



**ת ק נ ו ן**  
**ש כ ר ל י מ ו ד**  
**ו ש י ר ו ת י ם נ ל ו ו י ם**

**תשפ"א**  
**2020-2021**



## מדור שכר לימוד

### צוות המדור:

יעל דרור, מנהלת

חנה שמלה, רכזת

מוחמד כראמה, רכז

גלית דדון, רכזת

### פניה למדור שכר לימוד:

א. מומלץ לפנות אלינו באמצעות דוא"ל [dyslimud@dyellin.ac.il](mailto:dyslimud@dyellin.ac.il)  
בנושא יש לציין פרטי הסטודנט (שם ומספר זהות)

### ב. קבלת קהל:

בנין א' חדר 244

בימים א'-ה' בין השעות 9:30-12:30, 13:30-14:30

### ג. מענה טלפוני

בימים א'-ה' בין השעות 09:30-12:30

02-6558111 שלוחה 3

דרך הפנייה העדיפה היא באמצעות הדוא"ל הנ"ל.

### ד. מען למכתבים:

מדור שכר לימוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין

ת.ד. 3578, ירושלים 9103501

### ה. פקס: 02-6558139

למידע נוסף ניתן לבקר [באתר המכללה www.dyellin.ac.il](http://www.dyellin.ac.il)



## תוכן העניינים

4	<a href="#">1. מידע כללי</a>
5	<a href="#">2. הכנת מערכת ומימוש קבלה</a>
6	<a href="#">3. תשלום שכר לימוד</a>
8	<a href="#">4. תשלום עבור שירותים נלווים</a>
9	<a href="#">5. שכר הלימוד בתוכניות השונות</a>
13	<a href="#">6. ביטול קבלה ללימודים או הפסקת לימודים</a>
14	<a href="#">7. אישור לימודים, גיליון ציונים, מערכת שעות</a>
14	<a href="#">8. כניסה לבחינות</a>
14	<a href="#">9. קבלות תשלום שכר לימוד</a>

### נספחים

15	<a href="#">נספח 1 – ביטוח תאונות אישיות</a>
15	<a href="#">נספח 2 – מידע לזכאים במסגרת חוק חיילים משוחררים</a>
16	<a href="#">נספח 3 – ביטוח לאומי וביטוח בריאות</a>



## 1. מידע כללי

סטודנט יקר,

תקנון זה כולל מידע על סדרי תשלום שכר הלימוד ושירותים נלווים לשנת הלימודים תשפ"א (2020 - 2021).

על מנת להימנע מאי נעימויות ונזקים כספיים, אנא קרא/י את ההסברים וההוראות בעיון.

במקרה של שינויים בתקנון, תפרסם המכללה הודעה באמצעות דוא"ל ו/או באתר המכללה.

מטעמי נוחות, התקנון מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים.

**פירוט תכניות הלימודים לשנת תשפ"א מתפרסם באתר האינטרנט של המכללה.**

**שנת הלימודים תיפתח ביום א', ל' בתשרי התשפ"א (18 באוקטובר 2020).**

*בברכת שנת לימודים מוצלחת,*

*מדור שכר לימוד*



## 2. מימוש קבלה והכנת מערכת

### א. מימוש קבלה ו/או המשך לימודים

לצורך הכנת מערכת השעות לשנת הלימודים תשפ"א, על הסטודנט למלא כתב התחייבות ולשלם מקדמה, על חשבון שכן הלימוד, באתר המכללה:

1. כתב ההתחייבות יופיע בכניסה לפורטל הסטודנט.
  2. סכום המקדמה הוא 1,600 ₪. ניתן לשלם בכרטיס אשראי בפורטל הסטודנט. (הנתיב: פורטל הסטודנט ← דף חשבון ← שנת לימודים תשפ"א ← תשלומים).
- סטודנט שאין באפשרותו לשלם את המקדמה בכרטיס אשראי יגיע למדור שכן לימוד לקבלת שובר לתשלום בבנק.

(\* ע"פ החוק לצמצום השימוש במזומן שנכנס לתוקפו ביום 1.1.2019, לא ניתן לשלם במזומן!)

באחריות הסטודנט לבדוק את נכונות פרטיו האישיים (כתובת, טלפונים, דוא"ל וכו') כפי שמופיעים באתר המכללה (פורטל סטודנט – עדכון פרטים) ולעדכן במידת הצורך.

### ב. הנחיות להכנת מערכת שעות לשנה"ל תשפ"א

1. הכנת מערכת השעות וההרשמה לקורסים מתבצעת בפורטל הסטודנט (אין צורך להגיע פיזית למכללה ולעמוד בתור).
2. באחריות הסטודנט לוודא שתוכנית הלימודים שלו הוקלדה בפורטל הסטודנט לפני פתיחת שנת הלימודים.
3. באחריות הסטודנט לעקוב אחר שינויים במועדי הקורסים או ביטולם.
4. בכל שינוי במערכת השעות ע"י הסטודנט יש להחתים את ראש המסלול או ראש החוג, לפי העניין.
5. שינויים במערכת השעות ניתן לבצע במהלך שלושת השבועות הראשונים ללימודים בלבד (בסמסטר ב' – במהלך שלושת השבועות הראשונים מפתחת סמסטר ב'). שינוי במערכת השעות לאחר מועד זה יחויב בתשלום 100 ₪ עבור כל שינוי.
6. כל שינוי במערכת השעות עלול לגרום שינוי בגובה שכר הלימוד (בהתאם לתכנית הלימודים).



### 3. תשלום שכר לימוד

כללי

- ניתן לבחור הסדר תשלומים (אמצעי גביה) באופן עצמאי בפורטל הסטודנט (פורטל הסטודנט ← דף חשבון ← הסדרים).
- לסטודנטים ממשיכים - הסדר התשלומים ממשיך אוטומטית משנה קודמת. ניתן לשנות את ההסדר באופן עצמאי כאמור לעיל.
- אופן התשלום שנבחר תקף במשך כל שנות הלימודים בתכנית, אלא אם הסטודנט מודיע אחרת.
- חובת הסדרת תשלום שכר הלימוד חלה גם על סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על-ידי גוף אחר.
- על הסטודנט לשלם את התשלומים הנדרשים ממנו במועד. המכללה רשאית לנקוט בכל צעד הנדרש כדי לגבות חובות של סטודנט, רבות חסימה מקבלת שירותים, גביית ריבית פיגורים והפסקת לימודים.
- חובות משנים קודמות - הכנת מערכת שעות תתאפשר לאחר שהסטודנט הסדיר את תשלום המקדמה, המציא פרטי גביה (לפי אחת האפשרויות לעיל) ושילם חובות משנים קודמות, ככל שיש.
- סטודנטים בעלי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה הלומדים במכללה באותה שנת הלימודים לתואר ראשון/ שני זכאים, כל אחד, ל-5% הנחה בשכ"ל.

#### אפשרויות תשלום

**חשוב:** את המקדמה יש לשלם בנפרד, גם אם נבחרה האפשרות לתשלום בהוראת קבע (הדבר נכון גם לגבי סטודנט ממשיך).

#### **א. תשלום בהוראת קבע בבנק**

תשלום שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק ("הוראת קבע") בתשעה תשלומים צמודי מדד (בנוסף לתשלום המקדמה), החל מ-16.09.2020. (לתלמידי שנה א' -16.10.2020).

**הוראת קבע שלא תכובד בבנק תחויב ב-60 ₪.**

סטודנט חדש שבחר בהסדר זה נדרש למלא "**טופס הרשאה לחיוב חשבון**", להחתים את הבנק ולסרוק את הטופס החתום. לאחר מכן, על הסטודנט להיכנס לפורטל הסטודנט ← דף חשבון ← הסדרים ולאחר בחירת הסדר תשלום "הוראת קבע בבנק" יש לצרף את הטופס הסרוק.

הוראת הקבע של סטודנט ממשיך שבשנה קודמת שילם בהוראת קבע בבנק, תמשיך לפעול החל מיום 16.09.2020. **אין צורך להחתים שוב את טופס ההרשאה בבנק.**

#### **ב. תשלום בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי**

תשלום שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע בכרטיס האשראי בתשעה תשלומים צמודי מדד (בנוסף לתשלום המקדמה), החל מיום 16.9.2020 (לתלמידי שנה א' 16.10.2020).

**תשלום שלא יכובד ע"י חברת האשראי יחויב ב-60 ₪ (יש להודיע למדור שכר לימוד בכל מקרה של החלפת כרטיס אשראי!).**

הוראת הקבע של סטודנט ממשיך שבשנה קודמת שילם בהוראת קבע בכרטיס אשראי, תמשיך לפעול החל מיום 16.09.2020. **אין צורך לעדכן שנית את פרטי כרטיס האשראי.**



ג. תשלום מראש

סטודנט שישלם את שכר הלימוד בתשלום אחד מראש עד לתאריך 08.11.2020, יקבל הנחה של 2.5%. (סטודנט המשלם באמצעות הלוואה מסובסדת ע"י המכללה אינו זכאי להנחה זו).

- סטודנט שיבחר בהסדר תשלום "תשלום מראש" – ההנחה תעודכן בכרטיס הגבייה והסטודנט יוכל לשלם את הסכום המעודכן בפורטל הסטודנט. סטודנט שלא ישלם את **מלוא הסכום** עד לתאריך 8.11.2020 - **ההנחה תבוטל**. סטודנט שמעוניין לשלם בתשלום אחד וההנחה טרם עודכנה בכרטיס הגבייה שלו יפנה למדור שכר לימוד.
- בחירה באפשרות של תשלום מראש **אינה** פוטרת מתשלום המקדמה.
- סטודנט המשלם מראש לא יחויב בהפרשי הצמדה לאחר התשלום.
- **סטודנט שבחר באופן תשלום זה יוכל להכין מערכת שעות רק לאחר שימסור פרטי הוראת קבע או כרטיס אשראי שימשו כגיבוי ויופעלו מדצמבר 2020, רק אם לא שילם מראש כפי שהתחייב.**

ד. תשלום באמצעות פיקדון צבאי בתחילת שנת הלימודים

על הסטודנט לפנות למדור שכר לימוד לקבלת שובר ואישור מוסד לימודים מוכר לצורך תשלום באמצעות הפיקדון הצבאי.

ה. סטודנטים בתכנית רג"ב (מצוינים)

במהלך שנת הלימודים, מעביר משרד החינוך למכללה מלגה בסך של כ-4,500 ש"ח עבור כל סטודנט בתכנית רג"ב. **הסטודנט מתחייב לשלם את היתרה** לאחר קבלת הלוואה מותנית ממשרד החינוך **ולכל המאוחר ביוני 2021**.

ו. גופים מממנים

סטודנט המקבל מימון של שכר הלימוד מגוף מממן **יצרף אישור של הגוף המממן** ויהיה פטור מתשלום שכר הלימוד. יש להציג התחייבות לתשלום שכר לימוד מהגוף המממן **לא יאוחר מיום 30.11.2020**.

הגופים המממנים, כולל מנהל הסטודנטים של משרד הקליטה, אינם משלמים עבור השירותים הנלווים. תשלומים אלה יחולו על הסטודנט ושולמו על ידו.

ז. מורים בשנת שבתון

שכר הלימוד למורים בשנת שבתון בשנת הלימודים תשפ"א ייגבה מקרן ההשתלמות לאחר העברת הטפסים החתומים ואישורם ע"י הקרן. יש להגיש למדור שכר לימוד את הטופס המקורי.

**מורה בשנת שבתון חייב למלא טופס הרשאה לחיוב חשבון בהתאם לקרן אליה הוא שייך (ארגון המורים או הסתדרות המורים). הטופס נמצא במדור שכר לימוד, במח' ייעוץ ורישום ובאתר המכללה.**

קרן השבתון אינה משלמת עבור השירותים הנלווים. תשלומים אלה יחולו על הסטודנט ושולמו על ידו.



## 4. תשלום עבור שירותים נלווים

החייב עבור שירותים נלווים לשנת תשפ"א הוא 730 ₪:

א. אגרת שמירה בסך 380 ₪.

ב. תשלום רשות בסך 340 ₪.

ג. תשלום [להתאחדות הסטודנטים הארצית](#) 10 ₪

- אגרת השמירה היא תשלום חובה שחל על כל הסטודנטים במכללה ולא ניתן לקבלו חזרה.
- תשלום [להתאחדות הסטודנטים](#) הינו תשלום חובה החל על סטודנטים לתואר ראשון, שני ותעודת הוראה.
- תשלום הרשות כולל:

- ✓ **תשלום רשות [לאגודת הסטודנטים](#) בסך 170 ₪**
- ✓ שירות הודעה לטלפון הסלולרי (ביטול שיעור, קבלת ציונים, שינוי מערכת וכדומה).
- ✓ ביטוח תאונות אישיות (תקף 24/7 ובכל מקום, גם מחוץ למכללה). [קישור לנוסח הפוליסה באתר המכללה](#).
- ✓ זכאות לקבלת הלוואות ללא ריבית באמצעות קרן "שקט כלכלי לסטודנטי".
- ✓ זכאות להיות מועמד למלגות על פעילות חברתית (מלגה בשיתוף אגודת הסטודנטים).
- ✓ טיפול ראשוני חינם בשירות הפסיכולוגי (אינטייק).

סטודנט שמעוניין לבטל את זכאותו להטבות אלו, יפנה לאגודת הסטודנטים עד 2.11.2020 ויחתום על טופס ויתור (לגבי סטודנט שהחל ללמוד במועד שאיננו תחילת שנת הלימודים האקדמית - עד חודש מתחילת לימודיו).

גובה החיוב עבור שירותים נלווים למי שלומד תכנית חלקית:

- סטודנט הלומד 1-4 ש"ש ישלם 190 ₪ (כל הסכום הוא חובה).
- סטודנט הלומד 5-8 ש"ש ישלם 370 ₪.
- סטודנט הלומד 9 ש"ש ומעלה ישלם 730 ₪.

סטודנטים סדירים לתואר B.Ed. בשנים א'-ד' ישלמו בכל מקרה לפי התעריף המלא.





## 5. שכר הלימוד בתוכניות השונות

גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"א ייקבע לאחר פרסום מדד המחירים לצרכן לחודש יולי 2020.

שכר הלימוד בשנת הלימודים תש"ף ללומדים לתואר B.Ed. היה 10,259 ₪ ("שכר לימוד לתואר ראשון").

שכר הלימוד בשנת הלימודים תש"ף ללומדים לתואר M.Ed. ו-M.Teach. וללומדים לימודים שאינם אקדמיים, לרבות הכשרת אקדמאים להוראה, היה 13,863 ₪ ("שכר לימוד לתואר שני").

שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן.

- החיוב הכספי מורכב משכר לימוד ומשירותים נלווים (בלימודי תואר שני M.A.A.T בטיפול באמצעות אומנויות ייתכנו חיובים נוספים).
- לכל תשלומי שכר הלימוד יתווספו הפרשי הצמדה.
- חובת הסדרת תשלום שכר הלימוד חלה גם על סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על-ידי גוף אחר.

### תואר ראשון B.Ed.

- סטודנט בתוכנית לימודים ארבע שנתית לתואר B.Ed. ישלם "שכר לימוד לתואר ראשון" בגין כל שנת לימוד ובסה"כ 400% שכר לימוד.
- פיצול לימודים בשנים א'-ג': סטודנט שמעוניין לפצל את לימודיו לשנתיים באחת השנים א', ב', או ג', יגיש בקשה בכתב לראש מנהל הסטודנטים וישלם **תוספת של 25%** בשנה בה בוצע הפיצול ועבור שירותים נלווים לפי התעריף המלא.
- ניתן לפצל את שנה ד' באישור ראש מנהל הסטודנטים, ללא תוספת תשלום. בכל שנה ישלם הסטודנט 50% משכר הלימוד ועבור שירותים נלווים לפי התעריף המלא.
- סטודנט בשנים א'-ד' שחוזר על קורסים או לומד לימודים נוספים מעבר למסגרת המחייבת לתואר ולתעודת הוראה (על בסיס מקום פנוי), יחויב בתשלום לפי שעות. המחיר בשנת הלימודים תש"ף היה 730 ₪, צמוד לשכר הלימוד המלא וייקבע בתחילת שנת הלימודים.

### הכשרת אקדמאים להוראה

- סטודנט בעל תואר אקדמי שלומד בתוכנית הכשרה להוראה, ישלם 100% מ"שכר לימוד לתואר שני".
- סטודנט בתוכנית להכשרת אקדמאים רשאי לפצל את שנת הלימודים לשנתיים, באישור ראש התכנית. בכל שנה ישלם הסטודנט 50% משכר הלימוד ושירותים נלווים ע"פ התעריף המלא.
- סטודנט שלא מסיים את חובותיו בהתאם לתוכנית אליה נרשם תוך שנתיים, ישלם שכר לימוד לפי שעות, בתעריף האמור בסעיף ד' לעיל.
- סטודנט הלומד תרפיה באמצעות בע"ח אך אינו בעל תעודת הוראה בחינוך מיוחד ישלם עבור תעודת ההוראה 100% שכר לימוד ו- 32,000 ₪ (16,000 ₪ בכל שנה) עבור לימודי התרפיה באמצעות בעלי חיים.



### השלמה לתואר B.Ed.

- ז. סטודנט בלימודי השלמה לתואר B.Ed. בעל תואר מורה מוסמך בכיר ממכללה אקדמית ישלם שכר לימוד לפי שעות, בתעריף האמור בסעיף ד' לעיל, ולפחות 100% שכ"ל.
- ח. עובד הוראה בשנת שבתון יחויב בשכר לימוד לתואר שני אם סך כל היקף לימודיו במכללה הוא 16 ש"ש. מעל 16 ש"ש לא ייגבה שכר לימוד נוסף. מחיר שעה הוא 1/16 של שכר לימוד לתואר שני.
- ט. סטודנט שלמד בעבר לקראת תואר B.Ed. ותעודת הוראה אך לא השלים את חובותיו ומעוניין ללמוד קורסים להשלמת התואר, יחויב בתשלומים הבאים: דמי הרשמה, שכר לימוד לפי שעות בתעריף האמור בסעיף ד' לעיל ושירותים נלווים לפי היקף לימודיו. עבודה סמינריונית תחויב ב- 2 ש"ש. סטודנט הלומד 9 ש"ש או פחות ישלם בנוסף דמי טיפול בסך 10% משכר הלימוד.

### הגשת עבודה סמינריונית באיחור

- י. המכללה מעודדת את הסטודנטים לתכנן היטב את הכנת העבודות הסמינריוניות. תכנון נכון ומעקב ביצוע יסייע לכם להגיש את העבודות בזמן, לסיים את החובות לקבלת התואר ולהימנע מתשלומים מיותרים.
- הגשת עבודה סמינריונית עד 30 בספטמבר, כ- 3 חודשים לאחר תום שנת הלימודים בה נלמד הסמינריון (או עד 30 בנובמבר אם התקבל אישור מראש של מנחה העבודה), לא תגרור חיוב כספי.
- הגשת העבודה הסמינריונית מיום 1 באוקטובר (או מיום 1 בדצמבר לפי אישור כנ"ל) עד 31 בינואר בשנה העוקבת תחייב את הסטודנט בתשלום של 600 ₪ בגין האיחור בהגשה.
- הגשת העבודה הסמינריונית מיום 1 בפברואר עד 31 באוגוסט בשנה העוקבת תחייב את הסטודנט בתשלום של 1,000 ₪ בגין האיחור בהגשה.
- הגשת העבודה לאחר 31 באוגוסט של השנה העוקבת מחייבת הרשמה מחדש לקורס הסמינריון ותשלום בגין הקורס (1,700 ₪ למגישים עבודה בתואר ראשון, 2,700 ₪ למגישים עבודה בתואר שני). רק לאחר הרשמה מחדש והסדרת התשלומים ניתן להגיש את העבודה.
- סטודנט שנרשם לסמינריון בשנה שאינה האחרונה ללימודיו – התשלום בגין הגשה באיחור יהיה מחצית מן המופיע לעיל.

### סדנת התמחות בהוראה (סטאז')

- יא. סטודנט שלא השלים את חובת הסטאז' בשנה הרביעית וכן סטודנט הלומד בתוכנית הכשרת אקדמאים להוראה, יחויב בתשלום בסך 1,200 ₪ עבור סדנת הסטאז' ויהיה פטור מדמי הרשמה ושירותים נלווים.
- ההשתתפות בסדנת הסטאז' מזכה בגמול השתלמות את המועסקים ברפורמת "עוז לתמורה" ובלבד שהמתמחה הצטרף לסדנא לאחר קבלת אישור זכאות לתואר ותעודת הוראה



**סטודנטים לתואר שני M.Ed. ו- M.Teach.**

- יב. שכר הלימוד לתואר מוסמך M.Ed. ו- M.Teach. הוא שכר לימוד לתואר שני (ראה תחילת פרק זה).
- יג. משך הלימודים התקני לתואר מוסמך הוא שנתיים, לפיכך גובה שכר הלימוד לתוכנית הוא 200%.
- יד. פיזור לימודים לשלוש שנים יחייב את הסטודנט בתוספת של 25% מגובה שכר הלימוד בשנה בה בוצע הפיצול.
- טו. סטודנט שלא השלים את חובותיו ומעוניין ללמוד קורסים להשלמת התואר, יחויב בשכר לימוד בשיעור 1/12 משכר לימוד מלא עבור כל 1 ש"ש ועבור שירותים נלווים לפי היקף לימודיו. סטודנט הלומד 9 ש"ש או פחות ישלם בנוסף דמי טיפול בסך 10% משכר הלימוד.
- טז. הגשה של **עבודה סמינריונית** באיחור – ראה סעיף י" לעיל.
- יז. הגשה של **עבודת גמר** שתיעשה עד 31 בדצמבר, כ- 6 חודשים לאחר תום שנת הלימודים (או עד 28 בפברואר של השנה העוקבת אם התקבל אישור לכך מראש התכנית) לא תגרור חיוב כספי.
- יח. הגשת העבודה מיום 1 בינואר (או 1 במרס, לפי אישור כני"ל) ועד יום 30 באפריל של השנה העוקבת תחייב את הסטודנט בתשלום של 600 ₪ בגין האיחור בהגשה.
- יט. הגשת העבודה מיום 1 במאי ועד יום 31 באוגוסט של השנה העוקבת תחייב את הסטודנט בתשלום של 1,000 ₪ בגין האיחור בהגשה.
- יך. הגשת עבודת הגמר לאחר 31 באוגוסט של השנה העוקבת מחייבת הרשמה מחדש לקורס מלווה ותשלום של 2,700 ₪ בגין הקורס. רק לאחר הרשמה מחדש והסדרת התשלומים ניתן להגיש את העבודה.

**תואר שני M.A.A.T. בטיפול באמצעות אומנויות**

- יח. גובה שכר הלימוד לתואר שני **M.A.A.T.** בטיפול באמצעות אומנויות לסטודנט שמתחיל את לימודיו בשנת הלימודים תשפ"א הוא שכר לימוד לתואר שני בשנים א' ו-ב', ו- 10,000 ₪ בשנה ג'.
- יט. כל סטודנט ישלם בנוסף, בכל שנת לימודים, עבור שירותים נלווים בהיקף מלא ודמי ביטוח לאומי עבור הכשרה מעשית.
- כ. בתכנית לאומנות חזותית יחול חיוב נוסף עבור חומרי לימוד בסך 400 ₪ לשנה בשנים א' ו-ב'.
- כא. לגבי עבודה סמינריונית או עבודת גמר חלים אותם כללים כמו בתואר שני M.Ed. ו- M.Teach. (ראה סעיפים י" וי"ז לעיל).
- כב. תכניות ייעודיות לתואר שני **M.A.A.T.** בטיפול באמצעות אומנויות למטפלים בפועל – שכר הלימוד הוא שכר לימוד לתואר שני בתוספת שירותים נלווים בהיקף מלא.

**מכינה ייעודית**

- כג. סטודנט במכינה הייעודית הלומד תכנית מלאה יחויב בשכר לימוד לתואר ראשון. במידה ולא יסיים את לימודיו במשך ארבע שנים, אזי החל מהשנה החמשית ייגבה שכר לימוד לפי שעות על פי התעריף האמור בסעיף ד' לעיל.

**לימודי העצמה**

- כד. סטודנט בשנת העצמה ישלם שכר לימוד לפי שעות, בתעריף האמור בסעיף ד' לעיל.
- כה. סטודנט בשנת העצמה הלומד תכנית לימודים מלאה ישלם שכר לימוד בהתאם לתעריף החל על סטודנט סדיר לתואר B.Ed.

**המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)**  
**David Yellin Academic College of Education (R.A.)**



**לימודי אנגלית ולשון עברית לרמת פטור**

כו. סטודנט חייב להגיע לרמת פטור באנגלית ובלשון עברית.

סטודנט זכאי להשתתף בקורסים בהיקף של עד 4 ש"ש במשך התואר ללא תוספת לשכר הלימוד. קורסים אלו מתייחסים לרמת מתקדמים בלבד. סטודנטים שמסווגים לרמת מתחילים או רמה בינונית ישלמו 570 ₪ לכל ש"ש, עד הגעתם לרמת מתקדמים. הסכום צמוד למדד המחירים לצרכן.

עלות מבחן לסיווג רמת אנגלית – 280 ₪.

**לימודי מחשבים**

כו. סטודנט חייב להגיע לשליטה בסיסית בכלים ממוחשבים. בתחילת שנת הלימודים ייערך מבחן מיון לסטודנטים של שנה א'. סטודנט אשר ידיעותיו בכלים ממוחשבים אינן מספקות יחויב בלימוד קורס מחשבים. עלות קורס ההכנה לשליטה בסיסית במחשבים 570 ₪ לכל 1 ש"ש. הסכום צמוד למדד המחירים לצרכן.

**עזרה ראשונה**

כח. השתתפות בקורס עזרה ראשונה לסטודנטים סדירים כלולה בשכר הלימוד ללא תשלום נוסף. סטודנט שנרשם לקורס ולא השתתף בו – ישלם קנס בסך 200 ₪.

השתתפות בקורס עזרה ראשונה לסטודנט חיצוני / לא מן המניין כרוכה בתשלום בסך 300 ₪.



## 6. ביטול קבלה או הפסקת לימודים

### א. הודעה על ביטול קבלה או הפסקת לימודים

סטודנט המבקש לבטל קבלתו ללימודים או להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך **בכתב בלבד**. ההודעה תיחתם על ידי **הסטודנט** ועל ידי ראש המסלול (סטודנט לקראת שנה א' יחתים את ראש היחידה ליעוץ ורישום סטודנטים).

**תאריך קבלת ההודעה במכללה הוא הקובע לחישוב יתרת שכר לימוד.**

ההודעה החתומה והמאושרת תישלח בדוא"ל למדור שכר לימוד.

סטודנט שיווצר לו חוב כספי, עליו לשלמו תוך 30 יום.

סטודנט שזכאי להחזר כספי, המכללה תשלמו בתוך 30 יום.

**סטודנט שלא יודיע על ביטול קבלה או הפסקת לימודים בכתב, יחשב כסטודנט פעיל ויחויב בשכר לימוד מלא, גם אם אינו מופיע ללימודים**

### ב. הטיפול הכספי במקרה של הפסקת לימודים

סטודנט המפסיק לימודים ביוזמתו או שהופסקו לימודיו ע"י המכללה במהלך השנה מסיבה כלשהי וקיבל הנחה או מלגה, הרי שאלה יבוטלו.

שכר הלימוד יחושב על פי מועד ההודעה בהתאם למפורט בטבלה:



**ביטול אימונים פרטניים לתכנית שנתית**

ביטול/הפסקת אימונים	חיוב שכר אימוני	חיוב שירותים נלווים
עד 15.8.2020	ללא חיוב	ללא חיוב
עד 15.9.2020	800 ₪	ללא חיוב
עד 17.11.2020	1,600 ₪	ללא חיוב
עד 30.11.2020	2/8 של שכ"ל	ללא חיוב
עד 31.12.2020	3/8 של שכ"ל	ללא חיוב
עד 31.01.2021	4/8 של שכ"ל	מלא
עד 28.02.2021	5/8 של שכ"ל	מלא
עד 31.03.2021	6/8 של שכ"ל	מלא
עד 30.04.2021	7/8 של שכ"ל	מלא
לאחר 30.04.2021 יחויב הסטודנט בשכר לימוד מלא		

למען הסר ספק – דמי רישום אינם מוחזרים בכל מקרה

**ביטול אימונים פרטניים לסמסטר ב'**

ביטול/הפסקת אימונים	חיוב שכר אימוני	חיוב שירותים נלווים
עד 31.01.2021	ללא חיוב	ללא חיוב
עד 14.02.2021	400 ₪	ללא חיוב
עד 14.03.2021	800 ₪	ללא חיוב
עד 31.03.2021	2/8 של שכ"ל	מלא
עד 30.04.2021	4/8 של שכ"ל	מלא
עד 31.05.2021	6/8 של שכ"ל	מלא
לאחר 31.05.2021 יחויב הסטודנט בשכר לימוד מלא		

למען הסר ספק – דמי רישום אינם מוחזרים בכל מקרה



## 7. אישור לימודים, גיליון ציונים, מערכת שעות

אישור לימודים הכולל גובה שכר לימוד, מערכת שעות וכן דף חשבון, ניתן להנפיק באתר המכללה באופן עצמאי. עבור אישורים נוספים שיבקש הסטודנט, גובה המכללה:

- א. גיליון ציונים חתום - 25 ₪.
- ב. בקשה לתעודה מתום שנה לאחר מועד סיום הלימודים - 35 ₪.

## 8. כניסה לבחינות

סטודנט יורשה להיכנס לבחינות רק אם אין לו חובות כספיים. **קיום חוב כספי יחסום את האפשרות להיבחן ולהשתמש בשירותים השונים במכללה.**

## 9. קבלות תשלום שכר לימוד

קבלות עבור תשלום באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי נשלחות באופן אוטומטי לדוא"ל של הסטודנט יום לאחר תאריך הגביה.

קבלות עבור תשלום באמצעות הוראת קבע בנקאית נשלחות באופן אוטומטי לדוא"ל של הסטודנט לאחר קבלת אישור מהבנק (5 ימי עסקים).

קבלות מקור נשלחות לדוא"ל המעודכן בפורטל הסטודנט. **לא יודפסו קבלות במדור שכר לימוד.**



## נספחים

### נספח מס' 1 - ביטוח תאונות אישיות

כל סטודנט במכללה הרשום כחוק מבטוח בביטוח צד ג' ללא תשלום.

התשלום עבור שירותים נלווים כולל גם **ביטוח תאונות אישיות**. ביטוח זה מקנה לסטודנטים ביטוח על נזקי גוף **עקב תאונה** במשך כל היממה למעט פעילות אתגרית (כגון גלישה, סקי מים וספורט חורף הכולל החלקה על שלג או קרח).

הפרמיה מבטיחה פיצוי כדלקמן:

1. 200,000 ₪ במקרה מוות חו"ח;
2. 300,000 ₪ במקרה של נכות מלאה צמיתה;
3. 750 ₪ לשבוע במקרה של אי כושר מלא וזמני.

### תהליך הפניה

סטודנט אשר נפגע בתאונה ידווח על כך מיידית למזכירות הנהלת המכללה ויקבל הפנייה לחברת הביטוח.  
**למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין האמור לעיל לבין האמור בפוליסת הביטוח, גובר נוסח הפוליסה.**

### נספח מס' 2 - מידע לזכאים במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים

**לתשומת לבכם – חוק קליטת חיילים משוחררים מתייחס גם לבוגרי שירותי לאומי או אזרחי, עפ"י ההגדרות בחוק.**

1. אם יש לזכותך בבנק פיקדון במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים והנך מעוניין להשתמש בו לצורך תשלום שכר לימוד, עליך לפעול על פי השלבים הבאים:
  - א. לשלם את המקדמה באופן רגיל. רק תשלום המקדמה יבטיח את מקומך בין הלומדים במכללה.
  - ב. לבחור בהסדר תשלום שכר לימוד כי הנך בוחר באפשרות של תשלום באמצעות הפיקדון הצבאי.
  - ג. לאחר פתיחת שנת הלימודים עליך לפנות למדור שכר לימוד במכללה לקבלת שובר תשלום שכר לימוד ואישור כי המכללה הינה מוסד מוכר במסגרת החוק.
  - ד. עם מסמכים אלה בצירוף אישור לימודים (שניתן להנפיק מפורטל הסטודנט), תעודת זהות ותעודת זכאות, עליך לגשת לבנק בו מופקד פיקדונך ולשלם את שכר הלימוד.





2. שנה ראשונה חנינם במכללות בירושלים לחיילים משוחררים

בסיום כל סמסטר (או בכל מועד אחר, ע"פ בקשת משרד הביטחון), המכללה תעביר לקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים את רשימת הסטודנטים הלומדים בשנה א'. כל סטודנט זכאי יידרש להיכנס לאזור האישי באתר הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים ולמלא כתב התחייבות מקוון.

ההחזר יבוצע ע"י משרד הביטחון ישירות לחשבון הפיקדון הצבאי, לאחר הסדרת תשלום שכר הלימוד למכללה.

תוקף הזכאות - חמש שנים מיום סיום שירות החובה/הלאומי/אזרחי.

למידע נוסף פנו לאתר [האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון](#) ← השכלה אקדמית ← עידוד השכלה – פריפריה ← לומדים בפריפריה.

נספח מס' 3 - ביטוח לאומי וביטוח בריאות

- א. כל סטודנט בשנת הלימודים תשפ"א חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי, ודמי בריאות בשיעור המינימלי שנקבע לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה.
- ב. דמי הביטוח ייגבו ישירות מהסטודנט על ידי המוסד לביטוח לאומי, באמצעות פנקס תשלומים שישלח לסטודנט בדואר.
- ג. סטודנטים שעובדים כשכירים יבוטחו ע"י מעבידם.
- ד. המכללה תעביר לביטוח הלאומי את רשימת הסטודנטים.