



שינויים במערכת השעות

הוספת קורסים או הסרת קורסים

בעקבות שינויים שחלים בתכנית הלימודים, על הסטודנטים להוסיף או לבטל קורסים, להקפיד על הפרטים האלה בעת מילוי הטופס:

1. הקפידו על פרטים אישיים מלאים ופרטי הקורסים: קוד השיעור, שם השיעור, שנה"ל ושם המרצה.
2. קורס שלא יאושר בחתימה – לא יוקלד במערכת.
3. כל שינוי שיוגש לאחר המועד שנקבע במנהל הסטודנטים – יחויב בתשלום.
4. הוספת קורס אשר שעות הלימוד בו יתנגשו עם קורס אחר, הקלדתו לא תתאפשר אלא באישור חתום של ראש החוג/המסלול.
5. ביטול קורס המוקלד בו ציון לא יתאפשר אלא באישור חתום של ראש החוג/המסלול.
6. סטודנטים/יות אשר לא ידאגו לבטל קורס שאינם משתתפים בו י/חויבו בקנס.

****הוספה או ביטול קורסים במערכת יבוצעו עד שלושה שבועות מתחילת שנת הלימודים, ושלושה שבועות מתחילת סמסטר ב' עבור קורסים של סמסטר ב'.**

****כל שינוי שיבוצע לאחר המועד שהוזכר יחויב בקנס בסך - 100 ₪.**

****משך הטיפול בטופס שינויים יארך כשבוע ימים מיום המסירה.**

****מעקב אחר ביצוע השינויים והדפסתם באחריות הסטודנטים.**

****ניתן לבדוק את השינויים והציונים דרך אתר המכללה ובחדרי התרגול באמצעות כרטיס הדפסה.**

בברכת שנת לימודים פורייה

מנהל לומדים



פנימי

טופס שינויים במערכת השעות

נא לכתוב בכתב יד ברור וקריא

קורס שלא יופיעו פרטיו המלאים – לא יטופל!

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____

מסלול _____ התמחות _____ שנת לימודים: א'-ב'-ג'-ד'-הסבות

הוספת קורסים למערכת:

קוד השיעור	שם השיעור	שם המורה	שנה	חתימת ראש החוג/המסלול לקורסים מתנגשים או מלאים	חתימת ראש החוג/המסלול לקורסים מתנגשים או מלאים

ביטול קורסים מהמערכת:

קוד השיעור	שם השיעור	שם המורה	שנה	חתימת ראש החוג/המסלול לקורסים מתנגשים או מלאים	חתימת ראש החוג/המסלול לקורסים מתנגשים או מלאים

תאריך: _____ חתימת הסטודנט/ית:

*ראו הנחיות למילוי הטופס מעבר לדף