

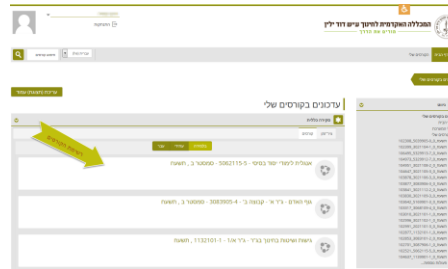


העלאת קובץ למודל

יולי 2018

כללי: כידוע, ניתן להעלות קבצים מכל סוג למודל, ליחידות ההוראה כמשאב או לתוך מטלות ופעילויות אחרות. ההסבר הבא מתייחס להעלאת קובץ כמשאב ליחידת ההוראה, אך העיקרון כמעט זהה כאשר רוצים להעלות קבצים למטלה למשל.

1. התחברות למערכת (אתר הבית דוד ילין) וLogin



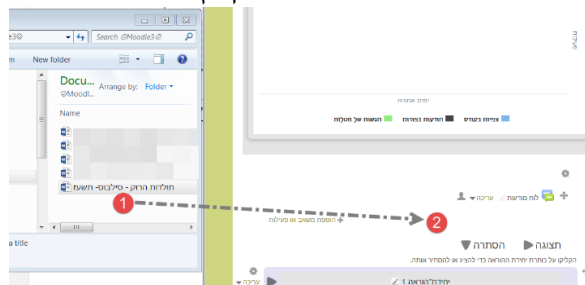
2. כניסה לקורס אליו רוצים להעלות קובץ:



2.1. הפעלת עריכה

2.2. עמידה על יחידת ההוראה אליה רוצים להעביר את הקובץ

2.3. גרירה: על מנת לגרור את הקובץ יש לפתוח את התיקייה שבה שמנו את קובץ הרצוי (תיקיית המקור), לבחור בקובץ בעזרת העכבר ומבלי להפסיק ללחוץ על המקש השמאלי בעכבר "לגרור" את הקובץ לשטח המיועד בשיעור שלנו במודל:



1 הינה תיקיית הקבצים בה שמרנו את הקובץ ו 2 הוא השטח במודל אליו נרצה לגרור את הקובץ במהלך הגרירה זה יראה כך:



יש לגרור את הקובץ 1 עד ששורה 2 מופיעה ואז "לשחרר".

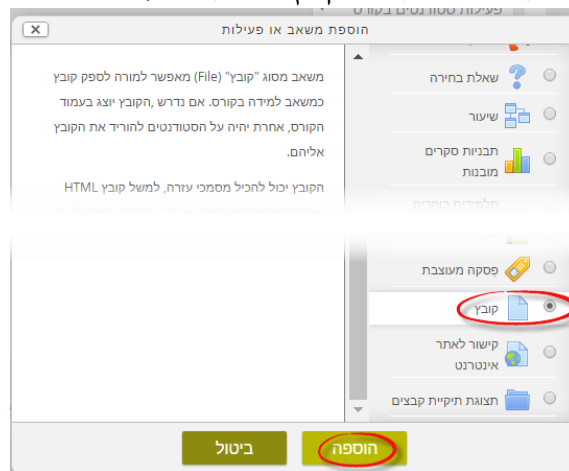


קיימת גם אפשרות אחרת :

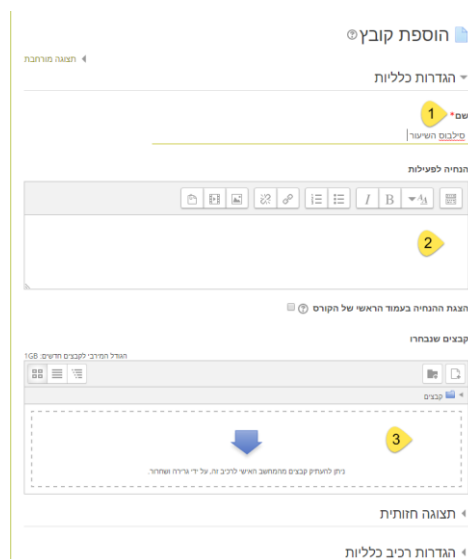
2.3.1. מקישים על "+ הוספת משאב או פעילות"



2.3.2. בוחרים באפשרות "קובץ" ולוחצים על "הוספה"

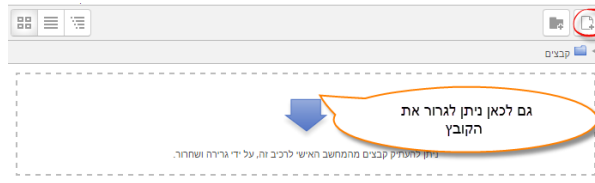


2.3.3. כאן 1 יש להקיש את שם הקובץ (חובה) , אפשר אך לא חובה להקליד הנחיות 2 ואז יש לבחור בקובץ 3 :

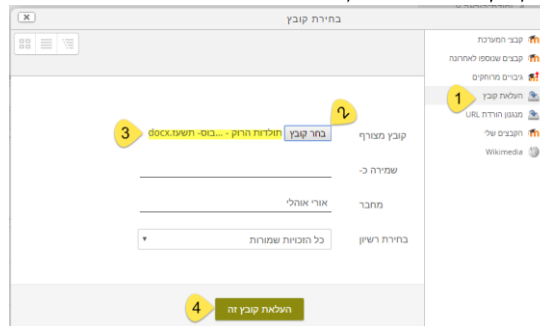




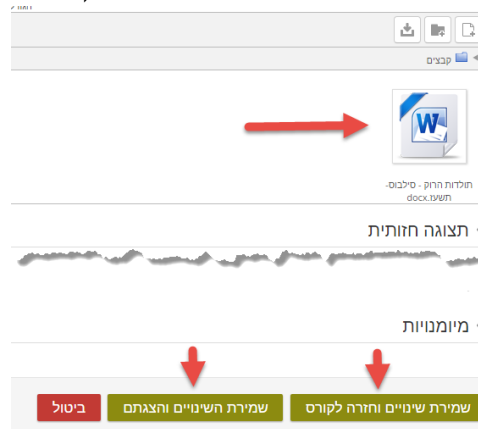
2.3.4. כעת לוחצים על הכפתור (מוקף בעיגול אדום)



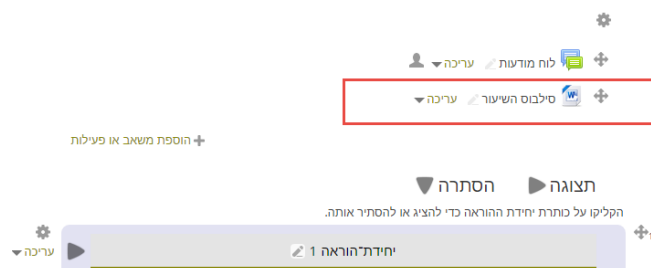
2.3.5. בחלון הבא מסמנים את האפשרות "העלאת קובץ" 1 ולוחצים על האפשרות "בחר קובץ" 2, מנווטים לתיקיה בה הקובץ נמצא ובוחרים בו. לאחר הבחירה שם הקובץ יופיע בחלון 3 ונסיים בלחיצה על כפתור 5 "העלאת קובץ זה"



2.3.6. המערכת מחזירה אותנו לחלון הקודם, אך הפעם הקובץ יופיע, ולוחצים על אחת מאפשרויות השמירה (בהתאם למסך אליו נרצה להגיע...)



3. התוצאה הסופית תראה כך :



בהצלחה!

