



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



13/04/2021  
306541

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 79/2021

אגף החינוך - בי"ס יסודי "אלון"

דרושה: ספרן/נית לספריית בי"ס יסודי "אלון"

כפיפות ניהולית: מנהלת בית הספר  
כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר

### תיאור התפקיד:

ניהול ותפעול הספרייה:

- ניהול האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית
- מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
- הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
- מתן שעורי ספריה
- עידוד הקריאה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- השתתפות במועצה הפדגוגית בהתאם לצורך
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות
- השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים
- השתתפות בארועים של מערכת הספריות בשעות הערב
- השתתפות בארועים של משרד החינוך/המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים
- הכנת תכניות עבודה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תואר אקדמי מושלם\* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה
- או
- סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספריות
- ניסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית) ו/או בספרית בית ספר - יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש טובים
- יכולות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י צורך

**היקף משרה:** 70% (כ- 30 שעות שבועיות)  
5 ימי עבודה בשבוע

**דרגה ודרגה:** ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **10/05/2021**.**

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז  
<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).  
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

אהוד לזר  
מ"מ מנכ"ל העירייה

