



בס"ד

## מדריך להעברת מיילים באופן אוטומטי

1. התחברו למייל המכללתי שלכם

2. בצד ימין למעלה לחצו על קובץ

קובץ

3. לחצו על הגדרות

הגדרות

4. עברו ללשונית דואר

דואר

5. לחצו על העברה

העברה

6. הפעילו את כפתור ההעברה

הפוך העברה לנמענים לזמינה

7. הכניסו כתובת מייל אליה תרצו להעביר את המיילים שלכם.

העבר את הדואר האלקטרוני שלי אל:

הזן כתובת דואר אלקטרוני

בהצלחה!

