



טופס בקשה לקבלת תמיכה עבור השתתפות בכינוס בארץ

1. שם המרצה: _____
 2. היקף המשרה במכללה _____
 3. בקשת קבלת התמיכה היא עבור :
 - א. השתתפות בכינוס והצגה במסגרתו (השלם את הפרטים בסעיף 4)
 - ב. השתתפות בכינוס ללא הצגה (השלם את הפרטים בסעיף 4)
 - ג. חברות בארגון אקדמי מקצועי הקשור לארגון הכינוס . נא פרט את התרומה של האיגוד
 - ד. לעבודתך האקדמית _____
 - ה. השתלמות מקצועית . נא פרט את התרומה של ההשתלמות לעבודתך האקדמית _____
 4. נא מלא את הפרטים הבאים לגבי כינוס:
 - א. מועד הכינוס: _____
 - ב. מקום הכינוס: _____
 - ג. נושא הכינוס: _____
 - ד. 1. אני מרצה בכינוס בנושא _____
 2. איני מרצה בכינוס
 - ה. אני משתתף בכינוס כחוקר העובד במכללה? א. כן ב. לא
 5. סה"כ הסכום _____
- יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:**
- א. העתק של קבלה עבור השתתפות בכינוס או חברות באיגוד מקצועי
 - ב. מסמך שמעיד על כך שעבודתו/ה של המרצה התקבלה לכינוס.
 - ג. מסמך שמעיד על כך שהמרצה מופיע/ה בכינוס כחוקר/ת שעובד/ת במכללה.
 - ד. מסמכים נוספים המעידים על הוצאות הקשורות באופן ישיר להשתתפות בכינוס/השתלמות מקצועית.
- הריני לאשר שכל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומדויקים.

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)
David Yellin Academic College of Education (R.A.)



הריני להצהיר שידוע לי שההחלטה על השתתפות בהוצאות היא בסמכות יחידת המחקר של המכללה ומסמך זה מהווה בקשה בלבד

חתימה

תאריך

לשימוש יחידת המחקר:

ו היקף משרה: _____

סכום שאושר למרצה עד כה בשנת התקציב: _____

סכום השתתפות מאושר לבקשה זו: _____

לניצול עד: _____

חתימה _____