



## שם הנוהל: התאמות בדרכי היבחנות לסטודנטים בעלי לקויות למידה, צרכים מיוחדים ומאפיינים ייחודיים

### חלק כללי

#### 1. מטרת הנוהל

מטרתו של נוהל זה הנה הבהרת סוגי ההתאמות האפשריים לשלוש קבוצות של סטודנטים במכללה המעוניינים לקבל התאמות בבחינות. בהתאם, הנוהל מחולק ל-3 חלקים.

#### 2. חלוקה פנימית של הנוהל

- 2.1. חלק א' בנוהל זה (עמ' 6-4) מתייחס לסטודנטים עם לקויות למידה.
- 2.2. חלק ב' בנוהל זה (עמ' 9-7) מתייחס לסטודנטים עם צרכים מיוחדים.
- 2.3. חלק ג' בנוהל זה (עמ' 10) מתייחס לסטודנטים עם מאפיינים ייחודיים.

#### 3. סעיף הגדרות כללי

"המוסד"/"המכללה" – המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר) 580014223.  
"סטודנטים" – כמפורט בסעיף 5 שלהלן.

"מרכז התמיכה" – מרכז המעניק תמיכה ומענה לסטודנטים במוסד.  
"ועדת ההתאמות" – הגורם המקצועי המוסמך במוסד לדון ולהכריע בבקשות לקבלת התאמות.  
"ועדת הערר" – הגורם המוסמך במוסד לדון בערר המוגש על החלטת ועדת ההתאמות לפי נוהל זה.

#### 4. תוקף התקנון- החל משנת הלימודים תש"ף.

#### 5. אחריות ליישום נוהל זה-

- 5.1. דיקנט הסטודנטים ומרכז אתגר אחראים ליישום נוהל זה.
- 5.2. מרכז התמיכה ממוקם בבניין ד' קומה 4.
- 5.3. פרטי ההתקשרות עם מרכז התמיכה: טל' 02-6558108; [merkazetgar@dyellin.ac.il](mailto:merkazetgar@dyellin.ac.il); פרטים נוספים מופיעים באתר מרכז אתגר [https://www.dyellin.ac.il/etgar\\_center](https://www.dyellin.ac.il/etgar_center).

#### 6. קהל היעד-

הנוהל חל על סטודנטים לתואר ראשון ותואר שני, אקדמאים בתכניות הסבה להוראה, לומדי מכינה, סטודנטים בהרחבת הסמכה ובקורסי סף לקבלה לתוכניות לטיפול באומנות אשר נבחנים במכללה.

7. סוגי ההתאמות האפשריות לחלקים ב' ו- ג' לנוהל (לחלק ג' רלוונטיות רק חלק מהתוספות כמפורט להלן)-

- 7.1. תוספת זמן 25% (רלוונטי גם לחלק ג')
- 7.2. התעלמות משגיאות כתיב בעברית ובאנגלית
- 7.3. הגדלה וריווח של שאלון הבחינה
- 7.4. הקראה ממוחשבת באנגלית ובעברית (לא ניתנת הקראה במבחנים ובחנים בלשון)
- 7.5. שימוש במחשבון (לא תקף בחוג למתמטיקה ובקורסי יסוד במתמטיקה בהם נדרשת שליטה בארבע פעולות החשבון בחלק מחובות הקורס)
- 7.6. דף נוסחאות מורחב/במתמטיקה (לא תקף בחוג למתמטיקה ובקורסי יסוד במתמטיקה בהם נדרשת שליטה בארבע פעולות החשבון כחלק מחובות הקורס)
- 7.7. חדר בחינה עם מיעוט משתתפים
- 7.8. הקלדה במחשב של מבחנים רבי מלל (אין הקלדה באנגלית ובמבחני רב-ברירה)
- 7.9. מבחן מותאם בלשון

התאמות מיוחדות אחרות תידונה במקרים חריגים בלבד.

8. הנחיות כלליות לשם קבלת זכאות להתאמות לסטודנטים עם לקויות למידה (חלק א' לנוהל) ו/או צרכים

מיוחדים (חלק ב' לנוהל) (סעיף זה לא רלוונטי לחלק ג' לנוהל)

- 8.1. תאריך הגשה של טופס הפנייה למרכז אתגר בצירוף אבחון/אישור רפואי בתוקף יש להגיש בסמסטר א' עד אמצע חודש נובמבר, ובסמסטר ב' עד סוף חודש אפריל. בקשות שתוגשנה לאחר המועד תידונה בסמסטר הבא.
- 8.2. ועדת ההתאמות תבחן את הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה, ותקבע את ההתאמות לבחינות שלהן זכאים הסטודנטים על בסיס האבחון התקף/אישור הרפואי שהגישו. בחינת הועדה תתייחס בין היתר, לפרופיל התפקודי של כל אחד מהסטודנטים ולקשר בינו לבין מאפייני המבחנים והקורסים או תחום הלימוד של הסטודנטים, לסוג הלקות או ההפרעה או המאפיין הייחודי, לדרגת חומרתה, למקור הלקות ולקיומן של הפרעות קוגניטיביות נוספות.
- 8.3. במצבים בהם ועדת ההתאמות תחליט שלא לאשר התאמות- תישלח הודעה לתיבת הדוא"ל של הסטודנטים עם נימוק לסיבת דחיית הבקשה ואי מתן ההתאמות.
- 8.4. לאחר בדיקת המסמכים וקבלת אישור עקרוני על התאמות בדרכי ההיבחנות, יקבלו הסטודנטים הודעה לתיבת הדוא"ל האישית הכוללת אישור עקרוני של קבלת ההתאמות וזימון לסדנא חד פעמית שתעסוק בפן הטכנולוגי וסדנא בספרייה מטעם מרכז אתגר. סדנא זו היא כחלק ממערך הסיוע של מרכז אתגר במתן כלים יעילים והיא תנאי להמשך קבלת סיוע ממרכז אתגר.
- 8.5. רק לאחר השתתפות בסדנא תאושרנה ההתאמות ותוקלדנה לפורטל הסטודנט.



8.6. למימוש ההתאמות - על הסטודנטים לפעול בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף "הנחיות למימוש הזכאות להתאמות" בנוהל זה להלן.

**9. הנחיות למימוש הזכאות להתאמות לסטודנטים עם לקויות למידה (חלק א' לנוהל) ו/או צרכים מיוחדים**

**(חלק ב' לנוהל) (סעיף זה לא רלוונטי לחלק ג' לנוהל) -**

9.1. לאחר השתתפות בסדנא ואישור ההתאמות, באחריות מרכז אתגר להקליד עבור הסטודנטים את ההתאמות שאושרו.

9.2. לאחר הקלדת ההתאמות, באחריות הסטודנטים להזמין באופן ממוחשב את ההתאמות דרך פורטל הסטודנט בלוח הבחינות. יש להזמין התאמות עבור כל בחינה ובחינה לפני תקופת המבחנים בכל מועד ובכל שנת לימודים.

9.3. לאחר הזמנת ההתאמות, הסטודנטים נדרשים להדפיס את כרטיס התאמות לבחינות דרך פורטל הסטודנטים ולהציג את הכרטיס בעת הבחינות.

9.4. בנספח בסוף נוהל זה ניתן לראות דוגמא לכרטיס עם התאמות אפשריות.

**10. הרכבי ועדת ההתאמות וועדת הערר לסטודנטים עם לקויות למידה (חלק א' לנוהל) ו/או צרכים מיוחדים**

**(חלק ב' לנוהל) (סעיף זה לא רלוונטי לחלק ג' לנוהל) -**

10.1. ועדת ההתאמות תורכב ממנהלת מרכז אתגר ורכזת ההתאמות והאבחונים של המכללה. בכל אופן הסמכות לקבוע את הפורום של הוועדה תהא בידי דיקנית הסטודנטים ומנהלת מרכז אתגר.

10.2. ועדת הערר תורכב משני חברים - מ"מ דיקנית הסטודנטים ורכזת החונכות או רכזת הנגישות של מרכז אתגר, ובלבד שאף אחד מהחברים בוועדה לא היה שותף להליך קביעת ההתאמות לאותו מבקש.

## חלק א': התאמות בדרכי היבחנות לסטודנטים עם לקויות למידה

### **דיקנט הסטודנטים-מרכז אתגר**

### **תאריך עדכון אחרון: 26.10.19**

#### **1. מטרת חלק א' בנוהל-**

מטרתנו של חלק זה הנה הבהרת אופן יישומו של חוק זכויות תלמידים עם לקויות למידה במוסדות על-תיכוניים, תשס"ח-2008. כמו כן, הנוהל מפרט את תהליך קבלת התאמות במבחנים ובחנים עבור סטודנטים עם לקויות למידה במכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין. יודגש כי נוהל זה הותאם לתקופת ביניים עד למועד התקנת התקנות על פי החוק. נוהל זה יעודכן לאחר התקנת תקנות כנ"ל ובהתאם להן.

#### **2. סעיף הגדרות- בחלק זה-**

"**החוק**" – חוק זכויות תלמידים עם לקות למידה במוסדות על-תיכוניים, תשס"ח-2008.  
"**מבחן מוכר**" – מסמך כתוב, החתום על ידי מאבחן מוכר לזיהוי לקות למידה אצל סטודנט, שנערך בהתאם להוראות שקבע השר לפי סעיף 4א ואם השר טרם קבע הוראות אזי מסמך כנ"ל תוקפו יהיה למשך 5 שנים ממועד חתימת המבחן המוכר על גביו ;  
"**מאבחן מוכר**" – מי שקיבל תעודת הכרה לפי סעיף 7 לחוק ואם טרם ניתנת תעודת הכרה כנ"ל אזי מאבחן מוכר יהיה כל אדם בעל תעודת מאבחן מגוף המאושר ועדת ההתאמות ע"י למתן תעודות מאבחן.  
"**לקות למידה**" – לקות המשליכה על תהליכים קוגניטיביים, והבאה לידי ביטוי בקשיים משמעותיים שאינם תואמים את הצפוי בגילו של בעל הלקות ברכישת מיומנויות או בשימוש בכישורים של קשב וריכוז, שפה, קריאה, כתיבה, המשגה, תפקוד ניהולי או יכולות חישוביות, חברתיות או רגשיות, ולמעט קשיי למידה הנובעים מאחד או יותר מאלה בלבד: פגיעה חושית, לקויות מוטוריות, פיגור שכלי, מוגבלות נפשית או תנאים חיצוניים, כגון חסך סביבתי, תרבותי או חברתי-כלכלי.  
"**השר**" – שר החינוך.

#### **3. זכות להתאמות-**

3.1. סטודנטים עם לקויות למידה זכאים להתאמות במסגרת לימודיהם במוסד לפי הוראות נוהל זה והחוק.

#### **4. בקשה להתאמות-**

4.1. סטודנטים רשאים להגיש בקשה להתאמות למבחן, בוחן, מטלה, עבודה וכיו"ב לועדת ההתאמות במוסד אשר תעשה באמצעות דיקנט הסטודנטים.

4.2. הבקשה להתאמות תעשה באמצעות טופס "פנייה ראשונה", בצירוף המסמכים הנדרשים בטופס הפניה. הטפסים נמצאים באתר מרכז אתגר. סטודנטים שמגישים בקשה להתאמות יידרשו לחתום על ויתור סודיות, וכן על אישור שקראו והבינו נוהל זה. באחריותם של הסטודנטים להגיש את הטפסים למרכז אתגר בהתאם למועדים שיקבעו להגשת הבקשות.

#### 4.3. הלכך קביעת התאמות-

4.3.1. ועדת ההתאמות תבחן את הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה, ותקבע את ההתאמות שלהן זכאים הסטודנטים המגישים בקשה על בסיס האבחון המוכר שהגישו המבקשים ובהתייחס בין היתר, לפרופיל התפקודי שלהם ולקשר בינו לבין מאפייני המבחנים והקורסים או תחום הלימוד של הסטודנטים, לסוג הלקות, לדרגת חומרתה, למקור הלקות ולקיומן של הפרעות קוגניטיביות נוספות.

4.3.2. בקביעת התאמות לבחינה או מטלה, רשאית ועדת ההתאמות לקבוע התאמות לפי צרכי הפרט, באמצעות התאמה אחת או יותר, ורשאית היא לקבוע התאמה ייחודית אחרת, ובלבד שלא יהיה בהתאמות כדי לשנות את מהות הבחינה או המטלה.

4.3.3. בבחירת ההתאמות, תינתן ככל שניתן, עדיפות למתן התאמות המאפשרות את עצמאות הסטודנטים ותוך התחשבות במידת הישימות של ההתאמות במוסד.

4.3.4. ועדת ההתאמות תקבל את פניית הסטודנטים בכתב לפני קבלת ההחלטה. למרות האמור לעיל, ועדת ההתאמות תהא רשאית להחליט לפי שיקול דעתה להזמין את הסטודנטים ולשמוע בע"פ לפני קבלת ההחלטה.

#### 4.4. האמור בסעיף הלכך קביעת התאמות לעיל לא יחול בכל אחד מהמקרים הבאים :

4.4.1. המוסד, לרבות ועדת ההתאמות, אינו חייב במתן התאמה של בחינה, מטלה או חלק מהן, לאנשים עם לקות למידה, כאשר הדבר מתחייב מהדרישות המהותיות של הבחינה או המטלה.

4.4.2. המוסד, לרבות ועדת ההתאמות, אינו חייב בנקיטת פעולה, אם קבעה ועדת ההתאמות, כי יש בה נטל כבד מדי בנסיבות העניין, בהתחשב, בין השאר, בסוג הפעולה, בהיקפה, בטיבה ובעלותה, בקיומם של מקורות מימון חיצוניים או ממלכתיים לביצוע התאמות לאנשים עם לקות למידה לפי החוק; קבעה ועדת ההתאמות, כי יש בפעולה נטל כבד מדי לפי סעיף זה, רשאית היא להחליט לפי שיקול דעתה על נקיטת אמצעים חלופיים שהם סבירים בנסיבות העניין.

4.4.3. החלטה הדוחה בקשה להתאמה תהיה על סמך חוות דעת של ועדת ההתאמות.

4.5. החלטת ועדת ההתאמות בעניין בקשה להתאמות תהיה מנומקת ובכתב ותישלח למבקש בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה; הסטודנטים רשאים לערער על ההחלטה בהתאם להוראות כפי שיקבע השר בתקנות (בסעיף זה - "התקנות"). עד למועד קביעת התקנות הרשות לערער על החלטת ועדת ההתאמות בעניין בקשה להתאמות תהיה בפני ועדת הערר.

4.6. סטודנטים המבקשים לערער על ההחלטה- יגישו למרכז אתגר טופס ערעור המופיע באתר עם הסבר מנומק על סיבת הערעור.

4.7. החלטת ועדת הערר בערר תהיה מנומקת ובכתב ותישלח למבקש בתוך 15 ימים מיום הגשת הערר.

4.8. סטודנטים רשאים להגיש, בכל עת, בקשה חוזרת להתאמות, ובלבד שצורף לה חומר אבחוני חדש ו/או נוסף המעיד על צורך בהוספה ו/או שינוי ו/או עדכון של ההתאמות הקיימות; על בקשה כאמור יחולו הוראות סעיף זה, בשינויים המחוייבים.

5. **פירוט ההתאמות והנחיות לשם קבלת הזכאות-**

להלן פירוט ההתאמות עבור סטודנטים עם לקות למידה לקבלת התאמות ופירוט הנהלים להגשת בקשת הזכאות.

5.1. סטודנטים עם לקות למידה זקוקים לאבחון בתוקף לשם קבלת התאמות הכרה ותמיכה ממרכז אתגר.

5.2. להלן תבחינים לאבחון בתוקף:

5.2.1. אבחון דיסקטי/פסיכו-דיסקטי/מת"ל, שנערך על ידי איש מקצוע, המוסמך לאבחון לקויות

למידה אצל מבוגרים. על האבחון להיערך בשפת האם של המאובחן ולכלול את רשימת המטלות שנערכו ותוצאותיהן. אבחון ניתן לעשות אצל כל מאבחן בעל הסמכה לאבחון בהתאם לחוק. מרכז אתגר מקבל אבחונים מכל איש מקצוע מוסמך, ואינו דורש אבחון מגוף מסוים. עם זאת, המלצות האבחון אינן מחייבות את המוסד האקדמי, ולא כל ההתאמות המופיעות בהמלצות דו"ח האבחון מתקבלות באופן אוטומטי במכללה. עוד יצוין כי אין חפיפה מלאה בין ההתאמות בבגרויות לבין ההתאמות במסגרת המכללה. רצוי לברר מראש מה סוג האבחון הרלוונטי לתחום הקושי, ולוודא כי פונים לאיש מקצוע בעל מומחיות מתאימה. אם לא ידוע לסטודנטים האם האבחון שלהם בתוקף לצורך קבלת התאמות ו/או האם האבחון עומד בקריטריונים הנדרשים, מומלץ לתאם פגישה או לפנות במייל לרכזת ההתאמות במרכז אתגר.

5.2.2. תוקף האבחון הוא עד 5 שנים מתאריך ההגשה למרכז, אשר נערך למאובחן אחרי גיל 16, ויש בהמלצותיו התייחסות לבחינות הבגרות/לבחינה הפסיכומטרית.

5.2.3. ניתן להגיש אבחון שנערך לאחר גיל 20 גם אם חלפו יותר מחמש שנים מביצועו, וצוות אתגר ישקול האם יש צורך בביצוע אבחון עדכני.

5.2.4. במידה האפשר, רצוי לצרף תיעוד רקע מגיל צעיר (אבחונים קודמים).

6. **סוגי ההתאמות האפשריות** - כמפורט בסעיף 7 בחלק הכללי לנוהל

7. **הנחיות כלליות לשם קבלת זכאות להתאמות** - כמפורט בסעיף 8 בחלק הכללי לנוהל

8. **הנחיות למימוש הזכאות להתאמות** - כמפורט בסעיף 9 בחלק הכללי לנוהל

9. **הרכבי ועדת ההתאמות וועדת הערר** - כמפורט בסעיף 10 בחלק הכללי לנוהל

10. **פרסום ויידוע להגברת המודעות אודות החוק** - המוסד יפעל ליידוע והגברת המודעות של הסגל האקדמי והסגל המנהלי במוסד בעניין שילוב אנשים עם לקות למידה בלימודים במוסד, ובכלל זה:

10.1. יידוע והגברת המודעות של הסגל האקדמי והסגל המנהלי במוסד בעניין שילוב אנשים עם לקות למידה בלימודים במוסד.

10.2. בתחילת כל שנת לימודים נוהל זה יפורסם באתר האינטרנט של המוסד, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.

**חלק ב': התאמות בדרכי היבחות לסטודנטים**

**עם צרכים מיוחדים**

**דיקנט הסטודנטים-מרכז אתגר**

**1. מטרת חלק א' בנוהל-**

מטרתו של חלק זה הנה הבהרת התהליך לקבלת התאמות במבחנים עבור סטודנטים עם צרכים מיוחדים במכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין. הנוהל מבוסס על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 והתקנות הבאות מכוח חוקים אלו. הנוהל מפרט את ההנחיות לבקשות למתן התאמות במבחנים באמצעות מרכז אתגר עבור סטודנטים עם הפרעת קשב ועבור סטודנטים עם מוגבלות חושית (ראייה, שמיעה), מוגבלות פיזית ובעיות בריאותיות (כרוני ונפשי).

**2. זכות להתאמות-**

2.1 סטודנטים עם הפרעת קשב.

2.2 סטודנטים עם מוגבלות חושית (ראייה, שמיעה), מוגבלות פיזית ובעיות בריאותיות (כרוני ונפשי).

**3. בקשה להתאמות-**

3.1 סטודנטים רשאים להגיש בקשה להתאמות למבחן, בוחן, מטלה, עבודה וכיו"ב לועדת ההתאמות במוסד אשר תעשה באמצעות דיקנט הסטודנטים.

3.2 הבקשה להתאמות תעשה באמצעות טופס "פנייה ראשונה", בצירוף המסמכים הנדרשים בטופס הפניה. הטפסים נמצאים באתר מרכז אתגר. סטודנטים שמגישים בקשה להתאמות יידרשו לחתום על ויתור סודיות, וכן על אישור שקראו והבינו נוהל זה. באחריותם של הסטודנטים להגיש את הטפסים למרכז אתגר בהתאם למועדים שיקבעו להגשת הבקשות.

**4. סוגי ההתאמות האפשריות - כמפורט בסעיף 7 בחלק הכללי לנוהל**

**5. הנחיות כלליות לשם קבלת זכאות להתאמות - כמפורט בסעיף 8 בחלק הכללי לנוהל**

**6. הליך קביעת התאמות-**

6.1 ועדת ההתאמות (עבור סטודנטים עם הפרעת קשב) או רכזת הנגישות (עבור סטודנטים עם מוגבלות אחרת) במכללה תבחן את הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה, ותקבע את ההתאמות שלהן זכאים הסטודנטים המגישים בקשה על בסיס המסמכים שצורפו לבקשה ובהתייחס בין היתר, לפרופיל התפקודי שלהם ולקשר בינו לבין מאפייני המבחנים והקורסים או תחום הלימוד של הסטודנטים, לסוג המגבלה, לדרגת חומרתה ולקיומן של הפרעות קוגניטיביות נוספות.

6.2 בקביעת התאמות לבחינה או מטלה, רשאית ועדת ההתאמות לקבוע התאמות לפי צרכי הפרט, באמצעות התאמה אחת או יותר, ורשאית היא לקבוע התאמה ייחודית אחרת, ובלבד שלא יהיה בהתאמות כדי לשנות את מהות הבחינה או המטלה.

6.3 בבחירת ההתאמות, תינתן ככל שניתן, עדיפות למתן התאמות המאפשרות את עצמאות הסטודנטים ותוך התחשבות במידת הישימות של ההתאמות במוסד.



- 6.4. ועדת ההתאמות תקבל את פניית הסטודנטים בכתב לפני קבלת ההחלטה. למרות האמור לעיל, ועדת ההתאמות תהא רשאית להחליט לפי שיקול דעתה להזמין את הסטודנטים ולשמוע בע"פ לפני קבלת ההחלטה.
- 6.5. האמור בסעיף הליך קביעת התאמות לעיל לא יחול בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 6.5.1. המוסד, לרבות ועדת ההתאמות, אינו חייב במתן התאמה של בחינה, מטלה או חלק מהן, לסטודנטים עם צרכים מיוחדים, כאשר הדבר מתחייב מהדרישות המהותיות של הבחינה או המטלה.
- 6.5.2. המוסד, לרבות ועדת ההתאמות, אינו חייב בנקיטת פעולה, אם קבעה ועדת ההתאמות, כי יש בה נטל כבד מדי בנסיבות העניין, בהתחשב, בין השאר, בסוג הפעולה, בהיקפה, בטיבה ובעלותה, בקיומם של מקורות מימון חיצוניים או ממלכתיים לביצוע התאמות לסטודנטים עם צרכים מיוחדים. באם קבעה ועדת ההתאמות, כי יש בפעולה נטל כבד מדי לפי סעיף זה, רשאית היא להחליט לפי שיקול דעתה על נקיטת אמצעים חלופיים שהם סבירים בנסיבות העניין.
7. החלטת ועדת ההתאמות בעניין בקשה להתאמות תהיה מנומקת ובכתב ותישלח למבקש בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה; הסטודנטים רשאים לערער על החלטת ועדת ההתאמות. סטודנטים המבקשים לערער על ההחלטה בפני ועדת הערר - יגישו למרכז אתגר טופס ערעור המופיע באתר עם הסבר מנומק על סיבת הערעור.
- 7.1. החלטת ועדת הערר בערר תהיה מנומקת ובכתב ותישלח למבקש לאחר כחודש מיום הגשת הערר.
- 7.2. סטודנטים רשאים להגיש, בכל עת, בקשה חוזרת להתאמות, ובלבד שצורף לה חומר חדש ו/או נוסף המעיד על צורך בהוספה ו/או שינוי ו/או עדכון של ההתאמות הקיימות; על בקשה כאמור יחולו הוראות סעיף זה, בשינויים המחויבים.
8. **הגדרת קהל היעד והנחיות לשם קבלת הזכאות-**
- 8.1. **סטודנטים עם הפרעת קשב**
- סטודנטים עם הפרעת קשב זקוקים לאבחון בתוקף לשם קבלת התאמות הכרה ותמיכה ממרכז אתגר. להלן תבחינים לאבחון בתוקף: נדרש אבחון שערך איש מקצוע המוסמך לאבחון הפרעת קשב וריכוז (נוירולוג, פסיכיאטר, פסיכולוג חינוכי מומחה) ב-3 שנים האחרונות. האבחון צריך לכלול בדיקה מעמיקה וספציפית של קשב וריכוז, בהתאם לקריטריונים להכרה במבוגרים עם הפרעת קשב כפי שמופיעים בחוזר משרד הבריאות (חוזר 40/2010). מרכז אתגר מקבל אבחונים מכל איש מקצוע מוסמך, ואינו דורש אבחון מגוף מסוים. עם זאת, המלצות האבחון אינן מחייבות את המוסד האקדמי, ולא כל ההתאמות המופיעות בהמלצות דו"ח האבחון מתקבלות באופן אוטומטי במכללה. עוד יצוין כי אין חפיפה מלאה בין ההתאמות בבגרויות לבין ההתאמות במסגרת המכללה.
- 8.2. **סטודנטים עם מוגבלות פיזית, חושית, נפשית, מגבלה רפואית וקושי רגשי (להלן – מוגבלות)**



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין

## David Yellin Academic College of Education



סטודנטים עם מוגבלות לעניין נוהל זה הנם סטודנטים אשר יציגו אבחונים או ממצאים רפואיים שהוגדרו ע"י אנשי מקצוע, מומחים בתחומם, על פי המוגבלות הרלוונטית. **ההתאמות תיקבענה בהתאם לאישור הרפואי בו יצוין אופי המוגבלות וחומרתה.**

9. **הנחיות למימוש הזכאות להתאמות** - כמפורט בסעיף 9 בחלק הכללי לנוהל
10. **הרכבי ועדת ההתאמות וועדת הערר** - כמפורט בסעיף 10 בחלק הכללי לנוהל

**חלק ג': התאמות בדרכי היבחנות לסטודנטים**

**עולים חדשים, סטודנטים מבוגרים, וסטודנטים שעברית אינה שפת אמם**

**דיקנט הסטודנטים-מרכז אתגר**

**1. מטרת חלק ג' בנוהל-**

מטרתו של חלק זה הנה פירוט האחריות של מדור הרישום למתן התאמות באופן אוטומטי לסטודנטים עולים חדשים, סטודנטים שעברית אינה שפת אימם וסטודנטים מבוגרים. נוהל זה נותן מענה לסטודנטים הזכאים לקבל הזדמנות הוגנת למיצוי יכולותיהם ובו בזמן לשמור על קיום רמה נאותה של הכשרה אקדמית.

**2. פירוט ההתאמות בהתאם לקהל היעד והנחיות לשם קבלת הזכאות-**

**2.1 סטודנטים עולים חדשים**

2.1.1. הגדרה: עולים חדשים הנם סטודנטים שעלו לישראל לפני 5 שנים או פחות.

2.1.2. התאמות: תוספת זמן של 25% בבחינות, שימוש במילון/מילונית.

2.1.3. הנחיות לקבלת זכאות לעולים חדשים: עד חודש מפתחת הסמסטר על הסטודנטים להציג תעודת עולה למדור רישום.

**2.2 סטודנטים שהשפה העברית אינה שפת אמם- לתואר ראשון בלבד**

2.2.1. הגדרה: סטודנט אשר שפת אמו אינה עברית ונבחן בבחינת הבגרות ו/או בבחינת הפסיכומטרי בשפת אמו, וכן לא למד במוסד אקדמי קודם בשפה העברית.

2.2.2. התאמות: בהצגת אישור למדור רישום, תינתן תוספת זמן של 25% בבחינות בשפה העברית ובבחינות בקורסי אנגלית לצורך פטור.

**2.3 סטודנטים מבוגרים**

סטודנטים אשר גילם 45 ומעלה, זכאים לתוספת זמן של 25% בבחינות (החל משנת תשפ"א).

**3. הבהרה בדבר הנחיות למימוש הזכאות להתאמות**

3.1. סטודנט הסבור שהוא זכאי להתאמות בגין אחת מהסיבות המפורטות בסעיף 2 לעיל מתבקש לפנות למדור הרישום במכללה, על מנת שההתאמות יוקלדו בפורטל הסטודנט. האחריות לקבלת ההתאמות חלה על הסטודנטים. מובהר כי סטודנט שלא יבקש קבלת התאמות לפי חלק ג' זה בנוהל לא יוכל לקבלן באופן רטרואקטיבי ו/או במבחנים עתידיים.

3.2. מבלי לגרוע מאחריות הסטודנטים כאמור לעיל, מדור הרישום במכללה יהא רשאי לעדכן באופן יזום מצידו זכאות להתאמות לפי חלק ג' זה לנוהל.

**דוגמא לכרטיס התאמות לבחינות, לבחנים ולמטלות**

לא תקף באימוני ההוראה ובהתנסות המעשית

כרטיס זה לא ניתן להעברה

שם:

ת.ז.:

שלוחה:

מסלול:

התאמה	הערות
תוספת זמן 25%	מומלץ לנצל את תוספת הזמן לקריאה חוזרת של השאלות וההוראות, ארגון התשובות והפעלת תהליכי בקרה.
תוספת זמן 50%	מומלץ לנצל את תוספת הזמן לקריאה חוזרת של השאלות וההוראות, ארגון התשובות והפעלת תהליכי בקרה.
חדר בחינה עם מיעוט משתתפים	מומלץ להגיע עם אטמי אוזניים שאינם מחוברים לטלפון או לכל מכשיר אחר.
הגדלה וריווח של דף הבחינה	
הקראה ממוחשבת של שאלון הבחינה בעברית אין הקראה בלשון.	ההקראה ממוחשבת. ההקראה תתבצע על מחשב של המכללה מנותק מאינטרנט. יש לקרוא את קובץ ההנחיות הספציפי להתאמה זו באתר המכללה - מרכז אתגר - התאמות. התאמה זו מחייבת השתתפות בסדנת הקראה של מרכז אתגר ותרגול התוכנה. באחריות הסטודנט לדעת לפתוח את טקסט ההקראה בזמן הבחינה.
הקלדה במחשב של מבחנים רבי מלל אין הקלדה באנגלית, במתמטיקה ובמבחנים אמריקאים.	לא ניתן יהיה ליישם התאמה זו במחשב האישי של סטודנט. הכתיבה במחשב תתבצע על מחשב של המכללה מנותק מאינטרנט. יש לקרוא את קובץ ההנחיות הספציפי להתאמה זו באתר המכללה - מרכז אתגר - התאמות. - התאמה זו מחייבת השתתפות בסדנא ותרגול התוכנה. <b>שלבי הקלדה:</b> יש להקליד בקובץ word יש לשמור בשם את המסמך בתחילת ההקלדה ובסופה יש להגיש את המטלה במודל מבחנים
הקראת שאלון הבחינה באנגלית	ההקראה ממוחשבת. ההקראה תתבצע על מחשב של המכללה מנותק מאינטרנט. יש לקרוא את קובץ ההנחיות הספציפי להתאמה זו באתר המכללה - מרכז אתגר - התאמות. התאמה זו מחייבת השתתפות בסדנת הקראה של מרכז אתגר ותרגול התוכנה. באחריות הסטודנט לדעת לפתוח את טקסט ההקראה בזמן הבחינה.
התעלמות משגיאות כתיב - במבחנים בלבד (לא תקף בקורסים של החוג ללשון)	יש לצלם התאמה זו ולצרף לטופס הבחינה
מבחן מותאם בלשון	יש להציג את ההתאמה בפני המרצה בתחילת שנה"ל וכשבועיים לפני מועד הבחינה. אופי התאמה ייקבע ע"י המרצה בהתאם לטבלת ההתאמות של החוג ללשון.
שימוש במחשבון - לא תקף בחוג למתמטיקה ויסודות המתמטיקה	ההתאמה דורשת אישור מרצה - יש להציג את ההתאמה בפני המרצה בתחילת הקורס ולקבל את אישורו.



דף נוסחאות במתמטיקה - לא  
תקף בחוג למתמטיקה ויסודות  
המתמטיקה

ההתאמות נועדו לספק לכם את התנאים והאווירה הטובים ביותר להצלחה.

אישור זו תקף לתקופה של 4 שנים לזמן הלימודים במכללה.

**יש להקפיד:**

1. להיכנס לפורטל הסטודנט לפני כל תקופת בחינות, עבור כל בחינה על מנת להזמין את ההתאמות. לאחר הוספת ההתאמות, יש להדפיס את האישור להתאמות שהוזמנו (אותו יש להראות למשגיחים בבחינות).

הנחיות נמצאות באתר המכללה – מרכז אתגר- התאמות  
ובקישור: <http://www.dyellin.ac.il/images/stories/etgar/students/student-adaptations-instructions.pdf>

2. להדפיס ולהצטייד באישור ההתאמות שהוזמנו לפני כל בחינה.

אנו ממליצים על השתלבות במערך הסיוע של מרכז אתגר ומאחלים לך הצלחה בלימודים.

נשמח לענות על כל פנייה.

צוות מרכז אתגר