



מדריך הקלדת ציונים

יולי 2018

הקלדת הציונים מתבצעת היום דרך פורטל המרצה. ניתן להקליד ציונים למטלה, עבודה, מבחן – מועד א' ומועד ב' סטודנטים רואים בפורטל את המטלות ומבחינים עם הציון וכן את הציון הסופי בקורס. חשוב לציין כי אם הוגדר משקל למטלות (ומצטבר ל 100%) מרצה יראה ציון משוקלל אך הסטודנטים יראו את הציון כציון סופי.

חשוב להדגיש כי לא ניתן להקליד ציון סופי.

אם יש צורך חריג להקליד ציון סופי לסטודנט יש לפנות לשני ממנהל סטודנטים.

הקדמה

כאשר מגדירים קורס, המערכת לא מקצה מטלות או עבודות, רק מבחינים אותם המרצה ביקש בשנים קודמות. המבחן "עולה שנה". על מנת להקליד ציונים למטלות נוספות, יש להיכנס לדף השיעור ולהגדיר את המטלות במערכת. (ניתן למצוא הנחיות באתר המכללה, לקבל הנחיות כתובות או להתקשר למרכז התמיכה לקבלת הסבר).

המערכת מאפשרת לתת משקל לכל אחת מטלות המוגדרות. היה והגדרנו משקל המערכת יודעת לחשב ציון משוקלל אך אינה מציבה אותו כציון סופי וזאת מתוך הנחה שיש למרצה שיקולים אחרים בעת מתן הציון הסופי. מרצה שרוצה לתקן לתלמיד ציון סופי ישלח בקשה במייל למנהל סטודנטים והם יעשו זאת.

חשוב מאוד להקפיד על הקלדה נכונה של הציונים, כלומר להקליד את הציון במטלה הנכונה ובמועד הנכון.

כניסה למערכת:

כאמור, ההקלדה מתבצעת בפורטל המרצה:

אתר המכללה ← סגל ← פורטל המרצה ← התחברות למערכת ← השיעורים שלי.

| שם שיעור | זמן שיעור | ב"ז | שעות | לימודים |
|--|---------------|------|------|---------|
| דידגטיקה של חינוך בלתי פורמאלי במסלול חברתי-קהילתי-שנה ג' | 000-1134258-0 | 2.00 | 2.00 | 8 |
| התנסות מעשית- חינוך בלתי פורמאלי-חברתי-קהילתי-שנה ג' | 000-2042361-5 | 2.00 | 2.00 | 8 |
| ניהול פרויקטים וזמנות חברתיות בקהילה-חינוך בלתי פורמאלי-שנה ג' | 000-1348798-0 | 1.00 | 1.00 | 21 |

כאן מוודאים שהשנה (1) והסמסטר (2) נכונים, ובוחרים בצלמית "קליטת ציונים" (3).



קליטת ציונים:

כעת נכיר את מסך "קליטת הציונים":

לידיעתכם:
על מנת להקליד ציונים, יש לבחור תחילה את המטלות מתוך הרשימות (מטלה ראשונה/שניה) ולאחר מכן להקיש על כפתור 'הצג ציונים'.

הציון המשוקלל בטבלה יופיע אצל הסטודנטים כאין סופי.
יש להקליד ציונים מתוך 100 נק'

מטלה ראשונה: (01) מבחן סמסטר א' (90) מועד: [בחר ערך מהרשימה]

מטלה שנייה: (בחר ערך מהרשימה)

הצג ציונים

| שם תלמיד | ת.ג תלמיד | סטטוס | ציון משוקלל | ציון סופי |
|----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | בוגר | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | (-) | |

שדות הבחירה "מטלה ראשונה" (1) ו"מטלה שנייה" (2) הם רשימה נגללת של כל המטלות (מבחנים, עבודות וכו') שהוגדרו בשיעור ומתוך הרשימה יש לבחור במטלות בהן רוצים להקליד ציון.

בשיעורים עם יותר מ2 מטלות יש לחזור על התהליך עבור כל זוג מטלות. בשם המטלה, ניתן לראות את משקלה בציון המשוקלל/סופי.

חשוב לזכור: במטלות מסוג "מבחן", לאחר בחירה במטלה, יופיע חלון בחירה נוסף (3) המאפשר לבחור את מועד (א', ב' או מיוחד) המבחן. **חשוב מאד להקליד ציון במועד המתאים (א', ב', מיוחד).** אם, למשל, סטודנט ירצה לבקש סריקת מבחן הוא לא יוכל לבקש זאת על מטלה ללא ציון במועד הנכון.

על מנת להקליד את הציונים יש ללחוץ על כפתור "הצג ציונים" (4). כאן ניתן גם לתקן ציונים שכבר הוקלדו.

כל עוד לא בחרנו מטלה ולחצנו על **הצג ציונים**, נוכל לראות רק את העמודה של הציון המשוקלל ואת עמודת הציון הסופי, שכזכור לא ניתן להקליד בה ציון.

לאחר שבחרנו את המטלה, ביקשנו להציג וגם סימנו את משבצת הציון הסופי המסך יראה כך:

מטלה ראשונה: (01) מבחן סמסטר א' (90) מועד: [בחר ערך מהרשימה]

מטלה שנייה: (בחר ערך מהרשימה)

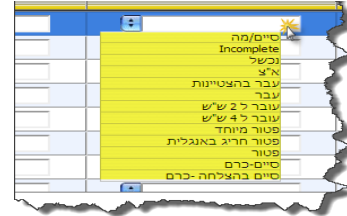
הצג ציונים

| שם תלמיד | ת.ג תלמיד | סטטוס | ציון משוקלל | ציון סופי |
|----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| ... | ... | מן המניין | (-) | |
| ... | ... | מן המניין | 76 | |
| ... | ... | מן המניין | 76 | |
| ... | ... | בוגר | 84 | |
| ... | ... | מן המניין | 64 | |
| ... | ... | מן המניין | 68 | |
| ... | ... | מן המניין | 80 | |

ניתן לראות את עמודת המטלה שבחרנו, על כל המועדים שלה (כשמדובר במבחן) (5) ו-(6), ציון משוקלל וציון סופי (3), בעמודת המועד ניתן להקליד ציון. לאחר הקלדת כל הציונים בקורס ניתן יהיה לראות את הציון המשוקלל (7) שאותו הסטודנטים יראו כסופי. ציון סופי (8) יופיע רק במקרה וניתן ציון/הערכה מילולי. כמובן, לא לשכוח לשמור... (8)

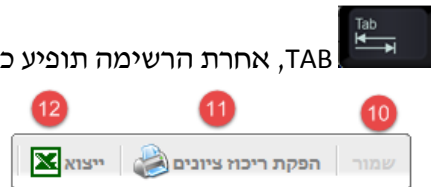


השלב האחרון הוא הקלדת הציון. ניתן להקליד ציון מילולי או ציון מספרי.
על מנת להקליד ציון מילולי יש לעמוד עם העכבר על באזור הציון ואוטומטית תפתח רשימה
לבחירה ממנה



נבחר את השורה הרצויה.
על מנת להקליד ציון ספרתי, עומדים על השדה ופשוט מקלידים.
שימו לב: אם רוצים להקליד רק ציונים מספריים, מומלץ לעבור בין השורות בעזרת מקש ה-

TAB, אחרת הרשימה תופיע כל פעם שנעבור שדה.



לסיום, לא לשכוח לשמור (10).
ניתן גם להדפיס ריכוז ציונים בקורס (11) או לשלוח אותם לגליון Excel (12)

בהצלחה!

