



**בקשה לאישור על סיום לימודים וזכאות לתעודה**

שם פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ושם משפחה + שם משפחה קודם מס' ת.ז. כתובת מיקוד טלפון

טלפון נייד

מסלול: \_\_\_\_\_ התמחויות: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

נא להמציא לי אישור על סיום לימודי וזכאותי לתעודה:

**לידיעתך:**

פרטיך האישיים יופיעו בתעודה, כפי שהם מופיעים במאגר הנתונים של המחשב במכללה. במקרה של שינויים יש לערוך אותם בפורטל הסטודנט קודם הגשת הבקשה.  
**סטודנט, זכור – השינויים באחריותך.**

נא להחתיים את הרשומים מטה:

מדור שכר לימוד חדר 204 בנין א הנ"ל לא חייב/ת שכר לימוד חתימה וחותמת	אישור הספרייה הנ"ל לא חייב/ת ספרים או קנסות חתימה וחותמת
אישור חדר מתמטיקה למתמחים במתמטיקה בנין ד' חדר 603 026587506 יש לבדוק את שעות המרכז חתימה וחותמת:	שונות חתימה וחותמת:

**לתשומת לבכם!**

- טופס לא חתום – לא יטופל.
- סטודנט שקיבל הודעה על חובות לימודים לאחר בקשה זו – חייב למלא בקשה חוזרת ויחויב בתשלום בסך 35 ₪.
- סטודנט שקיבל הודעה על זכאותו לתואר בוגר בהוראה B.Ed או לתואר שני M.Ed ולתעודת הוראה עד ל- 15 במרס בכל שנה, יקבל את התואר בטקס חלוקת תעודות שיתקיים במהלך חודש יולי בכל שנה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_