

ירושלים, שנה"ל תשע"ט

למרצה שלום רב,

להלן, נהלים והנחיות המתייחסים להיעדרות על רקע מחלה (חוי"ח), ובקשות היעדרות לצרכים אקדמיים, (השתתפות בכנסים, ימי עיון ועוד) או צרכים אישיים חריגים.

ביטולי שיעורים מפאת מחלה: יש להודיע מראש, או בבוקר ההיעדרות, למשרד משאבי אנוש בהוראה (ראו אפשרויות התקשרות בהמשך).

ביטולי שיעורים – בקשות חריגות: מרצה המבקש להיעדר ולבטל שיעורים לצרכים אקדמיים, השתתפות בכנסים/ ימי עיון בארץ או בחו"ל, או בשל צרכים אישיים חריגים, ימלא טופס בקשה אצלי, אשר יועבר לאישור ה"וועדה לאישור היעדרויות לצרכים אקדמיים". **יש להגיש את הבקשה לפחות חודש מראש.**

פעילויות מחוץ לכיתה / מחוץ למוסד הלימודים: מורים היוזמים פעילות ייחודית עם הסטודנטים מחוץ לכיתה או מחוץ לכותלי המכללה ידאגו להודיע על כך מראש למשרד משאבי אנוש בהוראה. בנוסף, ידאגו לפרסם את מקום הלימוד החלופי והמועד, באמצעות שליחת דוא"ל לסטודנטים מהדף האישי של המרצה באתר המכללה.

דיווח היעדרויות לסטודנטים: אין לסכם עם הסטודנטים על ביטולי שיעורים או החזרתם במועד אחר, ללא קבלת אישור המנהלת, באמצעות, קודם לכן. וכמו כן, אין לקבוע ממלאי מקום לשיעורים ללא אישור מראש. ההודעה לסטודנטים על היעדרויות נמסרת על ידי משרד משאבי אנוש בהוראה. רק מרצים אשר מקבלים אישור על ההיעדרות מה"וועדה לאישור היעדרויות לצרכים אקדמיים" רשאים לדווח על ההיעדרות לסטודנטים בדוא"ל.

אישורי מחלה:

1. **מרצים המקבלים שכרם לפי חלקיות משרה (שכר חודשי)** ידאגו להמציא אישור רפואי מתאים, או לחילופין יצהירו על היעדרותם מפאת מחלה (ניתן להצהיר פעמיים בשנה בלבד – על יומיים רצופים בכל פעם), מיד עם שובם לעבודה.

2. **מרצים המקבלים שכרם לפי שעות אפקטיביות** ידאגו להמציא אישור רפואי מתאים על היעדרותם מיד עם שובם לעבודה.

את האישורים ניתן לשלוח גם לפקס במשרד. יש לציין את שם המרצה, ומספר הזהות באופן קריא וברור בנוסף, יש להודיע לי על כל שינוי של פרטים אישיים, (דוא"ל, כתובת הבית, טלפונים, ועוד) על מנת שפרטיכם יהיו מעודכנים במערכת ולא תיווצר בעיית תקשורת.

אשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה

מיטל אוזן טלפון: 02-6558117. דוא"ל: meitauz@macam.ac.il

יודפת טוקר טלפון: 02-6558144. דוא"ל: yodfatt@dyellin.ac.il

פקס ישיר למשרד: 02-6558116.

בברכה,

מיטל אוזן

מנהלת מאבי אנוש- סגל אקדמי

העתק: נשיאת המכללה- פרופ' זמירה מברך