



לימודי ספרנות מידענות

תקנון

בתום סמסטר א' ו/או ב' של שנה א' תתבצע הערכה משולבת של ההישגים האקדמיים והתאמה אישית למקצוע הספרנות. הערכה תתבצע בשיתוף עם מרצי התוכנית לבקשת מנהליה. אם זאת, בידי הנהלת התוכנית האפשרות להשתמש בקריטריוני ההערכה אלו במהלך כל תוכנית הלימודים בבדי לוודא התאמה לתוכנית ולמקצוע.

להלן רשימת תכונות אישיות הנדרשות להצלחה בלימודי ספרנות ובמקצוע הספרנות

1. סבלנות ויכולת הכלה רגשית

עמידה מול מצבים הדורשים זמן, חזרתיות או חוסר בהירות.

2. סקרנות אינטלקטואלית ואהבת חיפוש

נטייה טבעית לשאול שאלות, לחקור, לגלות מידע חדש ולפתור בעיות.

3. אמפתיה ורגישות בין-אישית

היכולת ל"קרוא" מה הקורא מרגיש ולהתאים את ההתנהגות בהתאם. להפחית מתחים ולהתייחס לכל קורא באשר הוא ללא התנשאות. בספריות אקדמיות – יש להתייחס באמפתיה כלפי סטודנטים ומרצים הנמצאים בעומס או בלחץ.

4. ויסות רגשי והתמודדות עם לחץ

שמירה על קור רוח גם מול משתמשים כעוסים, מצבים לא צפויים, או עומס בעבודה. התמודדות עם דרישות והתנהגות עויינת, מצבים של חוסר ודאות, קונפליקט, תלונות ציבור

5. נוחות בעמימות ופתרון בעיות

יכולת עבודה בסביבה של חוסר ודאות.

6. יצירתיות וחשיבה מקורית

כישורים של חשיבה יצירתית. היכולת למצוא פתרונות אלטרנטיביים בהדרכה, בפעילות קהילתית, בארגון מידע, בפתרון בעיות, ובהנגשת חוויות חדשות למשתמשים.

7. מוטיבציה פנימית לשירות ותרומה לקהילה

זהות אישית של מחויבות מקצועית וחברתית. רצון אמיתי לעזור, לתמוך, ולהפוך את המידע לנגיש לכולם.





8. אסרטיביות מכבדת

יכולת להציב גבולות (למשל: התנהגות הולמת, שמירת שקט, נהלי השאלה) מבלי לפגוע בכבוד המשתמש.

9. צניעות אינטלקטואלית

הכרה בכך שאנחנו לא יודעים הכל ופתיחות להיעזר באחרים, להתייעץ, לבדוק מקורות ולהתעדכן.

10. אמינות, עקביות ואחריות

יכולת לסיים משימות, לעמוד בזמנים, לשמור על סדרי עבודה ולהיות גורם שניתן לסמוך עליו.

11. ענוה תרבותית (Cultural Humility)

הבנה שכל משתמש מגיע מרקע אחר, ושעלינו ללמוד ולהתאים את עצמנו ולא להניח הנחות.

12. חשיבה רפלקטיבית

יכולת להתבונן לאחור על אינטראקציה, להעריך אותה, ולהתאים את ההתנהגות בעתיד.

13. סבילות לשגרה + מוכנות להפתעות

הספריות הן מרחב פרדוקסלי: משימות חוזרות ונשנות שנקטעות לפתע בשל צרכים בלתי צפויים של משתמשים.

14. דמיון ויצירתיות

תכונה חיונית בתכנון עשייה קהילתית, הוראה, תערוכות, פתרון בעיות ומעורבות משתמשים.

15. יושרה ואמינות מוסרית

במיוחד בתפקידים הכוללים פרטיות משתמשים, עבודה עם ילדים, יושרה אקדמית וחירות אינטלקטואלית.

16. נוכחות רגועה ולא תגובתית

עבודה מול קהל עלולה להפוך לטעונה רגשית (תלונות על רעש, מצבי בריאות נפשית, סוגיות שוויון).

17. יכולת הבעה מכבדת

היכולת לנסח דברים בעדינות, לנתב קונפליקט, ולשמור על כבודו של כל משתמש.

18. התארגנות

יכולת עמידה בזמנים, מחוייבות רשמיות כגון השתתפות בשיעור, עמידה בדרישות אדמיניסטרטיביות ולימודיות.





19. הימנעות משימוש והסתמכות מוגברת ושאינה רשמית, בסיוע חיצוני בכדי לעמוד במטלות

20. חום ואדיבות

יכולת טבעית ליצור תחושת קבלה, נגישות וידידותיות. מועמד/ת שמשרה נינוחות ומקרין יחס לא שיפוטי מאפשר למשתמשים – ילדים, סטודנטים, מבוגרים – לפנות ולהרגיש בטוחים לשאול.

“Affective service competence.”

היכולת להפעיל יכולות רגשיות וחברתיות שמעצבות את החוויה של המשתמש.
מדובר בסט תכונות כמו:

- חום ונגישות
- סבלנות
- אמפתיה
- גישה לא שיפוטית
- טון רגוע
- יצירת תחושת ביטחון
- התייחסות מכבדת
- ביטוי של אכפתיות אמיתית

מעודכן : 27.2.2025

