



דו"ח מרצה - דיווח על שעות עבודה

תאריך:

אל: הנהלת

מאת: _____
שם המרצה

נא לשלם לי עבור שעות הרצאה שקיימתי בהתאם

לפרטים הבאים: פרטי הרצאה

שם התכנית / הקורס:

* אם ההרצאות ניתנו בתכניות שונות - יש למלא דף נפרד לכל תכנית / קורס.

מספר שעות	תאריך	נושא ההרצאה
		סה"כ שעות:

נסיעות:

ברכב ציבורי	ברכב פרטי
ק"מ הלוך ושוב	ק"מ הלוך ושוב
שקלים	שקלים
מספר ימים בשבוע	מספר ימים בשבוע

מספר זהות: -----

כתובת מגורים: _____

טלפון: _____

תואר: _____

וותק בהוראה: _____

עובד מדינה: כן / לא

כתובת מייל: _____ (לצורך שליחת אישור על ביצוע תשלום במסב)

* נא לצרף אישור על ניכוי במקור ממס הכנסה, אחרת ינוכה משכרד מס בשיעור 450/0.

שם המרצה חתימה שם המרכז חתימה אישור הנהלה תאריך חתימת הנהלה



במידה והנך מלמד פחות משישה מפגשים יש למלא גם את פרטי חשבון הבנק:

שם בעל החשבון: (כפי שמופיע ברישומי הבנק ובהמחאות)
שם הבנק: קוד הבנק:
שם הסניף: מספר הסניף:
כתובת הסניף: מספר החשבון:
* נא לצרף צילום של המחאה בנקאית שפרטיך/יידך מופיעים עליה.