

## טכנולוגיה מסייעת בבחינה – הנחיות הקלדה

### **הקלדה במחשב תינתן רק באישור וועדת ההתאמות של מרכז אתגר**

#### **ביום הבחינה**

1. במבחנים הנערכים בכתה שאינה כתת מחשבים:
  - a. יש להגיע למרכז תמיכת המחשבים (חדר מחשבים בניין א' קומה 3) עד שעה לפני מועד הבחינה.
  - b. מרכז המחשבים יצייד את הסטודנט במחשב נייד + עכבר + אזניות.
  - c. הסטודנט יכנס עם המחשב לחדר הבחינה שהוקצה לו ע"י מדור הבחינות.
2. סטודנט שלא יודע/זוכר את סיסמתו למודל יודא זאת מול התמיכה, לפני שהבחינה תתחיל (בירור במהלך הבחינה יגזול זמן רב ע"ח זמן הבחינה)

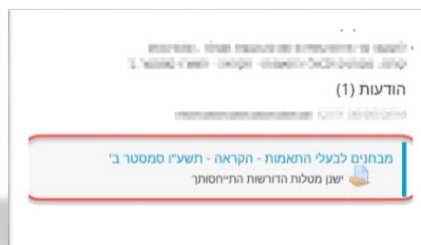
#### **עם תחילת הבחינה**

1. הסטודנט יקבל את שאלון הבחינה מהמשגיח.
2. הסטודנט יקליד את התשובות למבחן במסמך Word במחשב הנייד ויקפיד: **לבצע שמירה במהלך ההקלדה.**

#### **בסיום הבחינה**

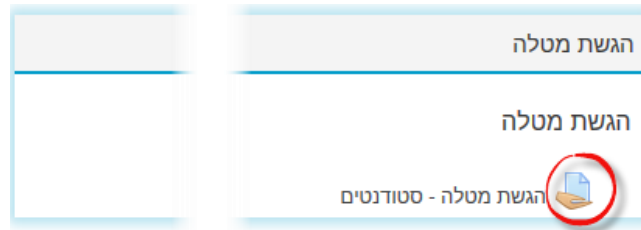
הסטודנט יעלה את הקובץ ל"מודל הבחינות":

1. הסטודנט יפתח את "מודל הבחינות" על ידי התחברות לאתר הבחינות באמצעות הקשה על תיקיית "תוכנות הקראה" הנמצאת על שולחן העבודה, ובתוך התיקיה על צלמית "מבחנים לבעלי התאמות".
2. פרטי ההתחברות זהים לפרטי ההתחברות של הסטודנט לפורטל ולמודל ה"רגיל". לאחר הכניסה יש להקיש על הקישור: "מבחנים לבעלי התאמות". ובחירה בשיעור המבחן (השיעור היחיד המוגדר).

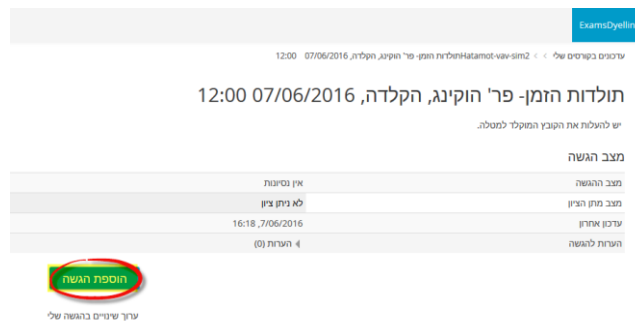




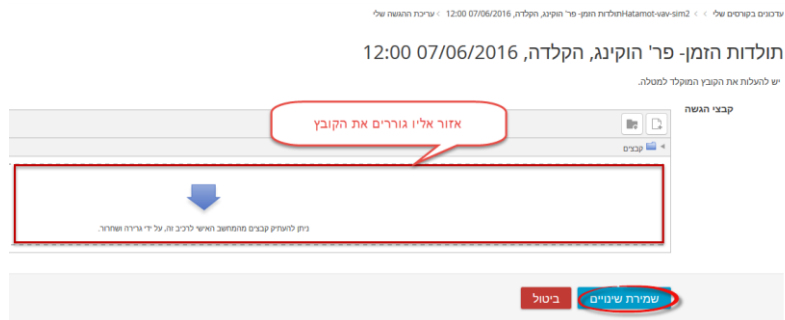
יש לבחור ולהקיש על צלמית (אייקון) המטלה ביחידת ההוראה.



3. בשלב זה יתקבל עמוד עם נתונים. יש ללחוץ על: "הוספת הגשה".



"הוספת הגשה" תוביל את הסטודנט למסך בו ניתן יהיה להעלות את הקובץ למטלה.



4. כעת יש לבצע גרירה (Drag & Drop) של הקובץ מהתיקייה בו הוא נמצא במחשב אל השטח המקווקו.

(שימו לב: גרירת קובץ מתבצעת על ידי העמדת הסמן על הקובץ בתיקה, לחיצה על המקש השמאלי בעכבר ומבלי לעזוב אותו "לגרור" את הקובץ אל האזור המיועד בחלון המטלה).

