוצעה על ידי הסטודנט :
- 1.3.1 אי ציות להוראות רשויות המכללה, מרציה או עובדיה, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
- 1.3.2 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, רשויותיה, מרציה או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במכללה הן בקשר ללימודים במכללה והן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
- 1.3.3 פגיעה בזכות היוצרים ובזכויות קניין רוחני ואחר של אחרים.
- 1.3.4 הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם. לעניין זה, סטודנט שנמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, יראו אותו כאילו עבר עבירה על פי סעיף זה, אלא אם יוכיח אחרת.
- 1.3.5 כל הונאה אחרת בלימודים, בבחינות, בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין בכל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
- 1.3.6 הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני המכללה המצויים ברשותה או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה, לרבות אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעונות, משרדים וכל מתקן אחר.
- 1.3.7 הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם במכללה, לרבות בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, חומרים, מתקנים ורכוש אחר של המכללה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
- 1.3.8 גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש המכללה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעונות, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
- 1.3.9 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
- 1.3.10 פגיעה באיכות הסביבה בתחום מתקני המכללה או במקום אחר שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט במכללה.
- 1.3.11 הפרעה בזדון לסדר התקין במכללה ולניהולה התקין.
- 1.3.12 התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית), בין שנעשו בתחומי המכללה ובין שנעשו בסמוך לה; בין שנעשו כלפי המכללה, העובדים, המרצים והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 1.3.13 התנהגות, לרבות פרסום בכתב ו/או בעל פה, שיש בה משום פגיעה בכבוד מרציה או עובדיה של המכללה ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר



- למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמרצים או כעובדים, בין אם נעשתה בתחומי המכללה ובין אם נעשתה בכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה. הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי מורי המכללה, עובדיה וסטודנטים.
- 1.3.14 פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה או כנגד כל תנועה אחרת, או כל פעילות פוליטית אחרת, או כל התארגנות להפגנות או קיום הפגנות בין שהן על רקע פוליטי או שאינן על רקע פוליטי שנעשו בתחומי המכללה או בסמוך לה ללא מתן אישור מראש ובכתב מהנהלת המכללה.
- 1.3.15 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי פנייתן.
- 1.3.16 הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.
- 1.3.17 כל התנהגות של סטודנט במכללה, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט במכללה.
- 1.3.18 כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.

2.1 עונשים

סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים:

- 2.1.1 התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 2.1.2 נזיפה או נזיפה חמורה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 2.1.3 חיוב הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.
- 2.1.4 ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה או בכלל.
- 2.1.5 השתתפות שעות התנדבות על סטודנט, שתכליתן תרומה לקהילה. ההתנדבות תבוצע מתוך רשימת מוסדות שתוצע ע"י הממונה על המשמעת. למען הסר ספק, לא יוכל הסטודנט לבצע את עבודות השירות באותו מוסד בו הוא מתנדב לצורך קבלת מלגה או להמיר את השעות שבוצעו על ידו לצורך קבלת מלגה לטובת ריצוי העונש.
- 2.1.6 פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הוועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או עבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
- 2.1.7 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- 2.1.8 הרחקת הסטודנט מהמכללה, לרבות הרחקה פיסית ו/או אקדמית, חלקית או מלאה, לרבות הרחקה ממתקני המכללה כולם או מקצתם ו/או מניעת שימוש ו/או איסור



- השתתפות בלימודים ובבחינות. הרחקה כאמור יכולה שתיעשה באופן זמני או לצמיתות. למען הסר ספק, אם לא נאמר אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. **רק קורסים שסטודנט סיים עד לקבלת מכתב החלטת וועדת המשמעת, ייחשבו.**
- 2.1.9 עונש שנגזר על סטודנט, יכול שיינתן, כולו או מקצתו, באופן מלא, חלקי, "על תנאי", לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת רשות המשמעת המתאימה. העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת ההודעה עליו לנתבע אשר הורשע, למעט עונש על תנאי, אשר יכנס לתוקפו מיום ההחלטה.
- 2.1.10 הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתן של רשויות המשמעת הרלוונטיות ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.

3.1 עבירות קנס וחייב בפיצויים

בפרק זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

- 3.1.1 "עבירת קנס" כל אחת מהעבירות שלהלן וכל עבירה שתיוסף על ידי וועדת משמעת.
א. עישון בניגוד להוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים התשמ"א-1983, או בניגוד להוראות המכללה הנוגעות לאזורים בהם העישון מותר.
ב. שימוש בטלפון נייד בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד בעת קיום פעילות אקדמית בהן או בכל מקום אחר שבו השימוש בטלפונים ניידים נאסר ע"פ הוראות המכללה.
ג. אכילה או שתייה בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד או בכל מקום אחר שבו האכילה או השתייה אסורה ע"פ הוראות המכללה.
ד. הפרת הנחיות קורונה.
- 3.1.2 אחראי ע"פ סעיף זה הינו כמפורט להלן:
לגבי ס"ק 3.1.1 א', ב' ג' ו-ד - קב"ט המכללה נושא תג זיהוי וסדרנים נושאי תג זיהוי, שהוסמכו לכך ע"י המכללה.
לגבי ס"ק 3.1.1 ב' ג-ד, ביחס לעבירות שנעברו בשטח הספרייה בלבד - מנהלת הספרייה או קב"ט המכללה
לגבי ס"ק 3.1.1 ב' ו-ד', ביחס לעבירות שנעברו במהלך בחינה בלבד - האחראי על המשגיחים.
- 3.1.3 א. וועדת משמעת תקבע מעת לעת עבירות משמעת שתוגדרנה כעבירות קנס.
ב. הקנס בגין עבירת קנס יעמוד על 75 ₪. לוועדת משמעת הסמכות לשנות ולעדכן את גובה הקנס.
- 3.1.4 היה לאחראי יסוד סביר להניח שסטודנט עבר עבירת קנס, רשאי הוא למסור לסטודנט הודעת תשלום קנס. ההודעה תהייה בטופס שנקבע ויפורטו בה העבירה, מועד עבירת העבירה, סכום הקנס שנקבע, פרטי האחראי וכן זכותו של הסטודנט להידון בפני ועדת משמעת.



- 3.1.5 הודיע סטודנט על רצונו להידון בפני ועדת המשמעת כאמור, יתקיים דיון המשמעת בהתאם להוראות ס"ק 3.1 להלן ויראו את הודעת התשלום ככתב תלונה.
- 3.1.6 לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת קנס בפני הממונה על המשמעת והורשע.
- 3.1.7 סטודנט ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני הממונה על המשמעת הורשע ונשא את העונש.
- 3.1.8 לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת ולא שילם את הקנס רואים את הקנס כעונש שהוטל בידי הממונה על המשמעת וכחוב של הסטודנט למכללה.
- 3.1.9 בנוסף לאמור לעיל, אם נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, רשאית ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.
- 4.1 הליכי הגשת תלונה**
- 4.1.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי תובע לממונה על המשמעת, בצירוף חומר רלוונטי, אם ישנו.
- 4.1.2 הממונה על המשמעת רשאי לבקש מהתובע הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות אחרות.
- 4.1.3 נודע לממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעתי גם בהיעדר תלונה.
- 4.1.4 יו"ר ועדת המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכו'. החלטות ביניים אלו, תהינה תקפות עד מתן החלטה סופית בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י יו"ר ועדת המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר שיו"ר ועדת המשמעת יאפשר לסטודנט להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנתבע, לתובע ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים.
- 4.1.5 הגיע הממונה על המשמעת להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים הוא רשאי להורות על דחיית התלונה על הסף ויודיע על כך בכתב לתובע.
- 4.1.6 דחה הממונה על המשמעת את התלונה על הסף – תהיה החלטתו סופית, ללא זכות ערעור. החליט הממונה על המשמעת שיש מקום לאשר פתיחת הליכים משמעתיים נגד הסטודנט, יחליט אם הדין יקוים בפניו, כ"דן יחיד", או בפני ועדת המשמעת. בין אם התלונה תידון בפניו ובין אם בפני ועדת המשמעת - בירורה ייעשה על פי הליכי הדיון, כמפורט בסעיף 5.1 להלן.



- 4.1.7 הממונה על המשמעת ישלח אל הנתבע, אל התובע, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטיים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שבעה (7) יום, מיום משלוח ההודעה הנ"ל.
- 4.1.8 זימון לדיון בפני הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים, וכל החלטה של מי מהמנויים לעיל תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אלקטרונית באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון לטלפון הנייד.
- 4.1.9 התובע ישמש כתובע בעת הדיון המשמעתי בערכאה של ועדת משמעת ובערכאה של ועדת ערעורים. סטודנט העומד לדין משמעתי יוכל להיות מיוצג בהליך המשמעתי בשתי הערכאות על ידי ב"כ אחד מטעמו. לעניין זה, ב"כ יכול שיהא גם עו"ד.
- 4.1.10 התובע יהיה רשאי להסתייע ביועץ משפטי לצורך הכנת ההזמנה לדיון ובהכנותיו לדיון. התובע יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי עו"ד.

5.1 הליכי דיון

- 5.1.1 הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, ידונו בתלונה **תוך 60 יום** מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום ועדת המשמעת במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלו. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) ייעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.
- 5.1.2 הנתבע רשאי לבקש דחיית מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים והממונה על המשמעת רשאי להיענות לבקשה.
- 5.1.3 בעת הדיון יהיו נוכחים חברי הוועדה, התובע, הנתבע וכן יועץ משפטי במידת הצורך. הדיון ירשם ו/או יוקלט, ויוגש פרוטוקול המתעד את עיקרי הדיון והחלטת הוועדה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב, במידה של שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.
- 5.1.4 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת רשאים לפעול לפי שיקול דעתם לשם הגעה לחקר האמת והם אינם כבולים בסדרי הדין, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 5.1.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.1.4 לעיל, רשאי הממונה על המשמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לו צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת עמדת הצדדים בכתב ובמסמכים יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.
- 5.1.6 בכפוף לאמור בסעיף 5.1.5 לעיל, רשאים הצדדים, באישור יו"ר וועדת המשמעת, להביא בפני וועדת המשמעת עדים מטעמם.
- 5.1.7 בקשה לזמן עדים כאמור בסעיף 5.1.5 לעיל תוגש אל הממונה על המשמעת עד 5 ימים טרם מועד הדיון שנקבע בוועדת המשמעת.
- 5.1.8 הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון :



- א. הממונה על המשמעת יקריא לנתבע את סעיפי האישום.
- ב. התובע יציג בקצרה את פרטי התלונה והאירוע נשוא האישום ובמידת הצורך (ובהתאם להחלטה ביחס לכך) יעיד את העדים מטעמו, אם ישנם כאלה. לנתבע תתאפשר זכות חקירה נגדית.
- ג. הנתבע ישיב לאישום ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנתבע לטעון גם לעניין העונש.
- 5.1.9 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע ביועץ משפטי.
- 5.1.10 ועדת המשמעת רשאית להרשיע נתבע בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניה, בתנאי שלנתבע ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 5.1.11 חבר בוועדת המשמעת, תובע ויועץ משפטי, לא ינכחו בדיון בוועדה במקרה שבו קיימות נסיבות, שיש בהן, על פי הערכה אובייקטיבית, כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים ו/או ניגוד עניינים בניהול ההליך, העולה עד כדי עיוות דין קיצוני, לרבות עניין אישי ממשי בהליך או בתוצאותיו. במקרה זה ימונה על ידי נשיא המכללה או יו"ר אגודת הסטודנטים ממלא מקום לבעל התפקיד הנבצר מהדיון.
- 5.1.12 כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) תינתן בכתב ותנומק לפי העניין את ההחלטה. עותק מכל החלטה יימסר לנתבע, לתובע, לחברי ועדת המשמעת, לנשיא המכללה, ולדיקן/ית הסטודנטים.
- 5.1.13 ההחלטה תיכנס לתוקף החל מיום ההודעה עליה לנתבע, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 5.1.14 לא הופיע נתבע לדיון בפני הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים, במועד הדיון וזאת ללא הצדק סביר, רשאי הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנתבע יקבל הודעה על מועד הדיון, בין בכתב ובין בדרך אחרת.
- 5.1.15 לממונה על המשמעת ולוועדת המשמעת נתונה הסמכות לקצר ו/או להאריך את טווחי הזמן והמועדים לעיל בכפוף להקפדה על מסירת ההזמנות לדיון והמסמכים האחרים לתעודתם.
- 5.1.16 הממונה על המשמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים.
- החלטת הממונה על המשמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה.



עונש שביצועו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור בסעיף 5.1.11 לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע, הסותרים את העונש שנגזר עליו.

5.1.17 הממונה על המשמעת יהיה אחראי על אכיפת החלטות ועדת המשמעת או ועדת הערעורים.

5.1.18 כל רשויות המכללה, מרציה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את ההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

6.1 אגודת הסטודנטים

6.1.1 ככלל, סטודנט אשר נמצא אשם בביצוע עבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהציג את מועמדותו לתפקיד כלשהו בבחירות לאגודת הסטודנטים.

6.1.2 נציג סטודנטים מכהן, אשר הורשע בעבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהמשיך ולכהן כנציג סטודנטים.

7.1 הליכי ערעור

7.1.1 ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת (להלן - ערעור). ערעור יכול שיהיה מוגש הן על-ידי הסטודנט והן על-ידי התובע.

7.1.2 **ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) יום מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה נשוא הערעור.** החלטה שניתנת בנוכחות המערער תיחשב כהחלטה שנמסרה לו. הערעור יוגש ללשכת נשיא המכללה בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.

7.1.3 **ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 45 יום מיום קבלת הערעור. אי קיום ועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.**

7.1.4 ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, לרבות ההוראות בדבר ההחלטה, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

7.1.5 הגיע יו"ר ועדת הערעורים להחלטה שאין בבקשה לערעור ממש או שאין מקום לפתוח בדיון על הערעור רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דחיית הערעור על הסף ויודיע על כך בכתב למערער. דחה יו"ר ועדת הערעורים את הערעור על הסף, תהא החלטתו סופית, ללא זכות ערעור נוסף על המקרה הנדון.

7.1.6 בכל מקרה יצטמצם הערעור לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא היו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת המשמעת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.



- 7.1.7 בכל מקרה לא תתערב ועדת הערעורים בממצאי ובמסקנות ועדת המשמעת, אלא מטעמים מיוחדים כגון פגם היורד לשורשו של עניין או חוסר ביסוס על פני הדברים.
- 7.1.8 ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה.
- 7.1.9 במקרה של חילוקי דעות בין חברי ועדת הערעורים, ושוויון (העדר רוב) בעמדות חבריה – יכריע קולו של יו"ר הועדה.

8.1 דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים

- 8.1.1 הדיון בפני הממונה על המשמעת ובפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות, אלא אם הרשות שבפניה מתקיים הדיון תורה אחרת, לבקשת אחד מהצדדים.
- 8.1.2 החלטות ועדת המשמעת וועדת הערעורים יתקבלו בפרום חברי הועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם ימצא לנכון.
- 8.1.3 החלטה שלדעת רשויות השיפוט יש חשיבות לפרסומה, תורה היא על פרסומה, באופן חלקי או מלא, ובלבד ששמות הנתבעים וכל פרט מזהה אחר יהיו כמוסים.

9.1 שמירת סמכויות

- 9.1.1 סמכותם של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעור לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל בשל קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאים הממונה על המשמעת וועדת המשמעת וועדת הערעור לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם ההליכים ו/או להחליט לבטל הדיון בתלונה.
- אין באמור בתקנון זה כדי לפגוע בסמכויותיה של הנציבה למניעת הטרדות מיניות והתנכלויות במכללה.

10.1 הארכת מועדים ותקפות הליכים

- 10.1.1 הממונה על המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהא רשאי להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 10.1.2 בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.