



**בקשה להיעדרות מסיבות אישיות חריגות לעובדי מדינה / עמותה
במהלך שנת הלימודים בתקופת ימי הלימוד הרגילים
כולל תקופת הבחינות בשני הסמסטרים**

1. פרטים אישיים:

שם פרטי ומשפחה _____
מספר תעודת זהות _____
מקצוע הוראה במכללה _____
תפקיד במכללה _____

**לידיעתך, הפרטים האישיים הנמסרים לוועדה יהיו חסויים.

2. הבקשה:

אני מבקש/ת לאשר לי היעדרות לצורך:

- אירועים משפחתיים בארץ או בחו"ל של קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הוועדה תדון בכל בקשה לגופה).
- ליווי בן משפחה מדרגה ראשונה לצרכים רפואיים בחו"ל.
- התחייבויות חריגות, חד פעמיות, כלפי מקום עבודה נוסף במערכת החינוך.
- אחר

פרטים נוספים על הנסיעה

3. הנסיעה:

יעד הנסיעה _____
משך תקופת הנסיעה, מיום _____ עד יום _____
סה"כ _____ ימים קלנדריים.

4. מילוי מקום:

- (א) רצ"ב צילום מערכת השעות שלי עם שמות ממלאי המקום.
(ב) רצ"ב המלצת ראש החוג / המסלול / המכון לאישור היעדרותי.

5. ביטוח:

ידוע לי כי לצורך היעדרות זו עלי לבטח את עצמי בביטוח רפואי מתאים.

אני מצהיר/ה כי ידוע לי שיתכן והיעדרותי זו תהיה בניכוי שכר, בהתאם להחלטת ועדת היעדרויות.

תאריך _____ חתימה _____