



**טופס בקשה לתמיכה עבור השתתפות בכינוס בחו"ל**

שם המרצה: \_\_\_\_\_  
היקף המשרה במכללה \_\_\_\_\_  
מועד הטיסה הלך: \_\_\_\_\_  
מועד הטיסה חזור: \_\_\_\_\_  
מועד הכינוס: \_\_\_\_\_  
מקום הכינוס: \_\_\_\_\_  
נושא הכינוס: \_\_\_\_\_  
האם אתה מציג במסגרת הכינוס? א. כן ב. לא  
נושא ההרצאה: \_\_\_\_\_

האם אתה משתתף בכינוס כחוקר העובד במכללה? א. כן ב. לא

מחויבות חברות בארגון שמארגן את הכינוס: א. כן ב. לא

יש לצרף את המסמכים הבאים:

א. מסמך שמעיד על כך שהצעתך התקבלה לכינוס.

ב. מסמך שמעיד על כך שהנך מופיע/ה בכינוס כחוקר/ת שעובד/ת במכללה.

ג. העתקי קבלות: טיסה, דמי רישום והוצאות נוספות הקשורות לעבודה המדעית והצגתה בכינוס (תרגום, עריכה לשונית וכדומה).

ד. לגבי אש"ל: המספר המקסימאלי של ימי אש"ל הוא מספר ימי בתוספת שני ימים. (יום עבור הנסיעה בכל כיוון). אין צורך להגיש קבלות על מלון. דמי אש"ל הם בסך **100 דולר ליום**.

מומלץ בכל מקרה להירשם לכינוסים בהרשמה מוקדמת על מנת לשלם דמי רישום נמוכים בהשוואה לדמי הרישום בסמוך לכינוס או ביום הכינוס.

**טבלת ריכוז ההוצאות:**

נושא	סכום במטבע	שע"ח	סכום בשקלים
טיסה			
דמי השתתפות בכינוס			
לינה/ אש"ל * ראה לעיל סעיף ד'			
אחר			
סה"כ			



הריני לאשר שכל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומדויקים.  
הריני להצהיר שידוע לי שההחלטה על השתתפות בהוצאות היא בסמכות יחידת המחקר של המכללה ומסמך זה מהווה בקשה בלבד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**לשימוש יחידת המחקר:**

\_\_\_\_\_ ו היקף משרה:

\_\_\_\_\_ סכום שאושר למרצה עד כה בשנת התקציב:

\_\_\_\_\_ סכום השתתפות מאושר לבקשה זו:

\_\_\_\_\_ לניצול עד:

\_\_\_\_\_ חתימה