

מכרז מס: 09/2019

המכללה מקיימת מכרז אקדמי לתפקיד:

### מרכז/ת היחידה להסבת אקדמאים להוראה

הניסוח בלשון זכר מטעמי נוחות. המשרה פתוחה לנשים וגברים כאחד.

המכללה מעוניינת לפתוח יחידה חדשה במכללה – יחידה להסבת אקדמאים להוראה. היחידה מיועדת לאקדמאים המעוניינים ללמוד לקראת תעודת הוראה ולמורים אקדמאים המעוניינים בשינוי התמחותם. מוקד ההכשרה הינו ההתנסות המעשית בהוראה, במסגרתה עורכים הסטודנטים היכרות עם דרכי הוראה מגוונות ועם תכניות הלימודים במערכת החינוך, ומכשירים עצמם להוראה בבתי הספר והגנים.

### תחומי הפעילות של היחידה:

- בניית יחידה חדשה במכללה תוך התייחסות לתכניות הכשרה מגוונות, קהלי היעד, תנאי הקבלה, ימי לימוד, קורסים פרונטאליים ומקוונים ועוד.
- תכנון, בנייה ויישום תהליך הקבלה של הסטודנטים למסלולים השונים.
- לקיחת חלק בגיוס סטודנטים לתכנית באמצעות השתתפות בוועדות הקבלה של המסלולים והסברה למועמדים חדשים על מגוון האפשרויות להוראה.
- מתן תמיכה וייעוץ לסטודנטים; הכנת מערכת שעות ייחודית לכל סטודנט על סמך לימודיו הקודמים; ליווי הסטודנטים לאורך תהליך ההכשרה.
- קיום קשר מקצועי ועקבי עם יחידות השיווק והרישום של המכללה בכל הנוגע לגיוס סטודנטים חדשים וקליטתם המיטבית במכללה.
- קידום יוזמות חינוכיות ושיתופי פעולה עם גורמים פנימיים וחיצוניים.
- מעקב אחר תקציב התכנית.
- השתתפות בפורומים מקצועיים רלוונטיים.
- השתתפות בישיבות של ראשי יחידות והוועדות הרלוונטיות, בטקסי חלוקת התארים והתעודות, בישיבות פתיחת שנת הלימודים וסיומה, בימי סגל ובפעילות כלל מכללתית.

## דרישות התפקיד:

- תואר שלישי בתחומים רלוונטיים.
- תעודת הוראה
- ניסיון בהוראה ובמחקר
- ניסיון בניהול ומנהיגות.
- יכולת פיתוח יוזמות והפעלתן.
- יכולת לעבוד בעבודת צוות עם גורמים באקדמיה ובשדה החינוך.

## היקף העסקה בתפקיד:

2-4 ש"ש (תלוי במספר הסטודנטים).

## תקופת ההעסקה:

4 שנים (בכפוף לאמור להלן) עם אפשרות לכהונה אחת נוספת. השנה הראשונה תהיה שנת ניסיון. יודגש כי משך הכהונה תלוי, בין היתר, בשינויים ארגוניים, איחוד אפשרי של מוסדות ומעבר לתקצוב ות"ת.

## כפיפות:

כפיפות לנשיא המכללה ולמשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.

## השכר:

- השכר ישולם על פי דירוג עובדי הוראה בהתאם להיקף המשרה ונתוני ההעסקה בכל שנה נתונה לרבות דרגה ותק וגמולי השתלמות אשר הוכרו ואושרו על ידי משרד החינוך.

מועמדים הרואים עצמם מתאימים רשאים להגיש את מועמדותם לתפקיד. יש לצרף לכל פנייה:

- קורות חיים.
- מכתב נלווה המפרט את תפיסת העולם של המועמד בנושא ואת הסיבות להתאמתו לתפקיד.
- המלצות.

**המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד הוא יום ראשון, יז' באדר ב' התשע"ט, 24.03.2019.**

המכללה על פי שיקול דעתה יכולה להאריך את המועד, בנוסף במידת הצורך, תפורסם המשרה גם למועמדים מחוץ למכללה.

פניות לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

את המסמכים יש לשלוח לגב' מיטל אוזן לכתובת הדואל [meitauz@dyellin.ac.il](mailto:meitauz@dyellin.ac.il) או למוסרם במעטפה סגורה בחדר 243 בניין א'.

כל הפניות יטופלו באופן חסוי.

בברכה,  
הנהלת המכללה