



טופס בקשה לקבלת תמיכה עבור השתתפות בכינוס בחו"ל

שם המרצה: _____

היקף המשרה במכללה _____

מועד הכינוס: _____

מקום הכינוס: _____

נושא הכינוס: _____

האם אתה מציג במסגרת הכינוס? א. כן ב. לא

נושא ההרצאה: _____

האם אתה משתתף בכינוס כחוקר העובד במכללה? א. כן ב. לא

מחויבות חברות בארגון שמארגן את הכינוס: א. כן ב. לא

יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

א. מסמך שמעיד על כך שעבודתו/ה של המרצה התקבלה לכינוס.

ב. מסמך שמעיד על כך שהמרצה מופיע/ה בכינוס כחוקר/ת שעובד/ת במכללה.

ג. העתק של הקבלות על ההוצאות, דהיינו עלות הטיסה ו/או דמי הרישום לכינוס והוצאות נוספות הקשורות לעבודה המדעית והצגתה בכינוס (תרגום, עריכה לשונית וכדומה).

ד. העתק קבלות על דמי אשל. המספר המקסימאלי של ימי אש"ל שיאושרו הוא מספר ימי הכינוס + 2 ימים: יום עבור הנסיעה בכל כיוון.

מומלץ בכל מקרה להירשם לכינוסים בהרשמה מוקדמת על מנת לשלם דמי רישום נמוכים בהשוואה לדמי הרישום בסמוך לכינוס או ביום הכינוס.

טבלת ריכוז ההוצאות:

נושא	סכום במטבע	שע"ח	סכום בשקלים
טיסה			
דמי השתתפות בכינוס			
לינה/ אש"ל			
אחר			
סה"כ			

הריני לאשר שכל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומדויקים.

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)
David Yellin Academic College of Education (R.A.)



הריני להצהיר שידוע לי שההחלטה על השתתפות בהוצאות היא בסמכות יחידת המחקר של המכללה ומסמך זה מהווה בקשה בלבד

_____ חתימה

_____ תאריך

לשימוש יחידת המחקר:

_____ ו היקף משרה:

_____ סכום שאושר למרצה עד כה בשנת התקציב:

_____ סכום השתתפות מאושר לבקשה זו:

_____ לניצול עד:

_____ חתימה