



## חוות דעת של ראש היחידה על מרצה שבאחריותו

חוות הדעת בנויה משישה חלקים - פרטים אישיים, הוראות, דו"ח איכות ההוראה, דיווח על דרכי הערכה בקורס ואיכותם, דיווח על שיחת משוב וסיכומה התמציתי והערכה כללית של המרצה. דוח זה נחוץ לשם קבלת החלטה על המשך העסקה או מתן קביעות למרצה. אתה מתבקשת/ת למלא את כל החלקים דעתך חשובה מאוד לקביעת מעמד המרצה.

### 1. פרטים אישיים:

שם המרצה \_\_\_\_\_  
החוג/ מסלול/ תכנית לימודים שבו/בה המרצה מלמד \_\_\_\_\_  
שם ראש היחידה \_\_\_\_\_

### 2. הוראות לראש היחידה:

חשוב מאוד לקראת הצפייה בשיעור ע"י ראש היחידה שהמרצה יקבל את מחוון ההערכה בתחילת השנה או הסמסטר בו הוא מלמד מראש היחידה. בנוסף רצוי שראש היחידה יעבור אתו על הקריטריונים להערכתו.  
בנוסף, לאחר הצפייה חשוב שהמרצה יערוך שיחה עם מרצה אחרי השיעור- זו תהיה גם שיחת משוב אך המרצה יוכל גם לספר על הקורס באופן כללי וגם לתת דוגמא משיעור אחר (זאת כמובן רק בהנחה והתעוררו אצל ראש היחידה שאלות לגבי טיב ההוראה).

### 3. דוח על איכות ההוראה וצפייה בשיעור:

א. איכות הסילבוסים בקורסים שהוא/היא מלמד/ת (בהירות, עדכנות הביבליוגרפיה, מפרט מסודר, איכות מטלות, איכות ההערכה של למידת הסטודנטים.  
ב. דיווח על צפייה בשיעור

נושא השיעור: \_\_\_\_\_  
תאריך צפייה בשיעור \_\_\_\_\_



חשוב ודרוש פירוט לצד ההערכה הכמותית יש לכתוב בהערות:

נושא	-0 לא רלוונטי -1 לא מסכים או מעט -5 מסכים מאוד או הרבה							הערות ופירוט
דיקטיקה ופדגוגיה:								
מטרות השיעור ברורות ובאות לידיד ביטוי בשיעור	0	1	2	3	4	5	מהן:	
ההוראה ברורה ובהירה	0	1	2	3	4	5		
המרצה גמיש ומגיב למצבים בלתי צפויים	0	1	2	3	4	5	פרט:	
עד כמה יש ביטוי למגוון דרכי הוראה	0	1	2	3	4	5	פרט:	
המרצה מתאים את עצמו לכיתה	0	1	2	3	4	5	הסבר:	
תוכן השיעור:								
רמת התוכן גבוהה ומאתגרת את הסטודנטים	0	1	2	3	4	5	תן דוגמא:	
עד כמה השיעור עשיר וקיימים בו קישורים מעניינים	0	1	2	3	4	5		



הערות ופירוט	0- לא רלוונטי 1- לא מסכים או מעט 5- מסכים מאוד או הרבה						נושא
איך רואים זאת:	5	4	3	2	1	0	עד כמה השיעור מעניין
	5	4	3	2	1	0	עד כמה ההסברים מדויקים
תגובה ואינטראקציה עם סטודנטים:							
פרט כיצד:	5	4	3	2	1	0	עד כמה הסטודנטים מעורבים בשיעור
	5	4	3	2	1	0	המרצה עונה לשאלות הסטודנטים במידה-
	5	4	3	2	1	0	המרצה מגיב לסטודנטים במידה-
	5	4	3	2	1	0	יחס המרצה לסטודנטים מכבד
	5	4	3	2	1	0	עד כמה המרצה נהנה מהאינטראקציה עם הסטודנטים



**4. דיווח על דרכי הערכה בקורס ואיכותן:**

מידת מחויבות המרצה ללמידה של הסטודנטים (בדיקת עבודות והחזרתן בזמן, דיווח על ציונים בזמן, מתן תשובות לשאלות), רמת המטלות והערכתן. מלא את הטבלה הבאה ופרט מילולית נוסף להערכה הכמותית:

הערות ופירוט	0- לא רלוונטי					
	1- מעט או לא מתאים 5- הרבה או מאוד.					
מספר המטלות	5	4	3	2	1	0
אחר-						
עד כמה המטלות מאתגרות	5	4	3	2	1	0
עד כמה המטלות מגוונות	5	4	3	2	1	0
פרט את סוג המטלות:						
עד כמה המטלות מתאימות למטרות הקורס	5	4	3	2	1	0
איכות הבדיקה	5	4	3	2	1	0

**5. שיחת המשוב:**

הנך מתבקש/ת לאשר כי קיימת שיחת משוב עם המרצה על הוראתו/ה ועל תוצאות משובי הסטודנטים בקורסים שהוא/היא מלמד/ת (יש לצרף בנפרד סיכום של דוח הצפייה, סיכום של שיחת המשוב והתייחסות המרצה לקורס ולשיחה).



**6. דיווח כללי על המועמד להמשך העסקה/קביעות:**

א. דרכי הוראה ורמה מקצועית

---

---

---

ב. פעילות אקדמית (מחקרים ופרסומים בשנים האחרונות, הופעות בכינוסים מדעיים ובהשתלמויות, יוזמות חינוכיות ועוד),

---

---

---

ג. הערכת הסטודנטים את הקורסים (כפי שעולה ממשובי ההוראה),

---

---

---

ד. מידת ההיענות של המרצה לצורכי היחידה ושיתוף פעולה עם עמיתים.

---

---

---

ה. תרומתו/ה של המרצה ליחידה בתחומי הדעת שהיא אמונה עליהם וייחודה.

---

---

---

ו. תחומי הוראה/התמחות נוספים שהמרצה יכול/ה להשתלב בהם,

---

---

---

**המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)**  
**David Yellin Academic College of Education (R.A.)**



ז. הערות נוספות שברצונכם להעביר לוועדה.

---

---

---

---

שם וחתמת ראש היחידה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_