

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)

David Yellin Academic College of Education (R.A.)

## מודל – שיתוף פעילויות וקבצים

מאי 2019

### מבוא

מחסן השיתוף ישיתוף פעילויות וקבציםי׳ הינו כלי המאפשר למרצה לשתף רכיב (קובץ או פעילות) בתיקיה משותפת לכל הקורסים בהם הוא מלמד.

לאחר ההפעלה, ניתן להעביר לתיקיית מחסן השיתוף כל רכיב בקלות והם יופיעו בכל שאר הקורסים באופן אוטומטי במחסן השיתוף.

חשוב להדגיש שמדובר בתיקייה אישית, כלומר קשורה למרצה ולא לשיעור. למשל אם בקורס מסוים יש 2 מרצים פעילים ואחד מהם שמר פעילות או משאב בתיקייה שלו המרצה השני לא יראה את התיקייה, לא בקורס המשותף ובוודאי שלא בקורסים אחרים!

### התהליך פשוט מאד.

- בקורס המקור שומרים את הפעילות או המשאב בתיקיית המחסן המשותף.
- בקורס אליו רוצים להעתיק את הפעילות או את המשאב ניגשים למחסן השיתוף, מסמנים

קובץ או פעילות שרוצים להעתיק ומורים למודל באיזה יחידת הוראה לשמור אותו.

### <u>תהליד</u>

- 1. הגדרת תיקיית שיתוף
- .1.1 כניסה לקורס (בעקרון כל קורס אותו המרצה מלמד. ההגדרה משפיעה על כולם)
  - 1.2. הפעלת ייעריכהיי
- 1.3. במשבצת ״הוספת משבצת״ (בדרך כלל המשבצת התחתונה ביותר) בוחרים מתוך הרשימה (פעולה. זו נדרשת רק פעם אחת בכל קורס)



1.4. התיקייה מופיעה כעת בעמודת המשבצת (עדיין ריקה כמובן).



רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם, ת.ד. 3578 ירושלים 9103501 www.dyellin.ac.il | 02-6521548 | 02-6558111 טל.



# המכללה האקדמית לחינוך ע״ש דוד ילין (ע.ר.) David Yellin Academic College of Education (R.A.)

- .2 שמירת קבצים או משאבים בתיקיה
- 2.1. עדיין במצב עריכה, ניגשים אל הרכיב (משאב או פעילות) אותו רוצים לשתף עם קורס אחר
- 2.2. בוחרים בצלמית העריכה של הרכיב ובוחרים בשורה התחתונה (שהתווספה כעת) ״העתקה למחסן שיתוף״.

	יחידת-הוראה 11 煮	
	*	
	קואלה 🖉 👲 🕂	
	א הגדרות 🛊 🖬 💠 🔶 💠 הזחה שמאלה	
	שרפול	
	יחיד 12 תפקידים והרשאות 12 א מחיקה 🗙	
	העתקה למחסן שיתוף 🚹	
	יחידת-הוראה 13 🖍	
ת השיתוף :	2. נוכל לראות את הקובץ מופיע בתיקייו	.3
	<ul> <li>שיתוף פעילויות ומשאבים</li> <li>© © </li> <li>• •</li> </ul>	
	<u>م</u> وبمردہ ∻ × ⇔	

- .3 העלאת קבצים או פעילות מהתיקייה אל הקורס.
- 3.1. נכנסים לקורס אליו ואיתו רוצים לשתף את הרכיב ומוודאים שהתיקייה אכן מופיעה (עמודת. המשבצות). אם התיקייה אינה מופיעה יש לחזור על ההוספה כמו בסעיף 1.3 לעיל. (פעולה זו נדרשת רק פעם אחת בכל קורס).
  - 3.2. בשורת הרכיב אותו רוצים להעביר, בוחרים בצלמית ההעתקה או הורדה



בשלב זה נפתחת בשורה האחרונה של כל יחידת הוראה חלונית. מקישים על החלונית ביחידת ההוראה אליה רוצים להעביר את הרכיב :

• 10	1
מתאריך 25/05/2016 🧷	הרצאות
ת בנושא בריונות ברשת	6034
Adeem Massa	TEIN
	5346
ית ששון	דר' תו
	5345

.3.3 כעת הרכיב מופיע וניתן לעבוד אתו כמו עם כל משאב או פעילות.

רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם, ת.ד. 3578 ירושלים 9103501 טל. 1118-02-652 | פקס. 02-6521548 | 02-6558111



המכללה האקדמית לחינוך ע״ש דוד ילין (ע.ר.) David Yellin Academic College of Education (R.A.)

.3.4 וכך יראה הרכיב שהועתק. כמו כל רכיב אחר!



### הערות:

ניתן למחוק קבצים מתוך תיקיית השיתוף. זה לא ישפיע על קבצים שכבר העברנו אבל המחיקה היא בתיקיית השיתוף וכך הרכיב לא יופיע יותר בכל התיקיות בכל השיעורים של אותו מרצה.

אם יש יותר ממרצה אחד בקורס, לכל אחד תיקיית השיתוף תופיע אך ורק עם הקבצים שהוא שיתף בקורסים שלו.

לאחר שהרכיב הועבר ההתייחסות אליו היא כמו שלכל רכיב אחר שהעלנו למודל. ניתן לערוך, להזיז ולמחוק.

זה כל התהליך, בהצלחה!