



נהלי מימון של הוצאות נלוות לביצוע מחקר לשנים תשפ"ג-תשפ"ד

פירוט התקציב לכיסוי הוצאות הכרוכות בפעילות מחקרית:

1. גודל תקציב המחקר האישי: התקציב הדו-שנתי לצמד השנים תשפ"ג-תשפ"ד גדל ב-1000 ₪ מ-8000 ₪ ל-9,000 ₪. התוספת תינתן רק על החלק המיועד לפרסום מאמר בכתב עת שפיט או הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר תחרותית.  
התקציב החדש מחולק כך: 6,500 ₪ תקציב בסיס + 2,500 ₪ לאישור פרסום בכתב עת שפיט או הגשת הצעת מחקר לקרן מחקר תחרותית.
2. זכאות: הזכאים לקבלת תמיכה הם מרצים שעובדים במכללה בהיקף של לפחות 33% משרה על בסיס שעות תקן. הזכאות לקבלת התמיכה אינה מותנית בקביעות המרצה. גימלאי המכללה זכאים לתקציב מחקר אישי כולל של 3000 ₪.
3. החזר הוצאות: החזרי ההוצאות יינתנו בתמורה להגשת קבלות ולאחר מתן אישור ממנהל רשות המחקר וההערכה. התמיכה תינתן למימון פעילות מהקטגוריות הבאות:
  - 3.1. הוצאות מחקר, הוצאות פרסום ספר בהוצאה אקדמית או מאמר בכתב עת שיפוטי.
  - 3.2. החזר הוצאות על השתתפות בכנס בחו"ל. יש לפנות לרשות המחקר וההערכה עד 30 יום לפני הנסיעה לצורך קבלת אישור ולצרף את המסמכים הבאים:
    - 3.2.1. טופס בקשה לקבלת החזר (ראו באתר הרשות)
    - 3.2.2. מסמך המעיד על כך שההצעה התקבלה להצגה בכנס ושהמרצה המציג/ה מייצג/ת בו את המכללה.
    - 3.2.3. העתק של הקבלות על ההוצאות, כגון על טיסה במחלקת תיירים, דמי רישום לכנס, נסיעות לכנס וממנו ודמי אש"ל.
    - 3.2.4. היקף החזר: המספר המקסימאלי של ימי אש"ל שיאושרו הוא מספר ימי הכנס + 2 ימים לטיסה הלוך וחזור. גובה האש"ל נכון לשנת 2023 הוא 100 דולר ליום. החזר יינתן כנגד הצגת קבלות מקוריות בלבד. אין צורך להמציא קבלות בגין האש"ל – הוא ישולם על פי מספר ימי הכנס כאמור, ובכפוף לתקרת הניצול לתקופה.
  - 3.3. דיווח על ההצגה בכנס: לאחר החזרה מהכנס מתבקשים החוקרים להציג את עבודתם ביחידות הרלבנטיות במכללה.
  - 3.4. החזר עבור השתתפות בכנסים בארץ, השתלמויות בארץ וחברות בארגונים אקדמיים מקצועיים: היקף החזר הוא עד למקסימום של 750 ₪ בשנה (מרצה שאינו מציג בכנס יוכל לקבל 75% מדמי ההשתתפות בכנס). יש לפנות לרשות המחקר וההערכה עד 30 יום לפני הנסיעה לצורך קבלת אישור ולצרף טופס בקשה לקבלת החזר הוצאות (ראו באתר הרשות)
  - 3.5. הוצאות נסיעה לחו"ל שלא לכנסים: במקרים מיוחדים, בהם על מנת לבצע את המחקר על החוקר/ת לנסוע לחו"ל כדי לראות חומרים ארכיוניים, כתבי יד או ספרים נדירים, תשקול רשות המחקר השתתפות בהוצאות הנסיעה.



4. דגשים :

- ההוצאות תוזרנה אך ורק כנגד קבלות ולצידן האישורים המתאימים על הפרסומים.
  - התמיכה מותנית בציון שיוך המרצה למכללה במקום הראשון בכל פרסום או הצגה בכנס.
  - שם המכללה יודגש על גבי החומרים שפותחו במימונה
5. אישור התמיכה כפוף לשיקולים אקדמיים ותקציביים של רשות המחקר וההערכה ושל הנהלת המכללה. הרשות תוכל לאשר החזר עבור הוצאות שעניינן קידום המחקר בלבד, כגון:
- מימון של עוזרי מחקר (בתמורה לקבלות)
  - מימון של תמלול ראיונות
  - הוצאת ספר בהוצאה לאור אקדמית (כגון אחת מההוצאות לאור של המוסדות האקדמיים בארץ או זו של מופ"ת)
  - מימון של רכישת שאלונים מוכנים מראש
  - מימון של רכישת זכויות לשימוש בכלים לניתוח נתונים
  - מימון של עריכת לשון ועריכה גרפית במידת הצורך
  - מימון של ייעוץ לצרכי המחקר על ידי יועצים חיצוניים
  - מימון של פיתוח כלי המחקר בגרסת ניסוי (ולא בגרסת עיצוב) בכמות מוגבלת כגון: חוברת/ספר לימוד/עבודה, קטע וידאו/אודיו, אמצעי המחשה וכדומה.
  - הוצאות שוטפות: הדפסות, אמצעים טכנולוגיים וכדומה.
6. הוצאות שהרשות לא תוכל לממן:
- הוצאה לאור של חומר מסחרי (גם אם הוא משמש למחקר)
  - הוצאות נסיעה שלא לכנסים (למעט מקרים מיוחדים כמצוין מעלה)
  - תשלום למושאי המחקר (הנבדקים)
  - הוצאות אירוח של משתתפי המחקר (כגון כיבוד)