המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)
David Yellin Academic College of Education (R.A.)

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)

מכרז פומבי 3/2021 למתן שירותי שמירה ואבטחה בקמפוס המכללה

רח' מעגל בית המדרש 7, בבית הכרם, ירושלים

תוכן העניינים:

מסמך	עמוד
א' - הזמנה להציע הצעות	2
ב' - הצעת נותן השירותים	31
ג' - חוזה למתן שירותים	38
נספחים לחוזה	57

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)
<u>הזמנה להגשת הצעות במכרז פומבי מס' 3/2021</u>
<u>למתן שירותי שמירה ואבטחה בקמפוס המכללה</u>

אוקטובר 2021

<u>מסמך א' הזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (להלן: "**המזמינה**" ו/או "**המכללה**") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי שמירה ואבטחה (להלן: "**השירותים**") בשטח קמפוס המכללה ברח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם, ירושלים (להלן: "**הקמפוס**"), הכל כמפורט בנספחי מפרט השירותים ונוהלי המכללה המצ"ב <u>**כנספחים ב' ו-ג'**</u> (בהתאמה) לחוזה למתן שירותים המצ"ב כמסמך ג' (להלן: "**החוזה**").

1.2 התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו עבור מתן השירותים תיבחר (להלן: "**נותן השירותים**"), תהיה בחוזה בנוסח המצורף <u>**כמסמך ג'**</u> למכרז זה. מתן השירותים ע"י נותן השירותים יהיה במסגרת של קבלן עצמאי ולקוח ובשום שלב לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו או המועסקים על ידו, לבין המכללה.

1.3 מועד תחילת מתן השירותים: לפי הטבלה בסעיף 5 להלן. ייתכנו עיכובים במועד הנ"ל בשל הימשכות ההליך המכרזי.

1.4 הנכם מוזמנים להגיש את הצעתכם לאספקת השירותים שבנדון בקמפוס המכללה. על ההצעה הכספית לכלול מחיר לשעת אבטחה, **לא כולל מע"מ**. מחיר זה יבטא את מלוא התמורה המבוקשת עבור כל השירותים, לרבות רווח סביר, ביטוחים, עלויות והוצאות החלות על המציע, לרבות בגין שכר עבודה, תשלום בגין שעות נוספות, נסיעות, תוספות והפרשות סוציאליות, דמי חגים, תוספת הבראה, תוספות בגין הוותק של עובדי הקבלן והכל כמתחייב עפ"י כל דין (לרבות כל התוספות והשינויים הנדרשים לפי **חוק וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013**), שעות פיקוח, הפעלת כוננים והפעלת המוקד כאמור להלן ובהתאם <u>**למסמך ב'**</u> למסמכי המכרז ("**הצעת המחיר**").

1.5 למען הסר ספק, ולאור הדין הקיים לפיו מאבטחים רשאים להודיע למעסיק הנוכחי שלהם (הקבלן הנוכחי) על רצונם להמשיך ולעבוד בחצרי המזמינה, ולמעשה להפוך לעובדי הקבלן הזוכה במכרז, מצורפת בזאת טבלה המרכזת את רשימת העובדים הנוכחיים של קבלן השמירה והאבטחה העובדים בחצרי המזמינה והותק שלהם (נכון לחודש יוני 2021).

כמות מאבטחים	ותק העסקה בחצרי המזמינה
4	מתחת לשנה
1	מעל שנתיים

2. <u>כלי ירייה</u>

2.1 יצוין כי במכללה לא קיימת אפשרות לטיפול בכלי הירייה שלא במשמרת ועל כן, נותן השירותים יידרש לטפל בשמירתם של כלי הירייה שלא בזמן המשמרות על אחריותו ועל חשבונו. המכללה לא תשמש "אתר מאובטח" לעניין כלי ירייה כמוגדר בחוק כלי ירייה.

2.2 נכון למועד פרסום המכרז, משטרת ישראל פרסמה הוראת החרגה המאפשרת למאבטחים לשאת את נשקם גם שלא בזמן משמרת. למכללה אין ידיעה או שליטה עד מתי תחול החרגה זו ואם היא תבוטל בעתיד, נותן השירותים יידרש לפעול על פי המצב החדש, כאמור בס"ק 2.1 לעיל.

2.3 לאור האמור לעיל, נותן השירותים יתבקש לפעול בהתאם להמלצות המשטרה כך שמורשה מטעמו אשר יהיה בעל רישיון מיוחד מטעמו – "מפקח" כפי שמוגדר להלן בחוזה, יהיה אחראי ליישום המלצות המשטרה. המציעים ימלאו את פתרונם המוצע לסוגייה בסעיף 3 **<u>בנספח ב'</u>** המצ"ב למסמכי ההזמנה.

3. <u>סיווג המכרז</u>

המכרז הינו מכרז פומבי, והוא ינוהל בהתאם לחוק חובת המכרזים ולתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 החלות על המזמינה.

4. <u>סיור מציעים והליך הבהרות</u>

4.1 סיור מציעים בקמפוס המזמינה, לרבות סיור בשטחים בהם אמורים השירותים להינתן, ייערך במועד ובמקום המופיעים בסעיף 5 להלן. המכללה תהא רשאית לפרסם פרוטוקול סיור מציעים אשר יחולק לכל המשתתפים במכרז.

4.2 **<u>ההשתפות בסיור המציעים - חובה. לתשומת לב שהכניסה למכללה היא על פי "תו ירוק" או בדיקה שלילית בלבד.</u>**

4.3 מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז נדרש לפנות עד למועד הקבוע בסעיף 5 להלן, בבקשה להבהרה.

4.4 שאלות או בקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז יש להפנות בכתב למר משה רם, באמצעות דוא"ל mosheram@dyellin.ac.il , **<u>עד למועד הקבוע בסעיף 5 להלן</u>**. עם קבלת הדוא"ל יישלח אישור קבלה. אם לא נתקבל אישור כזה תוך 24 שעות יש לוודא קבלת הפנייה בטלפון שמספרו: 02-6558109. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב בסעיף 5 לא ייענו.

4.5 את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר על גבי קובץ וורד בתכנות הבאה:

עמוד	מספר סעיף	נושא	פירוט השאלה או הבקשה

4.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם תחליט המזמינה כי יש מקום לענות על השאלה, היא תעשה כן בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל משתתפי הסיור.

4.7 על המציע יהיה לצרף להצעתו את **פרוטוקול סיור מציעים ופרוטוקול ההבהרות**, ככל שיופצו בידי המזמינה, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בהם, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

5 ריכוז מועדים חשובים במסגרת הליכי המכרז

סיור מציעים – חובה להשתתף	יום ראשון י' בכסלו תשפ"ב, 14 בנובמבר 2021, בשעה 10:00. מקום המפגש: ליד עמדת השומר בכניסה הראשית של המכללה, **ברח' מעגל בית המדרש 7, ירושלים.**
מועד אחרון להפניית שאלות הבהרה	יום ראשון י"ז בכסלו תשפ"ב, 21 בנובמבר 2021, בשעה 16:00.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	יום שלישי כ"ו בכסלו תשפ"ב, 30 בנובמבר 2021, בשעה 16:00.
מועד תחילת מתן השירותים	יום ראשון, כ"ט בטבת תשפ"ב, 1 בינואר 2022.
מועד פקיעת ערבות ההצעה	יום שני כ"ז באדר א' תשפ"ב, 28 בפברואר 2022.

המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

6 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה מציע שימלא בעצמו אחר כל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:

6.1 המציע הינו תאגיד ורשום במרשם רשמי בישראל ב-5 השנים האחרונות לפחות.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו תעודת התאגדות.

בנוסף יצרף המציע אישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעמו בנוסח הרצ"ב להזמנה זו.

6.2 לגבי חברה – נדרש כי היא לא תהיה במעמד של חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק במהלך שנת 2021) מטעם רשם החברות.

6.3 המציע הינו עוסק מורשה או המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו- 1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע אישור מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו- 1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

6.4 המציע מקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקס חשבונות- אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות וכן תצהיר בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להזמנה זו חתום ומאושר כדין.

6.5 המציע בעל רישיון בתוקף בדבר היותו "מפעל ראוי" ובעל "רישיון מיוחד" בתוקף **לאחזקת כלי יריה**, ממשרד הפנים ו/או המשרד לבטחון פנים ו/או משטרת ישראל, הכל על פי חוק כלי הירייה, התש"ט – 1949.

להוכחת האמור בסעיף זה המציע יצרף להצעתו צילום הרישיון בר תוקף.

6.6 המציע בעל רישיון בתוקף לקיום תאגיד למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972. הרישיון האמור ניתן על ידי משרד המשפטים.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו צילום הרישיון בר תוקף בו מופיע בבירור מספר הרישיון.

6.7 המציע בעל רישיון **קבלן שירות** בענף השמירה והאבטחה, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

להוכחת האמור בסעיף זה המציע יצרף להצעתו צילום הרישיון בר תוקף.

6.8 לרשות המציע מחסן כלי ירייה הממוקם בירושלים, מאושר עפ"י החוק.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יציג אישור מטעם משטרת ישראל ו/או המשרד לביטחון פנים ו/או עיריית ירושלים על קיום מחסן נשק בירושלים.

6.9 למציע יש את היכולת להביא את המאבטחים מ- ואל משמרתם בתנאים חריגים, כגון שלג, שביתה בתחבורה ציבורית וכד'.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע להצהיר על כך על גבי **נספח ב'** למסמכי המכרז לצורך הוכחת האמור.

6.10 המציע סיפק שירותי שמירה ואבטחה במהלך השנים 2018 עד 2020 לשלושה גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים לפחות, באזור ירושלים וסביבותיה (עד 25 ק"מ מהגבול המוניציפלי של עיריית ירושלים), במשך שלוש שנים רצופות לפחות לכל אחד מהלקוחות, בהיקף של חמישה מאבטחים לפחות לכל אחד מהלקוחות במקביל.

המציע יציג רשימה של לקוחותיו, אשר הוא עומד לגביהם בתנאי סף זה בהתאם ל**נספח ב'** למסמכי המכרז.

6.11 למציע משרד בירושלים ובמועד הגשת ההצעה על המציע להעסיק לפחות 30 מאבטחים בירושלים ו/או ברדיוס של עד 25 ק"מ מהגבולות המוניציפליים של עיריית ירושלים.

להוכחת האמור בסעיף זה המציע יצהיר על כך על גבי **נספח ב'** למסמכי המכרז.

יצויין כי הדרישה של כמות המאבטחים כאמור לעיל עולה על הקריטריונים הקבועים בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, אך הכמות הנ"ל נקבעה בשל הצורך בזמינות של כוח אדם בשירותים אלו.

6.12 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים הרלוונטיים

לענף השמירה לרבות בהתאם לחוק להגברה האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב – 2011 ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק והפרשות סוציאליות כדין, בהתאם לנוסח המצורף כ**נספח ג**׳ למסמכי המכרז.

6.13 המציע יצרף להצעתו נוסח חתום בידי מורשה החתימה ובו התחייבות לתשלום זכויות סוציאליות לעובדיו בהתאם לנוסח המצורף כ**נספח ד**׳ למסמכי המכרז.

6.14 המציע יצרף להצעתו אישור רו״ח על תשלומים לעובדים, בהתאם לנוסח המצורף כ**נספח ה**׳ למסמכי המכרז.

6.15 למציע מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע״מ) בכל אחת מהשנים **2018, 2019 ו-2020**.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו״ח של המציע בדבר היקף המחזור הכספי השנתי בהתאם לנוסח המצורף כ**נספח ו**׳ למסמכי המכרז.

6.16 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצ״ב כ**נספח ז**׳ למסמכי המכרז.

6.17 המציע לקח חלק בסיור מציעים **(חובה)** בקמפוס המכללה כמפורט בסעיף 4 לעיל. המציע יצרף להצעתו את פרוטוקול סיור המציעים, ככל שהופץ בידי המזמינה, כשהוא חתום ע״י מורשי החתימה אצלו.

6.18 על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול שאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמינה, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו.

6.19 מציע אשר נבדק במסגרת דו״ח ביקורת זכויות העדכני ביותר (קודם מועד פרסום מכרז זה), לעניין עובדי שמירה אבטחה ניקיון והסעדה המועסקים במשרדי ממשלה באמצעות חברות חיצוניות, וקיבל 85 נקודות ומעלה.

6.20 יחס המציע לעובדים:

6.20.1 בהתאם לתקנה 6א לתקנות חובת המכרזים, תשנ״ג-1993, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפי משנה 1 ו/או 2 המפורטים להלן, אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

6.20.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

6.20.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על דיני העבודה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

6.20.2 במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור לעיל והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

6.20.2.1 המציע, וכן "בעל שליטה" (לעניין זה, שליטה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) ו"בעל זיקה" במציע [כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976] (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ככל שישנם, הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, השתמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981, ובמועד הגשת הצעת המציע חלפו פחות משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים, המלצות ומסמכים אחרים או חלופיים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, לרבות השלמת פרטים וקבלת הבהרות וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב השירותים שניתנו על ידי המציע אצל צדדים שלישיים, לרבות הממליצים.

7 <u>ערבות בנקאית</u>

7.1 להצעת המציע יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ₪, אשר תהא בתוקף עד למועד המופיע בסעיף 5 לעיל, בנוסח המצ"ב **<u>כנספח ז'</u>** למסמכי המכרז. ערבות ההצעה תצורף למסמכים אותם על המציע לצרף להצעתו, ותהיה חלק בלתי נפרד מהם. אי צירופה של ערבות ההצעה להצעת המציע <u>בסכום, במועד ובנוסח המדויק</u> שקבעה המכללה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

7.2 במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמינה וטרם ניתנה הודעת הזכייה – תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לטובתה.

7.3 ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאית המזמינה לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמינה והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמינה.

8 <u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

את <u>הצעת המחיר</u> המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז יש למלא ולהגיש ביחד עם <u>הצעת המציע</u>, המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, ולצרף לה את המסמכים הבאים חתומים בכל עמוד:

8.1 תעודת רישום תאגיד.

8.2 נסח חברה/שותפות עדכני (שהונפק במהלך שנת 2021) מטעם רשם החברות.

8.3 אישור עו"ד/רו"ח על מורשי חתימה בתאגיד בנוסח הרצ"ב להזמנה זו.

8.4 אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

8.5 אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.

8.6 צילום רישיון בדבר היות המציע "מפעל ראוי" ובעל "רישיון מיוחד" תקף <u>לאחזקת כלי ירייה</u> מטעם משרד הפנים ו/או משרד לבטחון פנים ו/או משטרת ישראל.

8.7 צילום רישיון תקף, מטעם משרד המשפטים, לקיום משרד שירותי שמירה.

8.8 צילום רישיון תקף מאת משרד הכלכלה על שם המציע לפעול כקבלן שירות בענף השמירה והאבטחה.

8.9 צילום אישור מטעם משטרת ישראל ו/או המשרד לביטחון פנים ו/או עיריית ירושלים על קיום מחסן נשק בירושלים.

8.10 תצהיר המציע חתום כדין, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

8.11 פירוט ניסיון ולקוחות המציע בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז.

8.12 שאלון לדוגמא לבחינה מול ממליצים קודמים בנוסח המצ"ב כנספח ב'1 למסמכי המכרז.

8.13 הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.

8.14 התחייבות לתשלום שכר ותשלום זכויות סוציאליות בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז.

8.15 אישור רו"ח על תשלומי עובדים והפרשות כספיות על פי דין בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז.

8.16 אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות שנתי בנוסח המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז.

8.17 ערבות הצעה מקורית בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז.

8.18 קורות חיים של המפקח המוצע מטעם המציע.

8.19 פרוטוקול סיור מציעים חתום בידי המציע, ככל שהופץ.

8.20 עותק חתום על ידי המציע של כל תשובות ההבהרה שניתנו, ככל שהופץ.

8.21 ההסכם המצ"ב כמסמך ג' על נספחיו.

9 **אמות המידה, אופן הערכת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

אמות המידה-

9.1 הערכת ההצעות במכרז ובחירת המציע הזוכה תתנהל בהליך המפורט להלן ובהתאם לאמות המידה לפי הפירוט כדלקמן:

9.1.1 **גובה הצעת מחיר** – **50%**. ההצעה הכספית הזולה ביותר על גבי **טבלה א' שבמסמך ב'**, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל גובה הצעת המחיר ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

9.1.2 **מרכיב האיכות** – **50%** . לצורך קביעת ניקוד האיכות, ועדת המכרזים ו/או יועצים מטעמה יבחנו את חוות הדעת וההמלצות של לקוחות אחרים של המציע, בכלל זאת של המזמינה עצמה, בין היתר של הלקוחות המפורטים בנספח ב' למסמך א', ותוך משקל יחסי לפרמטרים המנויים להלן:

מס"ד		**ניקוד מרבי**

.1	התרשמות משיחות עם לקוחות קיימים וקודמים של המציע, בכלל זאת המזמינה עצמה, לרבות הלקוחות המפורטים **<u>בנספח ב'</u>** להזמנה למכרז. במסגרת השיחות עם לקוחות קודמים של המציעים, המזמינה תוכל לעשות שימוש בשאלון המצ"ב **<u>כנספח ב'1</u>** למסמכי המכרז. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך ביקור באתרים של המציעים; לקיים שיחות עם המאבטחים מטעם המציע העובדים אצל הלקוחות הנ"ל; ולעדשות כל פעולה הנדרשת כדי לגבש עמדה לגבי רמת השירות בה מסוגל המציע לבצע את השירותים על פי מכרז זה.	<u>40</u>
.2	התרשמות מהמפקח המיועד למתן השירותים עבור המזמינה בהתאם להתרשמות מניסיונו ו/או מהמלצות על המפקח מהלקוחות הקודמים של המציע אשר יפורטו על גבי **<u>נספח ב'</u>** או כאלו שאינם מופיעים שם. לצורך ניקוד פרמטר זה המציעים יצרפו קורות חיים של המפקח המוצע, ימלאו פרטים רלוונטיים על גבי **<u>נספח ב'</u>**, והועדה המקצועית תהא רשאית לזמן המפקח לראיון.	<u>10</u>
	סה"כ	<u>50</u>

9.1.3 לצורך ניקוד האיכות, על המציע למלא פרטים ולצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עימם, על גבי התצהיר המצ"ב **<u>כנספח ב'</u>** להזמנה למכרז.

9.1.4 ועדת המכרזים (בעצמה או באמצעות נציג מטעמה) תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה שהמציע יציין על גבי **<u>נספח ב'</u>** להזמנה למכרז, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

9.1.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב במסגרת ניקוד האיכות בחוות דעת של המזמינה עצמה או של יועץ מטעמה או של לקוחות אחרים של המציע גם ביחס להתנהלות המציע בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית ו/או תלונה נגד המציע בעניין זה.

9.1.6 מובהר בזאת, כי המזמינה תהיה רשאית לפסול מציעים או לתת ניקוד איכות מופחת, לאור ניסיון התקשרות שלילית של המזמינה עימם.

9.1.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.2 **<u>אופן בחירת המציע הזוכה</u>**

9.2.1 ראשית, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף.

9.2.2 לאחר מכן תנקד ועדת המכרזים את ניקוד האיכות של ההצעות על פי אמות המידה כמפורט בסעיף 9.1.2 לעיל. רק הצעות אשר יקבלו 35 נקודות לפחות מתוך סך של 50 ברכיב האיכות, (להלן: "**ניקוד איכות מזערי**") יעברו לשלב הבא ("**קבוצת המציעים הסופית**"). יחד עם זאת, אם מספר ההצעות בקבוצת

המציעים הסופית יהיה מתחת ל- 3 מציעים, ועדת המכרזים תהא רשאית להוריד ניקוד האיכות המזערי עפ"י שיקול דעתה עד ל- 30 נקודות.

9.2.3 ההצעה הכספית הנמוכה ביותר של מי מבין המציעים שנכללה בקבוצת המציעים הסופית תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה בסעיף המחיר.

9.2.4 בשלב הסופי, תדרג ועדת המכרזים את המציעים לפי ציון משוקלל של ניקוד המחיר וניקוד איכות.

9.2.5 ועדת מכרזים רשאית להכריז על ההצעה אשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה זוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז או לערוך מו"מ כמפורט בסעיף 10 שלהלן.

9.2.6 הודיעה המזמינה למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמינה על ההסכם עימו ועד בכלל.

9.2.7 כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמינה כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים על ידי בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמינה.

10 <u>ניהול משא ומתן</u>

10.1 המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, להחליט על ניהול הליך תחרותי נוסף עם קבוצת מציעים שתכלול לפחות שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשירות אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות מעל ציון האיכות המזערי. ככל שמספר ההצעות הכשירות כנ"ל יהיה מתחת ל- 3 הצעות ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל הליך תחרותי נוסף עם ההצעות הכשירות. ועדת המכרזים רשאית לנהל הליך תחרותי נוסף עם מספר מציעים גבוה יותר מבין המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

10.2 היה וינוהל הליך תחרותי נוסף כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות, עד למועד שיקבע על ידי המזמינה. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שייקבע על ידי המזמינה, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.

10.3 לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

10.4 המזמינה תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ולאחר שקלול ציון האיכות, תינתן החלטתה; המזמינה רשאית להחליט על בחירת ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

11 <u>תקופת ההתקשרות</u>

11.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל ביום חתימת החוזה על ידי המזמינה ותימשך עד ל-12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המזמינה תהא רשאית להאריך חוזה זה כמפורט בחוזה, לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בהודעה

בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "**תקופת האופציה**") עד לסך הכל חמש שנים, הכל בהתאם להוראות החוזה המצ"ב למסמכי המכרז.

<u>תקופת ניסיון</u>

11.2 למרות האמור לעיל, ארבעת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות תחשב כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת נותן השירותים לעמוד בכל תנאי החוזה.

11.3 המזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, במהלך תקופת הניסיון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותן השירותים בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וללא כל פיצוי לנותן השירותים על הביטול. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

11.4 נבחרה הצעה זוכה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בנוסף, גם הצעה אחת או שתיים נוספות, אשר תוכרזנה ככשיר שני וככשיר שלישי. בוטלה זכיית הזוכה בכל שלב שהוא עד תום תקופת הניסיון כאמור לעיל או שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית להכריז על הכשיר השני כעל הזוכה. בוטלה גם זכיית הכשיר השני כאמור או שההתקשרות עימו לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, תהא המזמינה רשאית להכריז על הכשיר השלישי כעל הזוכה. הוכרז הכשיר השני או הכשיר השלישי, לפי העניין, כזוכה, יחולו עליו כל הוראות מסמכי המכרז החלות על הזוכה.

12 <u>מבנה ההצעה הכספית</u>

12.1 ההצעה הכספית תוגש על גבי **<u>מסמך ב'</u>** למסמכי המכרז בלבד. על המציע לוודא כי הצעתו כוללת התייחסות לעלויות המעביד בהתאם לדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן בהתאם לחוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

12.2 יובהר כי הצעת המחיר תפרט את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות לביצוע השירותים הכלולים בהצעת המחיר.

12.3 הצעת המחיר תפרט ותכלול את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן שירותי האבטחה נשוא הצעת המחיר, לרבות כל המפורט **<u>במסמך ב'</u>** ולרבות הוצאות שינוע, נסיעות, רישיונות, אישורים, היתרים, נשקים, הכשרות, ביגוד וכל הזכויות המגיעות לעובדי המציע על פי כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה החלים בענף השמירה ו/או לפי חוזה זה. למען הסר ספק מובהר כי העלות המוצעת כוללת גם את מלוא התנאים הסוציאליים על פי החוק, התשלום עבור השעות הנוספות כחוק, עלות ציוד וביגוד, עלות נוספת הנגזרת מהותק של עובדי הקבלן, הפרשות פנסיוניות, דמי הבראה, דמי חגים, עלות הכשרות נדרשות, עלות חפיפות במשימות שיידרשו, עלות פיקוח ובקרה מצד החברה, רווח סביר של המציע.

12.4 התשלום החודשי שתשלם המזמינה לזוכה יהא עפ"י ביצוע בפועל, קרי עפ"י התשלום השעתי המוצע **בטבלה א'** בהצעת המחיר (**<u>מסמך ב'</u>**) של המציע הזוכה עבור מתן השירותים, ובהתאם למכפלת שעות השירותים שביצע המציע הזוכה באותו חודש לפי דיווח חודשי שוטף שיעביר למזמינה ושיאושר ע"י נציג המזמינה.

13 <u>אופן הגשת ההצעות</u>

13.1 מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל סוג ומין שהוא, במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.

13.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו מהמסמכים, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.3 המזמינה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים להוכחת התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף.

13.4 יש להגיש את ההצעה אך ורק על גבי **<u>מסמך ב'</u>** - "הצעת המציע", ולצרף אליה את כל המסמכים כמפורט בסעיף 8 לעיל בדבר "מסמכים שיש לצרף להצעה" כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

13.5 את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, שעליה יירשם "**מכרז** 3/2021 **למתן שירותי שמירה ואבטחה**", לתוך תיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד חשב המזמינה ברחוב מעגל בית המדרש 7, בית הכרם ירושלים, בנין א', קומה 4, חדר 421, עד למועד המצוין בסעיף 5 לעיל.

13.6 עם הגשת ההצעה בפני נציג המזמינה יקבל המציע אישור על הגשת ההצעה המציין את מועד ההגשה. על המציע לשמור את האישור עד לסיומם המוחלט של כל הליכי המכרז. את ההצעה ניתן להגיש בימים ראשון עד חמישי, עד המועד האחרון להגשת הצעות, בין השעות 9:00-16:00. במידה והחדר אינו מאוייש ברגע ההגעה ניתן לפנות למשרדים הסמוכים.

13.7 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא באחריות המציע לבדו. **הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון כלל.**

13.8 לצורך מכרז זה, רק הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים כאמור תיחשב כהגשת ההצעה.

13.9 הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני, או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המזמינה עד המועד והשעה לעיל, לא תובא לדיון. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

14 <u>לאחר הגשת ההצעה</u>

14.1 מציע ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

14.2 במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמינה וטרם הודעת הזכייה - תהיה המזמינה רשאית לחלט את ערבות ההצעה לטובתה.

15 <u>לאחר הזכייה</u>

15.1 הודיעה המזמינה למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמינה על החוזה עימו ועד בכלל.

15.2 למען הסר ספק מובהר כי המזמינה רשאית לבחור רק בחלק מהצעת המציע, או שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש או להתקשר עם אחר למתן השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

15.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמינה את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

15.3.1 את החוזה המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, חתום על ידי המציע.

15.3.2 ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח המצורף כ**נספח ו'** לחוזה.

15.3.3 אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח, בנוסח המצורף כ**נספח ה'** לחוזה.

15.4 לא נחתם חוזה, על צירופיו ונספחיו, על ידי הזוכה במועד הנקוב בסעיף 15.3 לעיל, ו/או הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב לעיל – תהא ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמינה על פי כל דין.

15.5 רק עם התקבל מלוא המסמכים האמורים לעיל - תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו יחד עם הצעתו, כאמור לעיל.

15.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויותיהם של מציעים שלא זכו במכרז 10 ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו ייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

16 עיון במסמכי המכרז

16.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח.

16.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. מובהר בזאת כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהוו בכל מקרה סוד מסחרי וזאת לפי דיני המכרזים וההלכה הפסוקה.

16.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לראות במציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

16.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

16.6 מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17 <u>סמכויות ועדת המכרזים</u>

17.1 ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמינה.

17.2 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

17.3 לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת נתון ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בדרישות המכרז.

17.4 ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.

17.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אמדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים או הצעה שהתברר כי במסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.

17.6 ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.

17.7 ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מהמציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור כל מסמך אשר יידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך, לרבות אישור רו"ח, אישורי בנקים ודו"חות כספיים.

17.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז או הצעה שהתברר כי אינה תואמת את צרכי המזמינה, לרבות בשל חשש כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמינה ו/או כלפי עובדיה ו/או כי ההצעה איננה כדאית כללית.

17.9 ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לפצלו בין מספר מציעים ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

17.10 כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמינה כל עוד לא נחתם חוזה בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמינה.

17.11 ועדת מכרזים רשאית לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר כאשר:

17.11.1 המזמינה קיבלה מידע על המציע (כגון מידע ממקבלי שירות אחרים שהתקשרו עמו), ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידיה לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.

17.11.2 קיים ספק סביר אם המציע יוכל לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם למכרז זה.

17.11.3 המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, כולן ו/או חלקן ו/או תנאי מתנאיו, באופן, במועד ובתנאים הנדרשים ע"י המזמינה.

18 <u>ביטול המכרז</u>

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המזמינה לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

18.1 רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף ועומדות בציון האיכות המזערי כמפורט במכרז.

18.2 ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

18.3 התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.

18.4 חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמינה, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.

18.5 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

18.6 ועדת המכרזים תבטל המכרז על מנת להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.

19 <u>הצעות בלתי סבירות</u>

19.1 המזמינה תהיה רשאית שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מהערכת היקף ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה מהמחיר שנקבע בהערכות פנימיות ו/או אומדן של המזמינה, או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי ספקים אחרים, או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע, לרבות רווח סביר.

19.2 מובהר בזאת כי המזמינה, לפי שיקול דעתה, רשאית לפסול הצעה, אשר עלולה לפגוע בזכויותיהם של עובדי המציע לפי הוראות כל חוק ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה בתחום האבטחה והשמירה ו/או חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013.

20 הצעות צולבות

המציע מצהיר כי הצעתו עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המזמינה את הזכות לפסול את ההצעה מנימוקים שיירשמו.

21 <u>הצעה מסויגת או מותנית</u>

21.1 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

21.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת כנס המציעים והמזמינה תשיב לשאלות והשגות המציעים.

22 <u>שונות</u>

22.1 הליך זה יהא כפוף לדין הישראלי, מבלי ליתן תוקף להוראות ברירת הדינים שבו. כל עניין הנוגע לחוזה זה יהא נתון לסמכות השיפוט <u>הייחודית והבלעדית</u> של בתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.

22.2 היחסים המשפטיים בין המזמינה למציע הזוכה יהיו בבחינת קבלת שירותים "מקבלן עצמאי" ואין בהתקשרות על בסיס מכרז זה כדי להוות משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמינה לספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

22.3 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

22.4 המזמינה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכרעה זו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

22.5 המזמינה שומרת לעצמה זכות לבטל מכרז זה בכל שלב הימנו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

22.6 המזמינה שומרת לעצמה זכות לבוא בדברים עם המציע הזוכה.

22.7 המזמינה תחשב כמי שהתחייבה כלפי הזוכה רק לאחר שחתם על החוזה למתן שירותי שמירה ואבטחה על ידי מורשי החתימה בה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמינה - לא יחייבוה באופן כלשהו.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)

פרטי המציע

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור**:

שם המציע	
מס' ח.פ.	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
טלפון	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני -	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	

אישור המציע

אנו, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

_____

חתימה

מורשה חתימה 2:

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

_____

חתימה

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע הוא חברה פעילה ורשומה לפי חוק החברות (נוסח חדש), וכי מורשי החתימה של המציע לצורך חתימה על הסכם זה הם_____ נושא ת.ז. _____

ו-_____ נושא ת.ז._____, וכי הנ"ל חתמו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך:_____ _____

עו"ד/רו"ח

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

נספחי מסמך א'

נספח א' - תצהיר המציע

אנו הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ ("**המציע**") המגיש הצעתו במסגרת מכרז למתן שירותי שמירה ואבטחה עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין.
2. הוסמכתי/נו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז הנ"ל.
3. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעתנו, מסמכי המכרז ונספחיהם.
1. המציע ו/או "בעל שליטה" (לעניין זה, שליטה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, (להלן: "**בעל זיקה**") (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), מקיימים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדין ובנוגע להוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, והמציע ו/או בעל שליטה ו/או בעל הזיקה לא נקנסו ולא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה האמורים לעיל ו/או בעבירות שיש עמן קלון, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לא הוטלו על הספק ו/או בעל שליטה בו ו/או על בעל זיקה אליו קנסות ו/או עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של דיני העבודה.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, הוטלו על המציע ו/או בעל שליטה בו ו/או בעל זיקה קנסות ו/או עיצומים כספיים בשל הפרת דיני העבודה. להלן מפורט בגין מה ניתנו והמועדים בהם הוטלו:

_____
_____
_____

3. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **<u>לא הורשעו</u>** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה.

☐ המציע ובעלי השליטה בו וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **<u>הורשעו</u>** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה ב 3 השנים האחרונות. פירוט העברות הפליליות ב 3 השנים האחרונות:

_____
_____
_____

4. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ על המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **לא הוטלו** קנסות על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל יותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה:

☐ על המציע ובעלי השליטה בו (בסעיף זה, "בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) **הוטלו** קנסות על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל יותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. להלן יפורטו הקנסות אשר הוטלו ע"י מפקח עבודה כאמור במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז

_____

_____

_____

5. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים שבנדון, ולרבות החוקים הבאים:
   - חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
   - חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
   - חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
   - חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
   - חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
   - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
   - חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;
   - חוק החניכות, התשי"ג-1953;
   - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951;
   - חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;
   - חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
   - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
   - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
   - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
   - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
   - החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
   - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.
6. הנני מצהיר ומתחייב להעמיד לרשות עובדיי מנגנון לבירור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיי בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.
7. לסמן X בחלופקה הרלוונטית]

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (2) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

במקרה שסומנה חלופה ב' בסעיף 9 זה – המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3 לעיל למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת מציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____,עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

עו"ד

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

נספח ב' – פירוט ניסיון ורשימת לקוחות

אנו הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ ("**המציע**") המגיש הצעתו במסגרת מכרז למתן שירותי שמירה ואבטחה עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין.
2. הוסמכתי/נו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז הנ"ל.
3. למציע פיתרון לחימוש המאבטחים באם משטרת ישראל תנחה את חברות האבטחה והמאבטחים שלא לשאת עימם נשק לאחר שעות המשמרת, ובלבד שהפיתרון לא יכלול הפקדת כלי הנשק במכללה.

   הפתרון הוא: _____

   _____
4. למציע יש את היכולת להביא את המאבטחים מ- ואל משמרתם בתנאים חריגים, כגון שלג, שביתה בתחבורה ציבורית וכד'.
5. המציע סיפק שירותי שמירה ואבטחה במהלך השנים 2018 עד 2020 לשלושה גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים לפחות, באזור ירושלים וסביבותיה (עד 25 ק"מ מהגבול המוניציפלי של עיריית ירושלים), במשך שלוש שנים רצופות לפחות לכל אחד מהלקוחות, בהיקף של חמישה מאבטחים לפחות לכל אחד מהלקוחות במקביל.

שם הלקוח	שם הממליץ, תפקידו, מס' טלפון **(נא לכתוב בכתב קריא וברור)**	תקופת התקשרות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע

6. למציע משרד בירושלים ובמועד הגשת ההצעה המציע מעסיק לפחות 30 מאבטחים בירושלים ו/או ברדיוס של עד 25 ק"מ מהגבולות המוניציפליים של עיריית ירושלים.

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

7. המפקח המיועד למתן השירותים עבור המזמינה הינו מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____. קורות החיים של המפקח המיועד מצורפים להצעת המציע. המפקח המיועד שימש כמפקח עבור הלקוחות הבאים:

שם הלקוח	שם הממליץ, תפקידו, מס' טלפון **(נא לכתוב בכתב קריא וברור)**	תקופת התקשרות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע

***** ניתן לצרף דפים נוספים ובלבד שיצורפו הצהרת הספק וכן אישור עו"ד**

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ _____

תאריך שם ת.ז

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן - הצהיר/ה בפני על נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

_____

עו"ד

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

נספח ב'1 למכרז – שאלון שביעות רצון

שם המראיין מטעם המכללה : _____

שם הנותן השירותים המוצע: _____

שם הלקוח: _____

מועד מתן השירותים: _____

שם נותן חוות הדעת מטעם הלקוח: _____

תפקידו של נותן חוות הדעת מטעם הלקוח_____

נוכחים בעת הראיון:_____

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי הנותן השירותים עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם הנותן השירותים עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **ביגוד והופעה:** האם עובדי נותן השירותים הקפידו על ביגוד והופעה כנדרש?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **מקצועיות:** האם עובדי נותן השירותים מפגינים מקצועיות במסגרת מתן השירותים?

1	2	3	4	5

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **מענה להעדרויות:** האם נותן השירותים/המפקח מטעמו נתן מענה להעדרויות של מאבטחים ממשמרות?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם הנותן השירותים/המפקח נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם נותן השירותים/המפקח הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **זמינות שירות:** האם הנותן השירותים/המפקח הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניות הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותיך?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם הנותן השירותים הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש לנותן השירותים מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם הנותן השירותים היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. המלצה כללית: האם היית ממליץ להתקשר עם הנותן השירותים למתן שירותי שמירה ואבטחה?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

- **ציון המשוב הכולל:**_____

הנוסחה: לחבר את ערך כל המשבצות לעיל ואת התוצאה לחלק ב – 10.

- **הערות (ככל שיש):**

_____
_____
_____

- חתימת נותן חוות הדעת ו/או המראיין (במקרה של ראיון טלפוני):

תאריך:_____ שעה: _____ חתימה: _____

נספח ג'-הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין

לכבוד: המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)

הנדון: חברת_____, שמספרה _____

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020

א. אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם המציע חברת _____,
שמספרה _____ (להלן: "התאגיד"), מצהירים בזאת כי:

א.1. התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש לפי הוראות כל דין ו/או חוזה.

א.2. התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל.

ב. אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם המציע - מאשרים כי במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר 2020).

_____	_____	_____
שם מורשי חתימה	חתימת מורשי החתימה	תאריך

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ, _____,עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיעו בפני ת.ז. _____ ו- _____ת.ז. _____, המורשים לחתום בשם התאגיד ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן - הצהירו בפני על נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

_____

עו"ד

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

נספח ד' - התחייבות לתשלום שכר וזכויות סוציאליות

אנו הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהירים ומתחייבים בזאת, כי אם תבחר הצעתנו במכרז נשלם ונבצע באופן שוטף וקבוע את שכרם של העובדים, לרבות כל ההפרשות הסוציאליות ושחרור כל הכספים המגיעים לעובד לפי כל דין, לרבות לפי כל חוזה קיבוצי או אחר ו/או צו הרחבה העדכני ו/או נוהג בענף שירותי האבטחה והשמירה ו/או חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

נספח ה'- אישור רו"ח על תשלומי עובדים והפרשות כספיות כנדרש על פי דין

לכבוד:

חברת _____,

כתובת _____.

הנדון: חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם, ביקרנו את המפורט בנספח ג' (הצהרת המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על פי כל דין) בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבנספח ג'- בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "ההצהרה"), של המציע, חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד")

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתיקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בנספח ג' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה, נספח ג', הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף א(2) בנספח ג' ובמידע החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה, נספח ג'. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף (א)(2) ובסעיף (ב) בהצהרה, נספח ג', בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר 2020. וכמו כן, ההצהרה בסעיף (א)(2) משקפת באופן נאות את המפורט בה.

בכבוד רב,

שם רו"ח_____ תאריך_____ חתימה _____

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

נספח ו' - היקף מחזור כספי שנתי – אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח _____ ת.ז. _____המשמש כרו"ח של _____ שמספרו ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי:

1. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2018 ו- 2019 הינו בהיקף של לפחות **1,000,000** ₪ לכל שנה, לא כולל מע"מ.
2. בהתאם לדיווחי המציע לרשויות המע"מ ו/או בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בשנת 2020 הינו בהיקף של לפחות **1,000,000** ₪, לא כולל מע"מ.

ולראיה באתי על החתום,

_____ _____

רו"ח תאריך

(שם מלא, מ.ר. חתימה וחותמת)

*** **ניתן למלא את נספח זה על גבי דף לוגו של אישור רו"ח**

נספח ז'- נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה ("ערבות הצעה")

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר

(להלן: "**המזמינה**")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

עפ"י בקשת_____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 10,000 ₪ (להלן: "סכום הקרן"), בקשר להזמנה להגשת הצעות למתן שירותי אבטחה בקמפוס המזמינה ברח' מעגל בית המדרש 7, ירושלים.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.

3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 28.02.2022 וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

4. המזמינה לא תהיה רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

מסמך ב' - הצעת המציע

***** את הצעת המחיר יש להגיש על גבי מסמך זה בלבד**

1. אנו הח"מ:

_____, נושא ת.ז. מס' _____,

ו-_____, נושא ת.ז. מס' _____,

מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "**המציע**") מתכבדים בזאת, בשם המציע, להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר למתן שירותי שמירה אבטחה לקמפוס המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין בירושלים בהתאם להוראות תנאי מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות החוזה המצורף לו.

2. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

2.1. קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, הבנו את כל צרכי המזמינה ודרישותיה, לרבות כל הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בקמפוס המזמינה, ביקרנו במקומות המיועדים למתן השירותים, למדנו להכיר את התנאים השוררים בהם, שעות הפעילות, שעות העומס, בדקנו היטב את כל דרכי הגישה אליו, המבנים הקיימים בו והפעילות הלימודית והמשרדית המתנהלת שם, וקיבלנו מנציגי המזמינה ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לקבל, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, לרבות נשק מורשה כדין, וכוח האדם הדרוש על מנת ליתן השירותים ולבצע מלוא משימות האבטחה בהתאם לדרישות המזמינה, במועדים ובשעות שנקבעו על ידה וכי אנו מסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו, וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו המפורטת להלן.

2.2. מוסכם עלינו כי כל מידע אשר נמסר במסגרת מסמכי המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמינה, אולם בכל מקרה - החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים - בהתאם לנדרש במסמכי ההזמנה - מוטל על המציע באופן בלעדי. אין במסירת המידע כאמור על ידי המזמינה כדי להטיל עליה אחריות כלשהי ו/או לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותינו במסגרת מסמכי המכרז.

2.3. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הנדרשים ברשימת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף "מסמכים שיש לצרף להצעה" (סעיף 8 להזמנה להגשת הצעות) כשהם חתומים כנדרש.

2.4. מוסכם עלינו שלאור מורכבות ההליך המכרזי הנוכחי והשירותים נשוא המכרז, המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם המציעים (או מי מהם) ו/או לקיים התמחרות בין כל המציעים (או בין חלק מהמציעים) לרבות - בדרך של פנייה לקבלת הצעות סופיות שעל פיהן יקבע (אם בכלל) הזוכה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.5. לקחנו בחשבון שזכות המזמינה היא שלא לנהל מו"מ כאמור ו/או שלא לקיים התמחרות

ו/או שלא לקבל הצעות סופיות כאמור; ובמקרה כזה לא תינתן למציעים הזדמנות נוספת להציע הצעה טובה יותר.

2.6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.

2.7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שככל שהצעתנו תהיה ההצעה הזוכה, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית להתיר עיון בהצעתנו, לרבות אך לא רק, בהצעת המחיר הכספית, בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה בקשר לכך.

2.8. אנו מבקשים להודיע כי החלקים המפורטים להלן מתוך הצעתנו הם סודיים וכי כל חלק שאינו מצויין במפורש להלן יהא פתוח לעיונם של יתר המציעים:

_____

_____

_____

2.9. על אף האמור לעיל, ידוע לנו ומוסכם עלינו כי שיקול הדעת הסופי בהתרת עיון במסמכי המכרז לרבות במסמכי ההצעה הזוכה, נתון לוועדת המכרזים של המזמינה. בכל מקרה ידוע לנו ומוסכם עלינו כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואנו מתחייבים בזאת שלא נבוא בכל דרישה ו/או טענה לוועדת המכרזים בכל הקשור למתן זכות עיון למציעים אחרים בהצעתנו הכספית, ככל שהיא תהא ההצעה הזוכה.

2.10. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההזמנה הם רכוש המזמינה וקניינה הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.

2.11. אנו מתחייבים כי התמורה המבוקשת כוללת את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, בגין הוצאות העסקת כוח אדם, הכשרתם, העמדת כוננים, העסקת מפקח כאמור בחוזה, ו/או רישיונות ו/או היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ו/או ביטוחים, ו/או מסים ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי חוזה זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה. כלל המחירים הנקובים בהצעתנו או בכל מקום אחר כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, והינם מחירים סופיים, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן השירותים במלואם ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו במועד ולשביעות רצון המזמינה, לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.

2.12. הצעתנו זו עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו מיום הגשתה ועד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות ולא נוכל לבטלה, לשנותה או לתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמינה טרם הודיעה לנו כי החליטה לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמינה, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לה בשל כך, בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגובה הערבות הבנקאית שצורפה על ידינו למסמכי ההזמנה.

2.13.אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי המזמינה, לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה, תוך שילוב, תאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמינה ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות קצין הביטחון של המזמינה.

2.14.הננו מתחייבים להמציא למזמינה אישור תקף ממשטרת ישראל לגבי כל אחד מעובדינו אשר יועסק על ידינו לצורך מתן שירותים נשוא המכרז, לפני תחילת עבודתם בחצרי המזמינה, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, כפי שנדרש בחוק זה, וכי אישורי משטרה אלו יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.15.הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח).

3. **התמורה השעתית המבוקשת על ידי המציע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינה כמפורט <u>בטבלה א' שלהלן</u>, אשר מהווה שקלול של הסכומים הנקובים בטבלאות ב' וג' <u>שלהלן</u>:**

<u>טבלה א'- הצעת המחיר</u>

הצעת מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) <u>עבור שעת עבודה של עובד אבטחה/ שמירה</u> (ההצעה כוללת: ערך שעת עבודה לעובד אבטחה; כל העלויות הנוספות; רווח המציע):	_____

4. **ידוע לנו כי התשלום שתשלם המזמינה למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים תהיה ע"פ הצעת המחיר שלעיל עבור עובדי אבטחה/שמירה במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שיאושרו ע"י נציג המזמינה בתוספת רכיבי שכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 16-20 שלהלן ובלבד שהומצאו אסמכתאות על תשלום רכיבים אלו.**

5. המכללה רשאית לנכות מהתמורה המגיעה למציע סכום ראוי בשל אי ביצוע מלא או חלקי של סעיפי ההסכם עם נספחיו, וזאת מבלי להוכיח כל נזק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לנספח פיצויים מוסכמים המצ"ב **כנספח ז' לחוזה המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז**.

6. <u>אנו מאשרים כי התמורה השעתית לשעת מתן שירותי שמירה ואבטחה נוספים, בהתאם להודעות נציג המזמינה, תהיה זהה לתמורה שנקבנו בטבלה א' לעיל</u>.

7. **אנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע לשלם לעובדי האבטחה/שמירה עבור כל שעת עבודה על פי דיני העבודה, ולרבות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי המציע. מבלי לגרוע באמור לעיל, אנו מצהירים כי ערך שעת העבודה המינימלית למעביד עבור שעת עבודה של עובדי אבטחה/שמירה הינה בהתאם <u>לטבלה ב'</u> שלהלן או בהתאם להוראות כל דין, עפ"י הגבוה מביניהם.**

8. **אנו מצהירים בזאת כי הסכום הנקוב <u>בטבלה ג'</u> שלהלן כולל את סך כל העלויות לצורך מתן השירותים (מלבד שכר העובדים המפורט בטבלה ב' שלהלן, ורכיבי השכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 16-20 שלהלן), ולרבות-**

- רווח המציע;
- רכיבי שכר נוספים להם זכאים עובדינו אשר אינם מפורטים בטבלה ב' ואשר ישולמו על ידנו לעובדים על פי ביצוע, ובהם; תוספת משפחה; תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות; תוספת יוקר; חופשת נישואין/ימי אבל.
- תקורה ניהולית;
- עלות איש קשר;
- עלות בקרה, חפיפה במשימות השונות;
- ביטוחים;
- עלות ציוד וביגוד;
- עלות התקנת ותחזוקת שעון נוכחות או אמצעי טכנולוגי מתאים אחר בהתאם לדין;
- עלות הכשרות נדרשות;
- עלות מפקח – מובהר בזאת כי המדובר באיש קשר שהינו אחד מעובדי המציע שאינו ייעודי לאתר ונדרשת זמינותו בעת הצורך בהתאם להגדרת תפקידו בחוזה המצ"ב למכרז. בהתאם לכך, התשלום למפקח וכן ההחלטה בדבר כמות שעות העסקת המפקח הינה עפ"י שיקול דעת המציע ובלבד שיינתן מענה הולם לצרכי המכללה בהתאם לחוזה בין הצדדים.
- עלות הפעלת מוקד קשר, ככל שקיים.
- עלות רשיונות עסק, רישיונות אחזקה ותפעול מחסן הנשק, לרבות תחזוקת כלי הנשק המצויים שם.
- עלות הנגזרת מיישום הנחיות הרשות המוסמכת - בענין מדיניות הפקדת כלי ירייה במקום העיסוק.
- עלות הכשרות נדרשות.
- כל הוצאה אחרת הנדרשת לאספקת שירותי שמירה ואבטחה באופן משביע רצון

<u>טבלה ב' - ערך שעת עבודה מינימלי למציע</u>

טבלת רכיבי שכר (בש"ח) לשעת שמירה לעובד במשרה מלאה <u>בשנתו הראשונה</u>:

רכיב	מחיר לשעת אבטחה (₪) עבור עובד אבטחה/שמירה
שכר יסוד עובד אבטחה	29.12
הפרשה לפנסיה (7.5%)	2.46
פיצויים (8.33%)	2.74
חופשה	1.34
חגים	1.01

הבראה	1.38
מחלה (2.5%)	0.73
דמי נסיעה	1.17
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות-(5% מדמי הנסיעה)	0.06
ביטוח לאומי (3.45%)	1.17
קרן השתלמות (7.5%)	2.46
סה"כ ערך שעת עבודה מינימלי למציע	**43.64**

<u>טבלה ג'</u> – <u>עלויות נוספות כולל רווח (מלבד העלויות המנויות בטבלה ב' שלעיל</u>, ורכיבי שכר אשר ישולמו גב אל גב כמפורט בסעיפים 16-20 שלהלן):

הצהרה על רווח המציע ועלויות נוספות	

נא לוודא <u>שהצעת המחיר הנקובה בטבלה א'</u> שווה לסכום של <u>ערך שעת עבודה מינימלי בטבלה ב' ורווח המציע בטבלה ג'</u>.

9. מובהר בזאת, כי אין בפירוט רכיבי השכר **שבטבלה ב'** (או באמור בסעיפים 16-20 שלהלן, לפי העניין) כדי לגרוע מחבות המציע לשלם לעובדיו את מלוא שכרם על פי דין וכי המציע חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צווי הרחבה, גם אם אינן מופיעות בהצעת מחיר זו או מופיעות באופן חסר.

10. המציע מצהיר כי שכר הבסיס שישולם על ידו לעובדי אבטחה עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת משכר יסוד בסך של 29.12 ש"ח בתוספת יתר העלויות המצוינות בטבלה ב' שלעיל, כך שעלות השכר המינימלית למעביד לכל שעת עבודה של עובד אבטחה לא תפחת מ-43.64 ש"ח.

11. מובהר בזאת, כי אין בפירוט רכיבי השכר **שבטבלה ב'** כדי לגרוע מחבות המציע לשלם לעובדיו את מלוא שכרם על פי דין ובכלל זה בהתאם לותק המאבטחים.

12. למען הסר ספק, יובהר כי המציע חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר.

13. **המציע יעדכן את רכיבי השכר אשר משולמים על ידו מעת לעת בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה ובהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013, עדכוני שכר, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים, ככל שיוחלו על העסקת עובדי המציע בחצרי המזמינה.**

14. **במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה, <u>המזמינה</u> תעדכן את ערך שעת העבודה למציע בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יודגש כי הרכיב המופיע בטבלה ג' שלעיל (רווח המציע ועלויות נוספות) לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת**

עבודה. יובהר כי המציע מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

15. הפרשות המציע לפיצויים ולתגמולים יחולו על רכיבי השכר וכל רכיב אחר בהתאם לדיני העבודה, ובכלל זה בחוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג 2013, ובהתאם לצווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על הצדדים.

16. **מובהר בזאת כי במסגרת מתן השירותים עובדי המציע לא יעבדו בשעות נוספות ו/או בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המזמינה.** המזמינה תשא בעלות השירותים הנ"ל. בכל אופן, המציע ישלם לעובדיו בגין שעות נוספות, שבתות וחגים בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 וכן על פי צו ההרחבה הענפי.

17. תמחור בגין **סבסוד ארוחות** בהתאם לצו ההרחבה בענף האבטחה וצו העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, יבוצע בנפרד ככל שיהיה רלוונטי.

18. **מענק מצוינות** – מענק מצוינות ישולם אחת לשנה לעובדים מצטיינים בהתאם לנהלי המזמינה ובתיאום עימו. המציע ישלם לעובדיו, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס רכיבי השכר של עובדי המציע באותה שנה הבאים בחשבון לצורך חישוב מענק המצויינות, וזאת בהתאם לצו ההרחבה הענפי וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון ובהתאם לנהלי המזמינה בדבר מענק מצויינות.

מובהר בזאת כי המציע יקבל תמורה נפרדת השווה למענק המצויינות שיעביר המציע לעובדיו המצטיינים, וזאת בכפוף להצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי המציע.

19. **שי לחג** – המציע יעניק לעובדיו שי לחג בהתאם לצו ההרחבה הענפי וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון. גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ש"ח. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קניה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי אבטחה וניקיון" מס 7.11.3.

20. תוספות נוספות המשולמות לפי ביצוע, ככל שיהיה:

20.1. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום כדלקמן:

20.1.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

20.1.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

20.1.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

20.2. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

20.3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים קטנים 20.1-20.3 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

_____ _____

תאריך שם המצהיר וחתימה
חותמת המציע

<u>אישור רו"ח/עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, חתמו מורשי החתימה של המציע ששמם נקוב לעיל בשם המציע, על הצעת המחיר. **ולראיה באתי על החתום,**

תאריך:_____ **חתימת עו"ד/רו"ח וחותמת:**_____

מסמך ג' - חוזה למתן שירותי שמירה ואבטחה בקמפוס המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין בירושלים

שנערך ונחתם ביום ____ לחודש נובמבר 2021

בין:

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין, עמותה מס' 580014223

רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם, ירושלים

(להלן: "המכללה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

חברת _____

ח.פ./ח.צ._____

מרח'_____

_____

(להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי שמירה ואבטחה על המתחמים והמבנים המשמשים את המכללה בקמפוס המצוי בירושלים כמפורט **בנספחם ב' ו-ג'** לחוזה זה (להלן: "**השירותים**").

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למתן השירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2021 לקבלת הצעות למתן שירותי שמירה ואבטחה בקמפוס המכללה וכן השתתף בסיור המציעים שנערך בקמפוס המכללה;

והואיל והצעתו של נותן השירותים (**מסמך ב'** למסמכי המכרז) המצ"ב כנספח א' להסכם זה, הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הינו חברה קבלנית למתן שירותי שמירה ואבטחה, וכי בידו רישיון בתוקף המעיד על היותו קבלן שירות בענף השמירה והאבטחה מטעם משרד עבודה וזאת על פי כל דין לרבות חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972 (להלן: "חוק חוקרים פרטיים"), וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, והוא מתחייב כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה זה יחזיק ברישיון תקף כאמור, וכי הוא מפעיל ומנהל משרד בהתאם להוראות חוק חוקרים פרטיים וחתום על הסכם קיבוצי בענף השמירה, וכי הינו בעל כישורים, ניסיון וכוח אדם מקצועי ומיומן, אשר באמצעותם יהיה באפשרותו ליתן את השירותים על פי תנאי המכרז ובהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו, לשביעות רצון המכללה, וכי ידוע לו כי נכונות הצהרתו זו במלואה מהווה תנאי

מוקדם ועיקרי להתקשרות המכללה עימו ;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי נותן השירותים יפעל כקבלן שירותים עצמאי המעניק את שירותיו למכללה על בסיס קבלני, וכי אין ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד, וכי עובדי נותן השירותים יהיו בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, עובדיו של נותן השירותים, על כל המשתמע מכך ואין ולא יתקיימו ביניהם לבין המכללה יחסי עובד מעביד.

אשר על כן הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>כללי</u>

1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים המצוינות בחוזה זה ניתנו לשם הנוחיות וההתמצאות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות הוראות החוזה.

2. <u>נספחים לחוזה</u>

2.1 **הצעת המציע** (מסמך ב' למסמכי המכרז) מצ"ב כ**נספח א'** למסמכי החוזה.

2.2 **מפרט השירותים** הנדרשים ע"פ חוזה זה מצ"ב כ**נספח ב'** למסמכי החוזה.

2.3 **נוהלי המכללה** מצ"ב **כנספח ג'** למסמכי החוזה.

2.4 **נספח ביטוח** מסומן כ**נספח ד' ואישור עריכת ביטוח** הנדרש ע"פ חוזה זה מצ"ב כ**נספח ה'** לחוזה.

2.5 **ערבות בנקאית** לקיום התחייבויות נותן השירותים מצ"ב כ**נספח ו'** לחוזה.

2.6 **נספח פיצויים מוסכמים** מצ"ב כ**נספח ז'** לחוזה.

2.7 **נוסח ההודעה לעובדי נותן השירותים אודות הממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים** מצ"ב **כנספחים ח', ט' ו-י' להסכם**.

3. <u>הגדרות:</u>

3.1 <u>שטחי המכללה</u>- כל המבנים והשטחים הפתוחים בקמפוס המכללה, לרבות חדרי הרצאות ולימוד, מעבדות, משרדים, פרוזדורים, מעברים, חדרי מדרגות, מקלטים, שטחים פתוחים, כבישים וחנויות, חניונים תת קרקעיים, חדרי תפילה, מחסנים, ספרייה, מתחמי מזון.

3.2 <u>עבודת האבטחה ו/או שירותי האבטחה</u>- כל הפעולות הדרושות לצורך אבטחת בטחון הנפש והרכוש.

3.3 <u>אכיפת כניסת רכבים</u> –

3.3.1 בשער הכניסה לחניון מכללה - מתן אישור כניסה אך ורק לרכבים הכלולים ברשימה שאושרה על ידי קב"ט המכללה או רכבים שפרטיהם הוזנו למערכת הבקרה הממוחשבת.

3.3.2 בדיקה כי בחניון הרכבים חונים במקומות המורשים לכך (לדוגמא מקומות שמורים לבעלי תפקידים במכללה, חניית נכים)

3.4 ציוד- כל הציוד הנדרש לעבודות האבטחה לרבות המפורט בהסכם זה.

3.5 מוקד מבצעי סטטי – ממנו ניתן לשלוט על עמדות האבטחה ואשר מאויש 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה, ואמור להפעיל סייר רכוב לתגבור בעת הצורך ולפי דרישת המכללה.

3.6 תגבור אבטחה- בהתאם למצב הביטחוני, או לאור אירועים מיוחדים, לרבות ליווי בסיורי לימודים, טקסי הענקת תארים או בהתאם לצרכי המכללה, תהיה רשאית המכללה לדרוש תגבור בכמות המאבטחים והקבלן יידרש להציב מאבטחים נוספים לפי בקשת המכללה.

בעבור תגבור האבטחה, ככל שזו הוזמנה על ידי המכללה לפחות 48 שעות מראש, תשלם המכללה את התמורה שנקבעה בסעיף 15.1 להלן, ללא תוספות.

3.7 אירועים- טקס הענקת תארים, אסיפות, ישיבות, כנס חבר נאמנים ועוד.

3.8 שעות הפעילות בקמפוס המכללה:

שעות הפעילות הן כמופיע במפרט השירתים המצ"ב **כנספח ב'**. שעות הפעילות יכולות להצטמצם או להתרחב, לפי הצרכים ושיקול דעתה של המכללה ועל פי תיאום מראש עם נותן השירותים.

3.9 מפקח – עובד מטעם הקבלן אשר יהיה נציגו ויהיה בקשר עם ממונה הבטחון ו/או ראש מינהלי מטעם המכללה ויקבל הנחיות ממנו. במסגרת תפקידיו של המפקח הוא יכין סידור שבועי למאבטחים ויפקח על עבודתם. כל יום חמישי ימסור לנציג המכללה סידור עבודה שבועי ובגין אחריותו זו יקבל תשלום נפרד מהקבלן על אחריותו ועל חשבונו. מובהר כי הקבלן לא ישופה בגין תשלום זה. המפקח יועסק בסניף ירושלים של הקבלן.

3.10 מצב כוננות – כפי שיוכרזו על-ידי משטרת ישראל/ פיקוד העורף ואשר מחייבים תגבור כ"א במכללה.

3.11 יומן מאבטחים – יומן בו תירשם התייצבות כל המאבטחים לפי המשמרות.

3.12 מדרג אבטחה – מאבטח, מפקח.

3.13 ראיון קב"ט – **לא יכנס מאבטח לעבודה למכללה לפני שעבר ראיון ואושר על ידי ממונה בטחון של המכללה. המועמד יביא עמו תעודת סיום של הכשרת המאבטחים.**

3.14 הכשרת מאבטח – מאבטח לא יכנס לעבודה לפני שהשלים את ההכשרה כמופיע בנוהל 2.1 "מאבטח – הגדרת תפקיד", המצורף כחלק מנספח ג' לחוזה זה.

3.15 הדרכה למאבטחים – פעם בשישה חודשים יערוך נציג המכללה יערוך השתלמות של כשעה למאבטחים. נותן השירותים ישלם למאבטחים עבור הזמן שבו שהו בהדרכה.

3.16 זמן חפיפה – רבע שעה לכל משמרת עקב חפיפה שבין עובד השמירה היוצא והנכנס. התשלום בגין זמן החפיפה ישולם ע"י המכללה.

4. הממונה והמנהל

4.1 הממונה מטעם המכללה לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר משה רם, קב"ט המכללה (להלן - "**הממונה**").

4.2 הרשות בידי המזמינה להחליף את הממונה, להוסיף עליו ממונים נוספים, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתרצה, ובלבד שהודעה על כך תינתן לנותן הישרותים. הממונה רשאי למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על ביצוע חוזה זה.

4.3 "המנהל" לצורך הסכם זה הוא סגן נשיא המכללה לענייני כספים ומנהל.

5. <u>הצהרות והתחייבויות נותן השירותים</u>

5.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא בדק את היקף השירותים הנדרשים, את השטחים ואת כל התנאים האחרים על פי חוזה זה.

5.2 השירותים ע"פ חוזה זה יינתנו כמפורט במפרט השירותים ובנוהלי המכללה, המצ"ב כנספחים ב' ו-ג', בהתאמה, לחוזה.

5.3 נותן השירותים מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ברמה מקצועית גבוהה ובאיכות ללא פשרות.

5.4 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ההכשרה, היכולת, הניסיון, כח האדם, הביטוחים, הרישיונות והאישורים הנדרשים למתן השירותים, נשוא חוזה זה, ברמה מקצועית נאותה וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע ובמתן השירותים עפ"י חוזה זה, גם הם בעלי ההכשרה הנדרשת, היכולת, האישורים, הרישיונות, הניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור וכי כולם יהיו מאבטחים בעלי נתונים, כישורים והכשרה ויסופק להם ציוד ע"י נותן השירותים ועל חשבונו והכל כנדרש בנספח "מפרט השירותים" (נספחי ב') ובנוהלי המכללה (נספח ג') המצ"ב להסכם זה.

5.5 נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו:

5.5.1 רישיון תקף מאת משרד הכלכלה על שם המציע לפעול כקבלן שירות בענף השמירה והאבטחה, והוא מתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהיה בידיו רישיון כאמור.

5.5.2 רישיון בתוקף בדבר היותו "מפעל ראוי" ובעל רישיון מיוחד" בתוקף לאחזקת כלי יריה וקיומו של מחסן נשק, ממשרד הפנים/המשרד לבטחון פנים ומאושרים על ידי משטרת ישראל ומשרד הפנים/המשרד לבטחון פנים הכל על פי חוק כלי הירייה, התש"ט – 1949.

5.5.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, וכי הוא עומד בדרישות החוק בנוגע להעסקת עובדים זרים כדין ולתשלום שכר שלא יפחת בכל עת משכר המינימום הקבוע במשק באותה עת כפי שיעודכן מעת לעת ומהשכר שייקבע ע"י השר לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן לפי חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

5.6 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת חוזה זה, עובד ו/או אדם בעל עבר פלילי. אין המכללה דורשת מנותן השרותים לבקש מעובדיו תדפיס מרשם פלילי ("תעודת יושר") אולם אם הובא לידיעתו של נותן השירותים כי עובד פלוני מטעמו הינו בעל עבר פלילי אזי עובד פלוני זה לא יועסק מטעם נותן השירותים בחצרי המכללה.

5.7 נותן השירותים מתחייב לא להעסיק, במסגרת חוזה זה, עובד שגילו פחות מ-20 שנה.

5.8 נותן השירותים מתחייב להגיש למכללה, עד 10 יום לפני תחילת תקופת חוזה זה כמוגדר בסעיף 7.1, רשימת עובדים אשר בכוונתו להעסיק בחצרי המכללה, תוך ציון שם מלא ופרטי זיהוי וסוג רישיון נשק. כל העובדים יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית.

5.9 מצבת העובדים של נותן השירותים תאושר ע"י הממונה ונותן השירותים מתחייב שלא להעסיק עובד שלא אושר בכתב כאמור ע"י הממונה.

5.10 למען הסר ספק, אין במסירת שמות העובדים ופרטיהם לצרכי ביטחון, כדי לקשור באופן זה אחר בין המכללה לבין עובדי נותן השירותים.

5.11 על נותן השירותים להודיע לממונה, על כל שינוי שיחול במצבת עובדיו למכללה.

5.12 לצורך מתן השירותים יעמיד נותן השירותים באחריותו ועל חשבונו הבלעדי איש קשר מטעמו - "מפקח". המפקח יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון בתחומי שירותי השמירה והאבטחה, אשר ירכז מטעמו את מתן השירותים. המפקח שיתמנה יעמוד מול הממונה. המפקח ייתן מענה מיידי לכל בעיה או צורך שיתעוררו, לכשיתעוררו, וכי יפעל על פי הוראות הממונה כפי שיימסרו לו מעת לעת. המפקח יהיה זמין 24 שעות ביממה בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות. לצורך ההתקשרות יעמיד נותן השירותים על חשבונו הבלעדי קו טלפון סלולארי למפקח מטעם נותן השירותים שיעמוד לרשות הממונה.

5.13 נותן השירותים מצהיר כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יבצעו את המוטל עליהם על פי חוזה זה בנאמנות כלפי המכללה. נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסיהם עם המזמינה. נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בציוד המכללה כגון ציוד משרדי, מחשבים, מדפסות, פקסים וטלפונים, אלא לצורך מתן השירותים.

5.14 נותן השירותים **<u>מתחייב להתקין שעון נוכחות עבור עובדיו</u>**. רישום הנוכחות באמצעות שעון נוכחות ייעשה בתחילת העבודה ובסיומה. נותן השירותים מסכים כי רישום הנוכחות (באמצעות שעון נוכחות) ישמש בין היתר לבדיקת עמידת נותן השירות בהתחייבויותיו. יודגש כי רישום הנוכחות תשמש אך ורק לבדיקת הימצאות עובדי נותן השירותים על פי תכנית העבודה והדבר אינו יוצר קשר או זיקה כלשהי בין עובדי נותן השירותים לבין המכללה.

5.15 אין ברישום הנוכחות כדי לפטור את נותן השירותים מלהציב את מספר העובדים הנדרש לביצוע השירותים באיכות ובזמן הנדרש לפי חוזה זה, בכל עת. נותן השירותים לא יוכל לטעון כי הכין את תחשיביו על פי כמות העובדים שנקבעה כמינימאלית, ולא על בסיס המשימות.

5.16 בנוסף לאמור לעיל יחתמו עובדי נותן השירותים ביומן האירועים את שעת הגעתם ושעת יציאתם וכן ידווחו על כל אירוע חריג שאירע במהלך שהותם בקמפוס המכללה.

5.17 נותן השירותים יספק מדים אחידים לכל עובד מטעמו במכללה. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בשטחי המכללה. המדים ישאו את שם נותן השירותים. המדים יסופקו לעובדים עד התחלת תקופת החוזה. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל העובדים יופיעו בבגדים שלמים, נקיים ובהופעה ייצוגית, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

5.18 נותן השירותים מתחייב כי הוא יפעל על פי הוראות המכללה והנחיותיה באמצעות הממונה, כפי שימסרו לו מעת לעת.

5.19 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה והקפדה על מילוי הוראות כל דין ו/או תקן ו/או הנחיות מקצועיות מחייבות ו/או נוהגות אחרות. אין ולא יהיה בהוראה של

המכללה ו/או באישור מטעם המכללה של פעולה כלשהי של נותן השירותים כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לנהוג על פי האמור לעיל.

5.20 אין לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או עובדתית ו/או אחרת להתקשרותם בחוזה זה עם המכללה.

5.21 הצדדים מצהירים כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז – 1967 (להלן: "חוק השומרים"), לא יחולו על חוזה זה והוראותיו.

5.22 הימצאותם של עובדי נותן השירותים בקמפוס המכללה לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש, לכל צורך או דין שהוא לרבות חוק השומרים, כמסירת החזקה בנכס לנותן השירותים, וכל צד, לרבות מי מטעמו, יהיה מנוע ומושתק מלטעון בכל מו"מ משפטי שהוא, כי ע"י קבלת התחייבות נותן השירותים להצבת השומרים בהתאם לתנאי חוזה זה או על ידי ביצוע הצבה כזו, נמסרה לנותן השירותים החזקה בחצרים או בשטח סמוך להם לכל צורך שהוא, לרבות לפי חוק השומרים.

5.23 נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות עובדיו מנגנון לבירור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק, וליידע את עובדיו בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.

5.24 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב למכללה, ללא כל דיחוי על כל הליך שיינקט נגד נותן השירותים לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולמסור למכללה כל פרט הנוגע להליך זה, בצירוף כל האסמכתאות הקיימות ברשותו ו/או בשליטתו.

5.25 נותן השירותים מתחייב להתמיד במתן השירותים למכללה, אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתנה המכללה לנותן השירותים הוראה בכתב להפסיק את שירותיו, זמנית או סופית, באופן מלא או באופן חלקי.

5.26 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים שהוא יעניק למכללה במקצועיות וברמה הגבוהה ביותר והוא אחראי לטיב שרותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.

5.27 נותן השירותים מתחייב לשמור על נהלי בטיחות של המכללה בהתאם להנחיותיו של ממונה הבטיחות מטעם המכללה.

5.28 נותן השירותים ישקוד על כך כי העובדים המוצבים על ידו ו/או מטעמו יפעלו כמיטב יכולתם כדי להגן על המכללה ו/או רכושו ו/או גופם של המבקרים ו/או העובדים בו ו/או הסטודנטים, ויבצעו את כל המוטל עליהם בהתאם לתנאים הקבועים בחוזה זה.

5.29 נותן השירותים מתחייב כי העובדים שיועסקו מטעמו ידווחו באופן מיידי, בנסיבות כל מקרה המחייב זאת, לגורמים הנוגעים בדבר - כגון: הממונה, משטרה, צה"ל, מכבי אש וכיוצ"ב - על אירוע חריג ו/או כל תקלה שאירעה במסגרת משמרתם ובהתאם לנוהלי המכללה בנושא ומפורט בנהלי המכללה המצורפים כנספח א'1 לחוזה.

5.30 בכפוף להצעת נותן השירותים, כל האמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות, **מגנומטר בכל עמדה**, ביגוד, כלי נשק אישי, פנס אישי + מטען, טלפון נייד מירס + מטען, אגרות הרישוי, גז פלפל, יירכשו על ידי נותן השירותים באחריותו ועל חשבונו, כל הציוד בו יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים לאספקת השירותים, כמפורט במסמכי המכרז.

5.31 נותן השירותים מתחייב להודיע למכללה על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או בכל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על המכללה בהתקשרות זו.

5.32 המכללה תהיה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או כל מי שפועל במסגרת מתן השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים, לרבות בשל החלטת הממונה, וכשתדרוש המכללה כן – מתחייב נותן השירותים להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת מתן השירותים למכללה, באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים. דרשה המכללה הפסקת עבודתו של עובד כאמור, יציב נותן השירותים עובד אחר במקומו בתחילת יום העבודה הבא.

5.33 נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (הגופני והנפשי) אינו תקין ו/או שהינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטיחותי ו/או ביטחוני.

5.34 עובד שהמכללה דרשה כאמור הפסקת עבודתו לא יוצב לעבודה בחצרי המכללה שוב, אלא אם התקבלה הסכמת המכללה לכך מראש ובכתב.

5.35 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, ימלא מייד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד אחר אשר עונה לקריטריונים המפורטים בנספח השירותים ובנוהל המכללה כמפורט ב**נספחים ב' ו-ג'** לחוזה. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכלולה בחוזה זה בלתי מאוישת.

5.36 המכללה תהיה רשאית לערוך שינויים בהיקף השירותים הנדרשים ו/או בימים בהם נדרשים השירותים, באופן זמני או באופן קבוע, ע"פ שיקול דעתה בהתאם לצרכיה ו/או החלטתה.

5.37 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות עם המכללה לפי חוזה זה אינה מקנה לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו זכות למקום חניה בחניוני המכללה.

5.38 נותן השירותים מתחייב להמציא למזמינה אישור תקף ממשטרת ישראל לגבי כל אחד מעובדיו אשר יועסק על ידו לצורך מתן שירותים נשוא הסכם זה, לפני תחילת עבודתו בחצרי המזמינה, לפיו אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "אישור ממשטרת ישראל"), כפי הנדרש על פי חוק זה. בנוסף, מתחייב נותן השירותים כי האישורים ממשטרת ישראל כנ"ל יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה ככל שיהיו וכן הוא מתחייב להעביר אישורים אלו לנציג המזמינה. סעיף זה מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים, ואי עמידת נותן השירותים בהתחייבותו כאמור בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. <u>בוטל</u>

7. <u>תקופת החוזה</u>

7.1 תוקף חוזה זה הוא למשך שנה (12 חודשים), החל ביום 1 בינואר 2022 עד ליום 31 בדצמבר 2022 (להלן - "**תקופת החוזה**").

7.2 המזמינה תהא רשאית להאריך חוזה זה כמפורט בחוזה, לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "תקופת האופציה") עד לסך הכל חמש שנים.

7.3 בתקופת האופציה יחולו הוראות חוזה זה, בעדכונים המתחייבים.

7.4 <u>תקופת ניסיון-</u> למרות האמור לעיל, ארבעת החודשים הראשונים למתן שירותי האבטחה ייחשבו כתקופת ניסיון, והמזמינה תהא רשאית לבטל את החוזה במהלך תקופת הניסיון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על-ידי מתן הודעה כתובה 30 ימים מראש, וללא כל פיצוי לנותן השירותים על הביטול. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה תביעה או דרישה בעניין זה.

7.5 האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בסעיף 22 שלהלן.

7.6 בוטל ההסכם או הגיע ההסכם לסיומו בדרך אחרת, יפנה נותן השירותים את האתרים ויחזיר למכללה כל חפץ וציוד שקיבל ממנה, לרבות מפתחות, ריהוט אביזרים וכיוצ״ב.

8. <u>היקף השירותים</u>

8.1 פירוט ותיאור השירותים הנדרשים בהתאם לחוזה זה מצ״ב כ**נספח ב׳ ו-ג׳1** לחוזה.

8.2 אורך המשמרות של המאבטחים יהיה עד 8 שעות. במסגרת מתן השירותים אין צורך בעבודה בשעות נוספות ועל כן לא תשולם תמורה נוספת עבור שעות נוספות. ואולם, ככל שבפועל תהיה הזמנה לתגבור שמירה פחות מ-48 שעות מראש אזי תשלם המזמינה תמורה מיוחדת עבור עבודה בשעות נוספות, ככל שתמורה זו שולמה על ידי הקבלן עבור עובדיו.

9. <u>שינויים ותוספות</u>

המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה:

9.1 לצמצם או להרחיב את שירותי האבטחה באתרים השונים.

9.2 לבטל אבטחה באחד מהאתרים מסיבה כלשהי.

9.3 להוסיף אתר אבטחה או שומרים או מקומות שמירה באותם התנאים של חוזה זה, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום לנותן השירותים.

9.4 להורות לנותן השירותים מעת לעת באמצעות הודעה של שבעה ימים מראש, לקיים אבטחה בשעות ובמשמרות השונים מאלה שנקבעו בחוזה זה, וכן על הגדלת או הקטנת מספר המאבטחים שיידרשו למשמרת מסוימת או למשמרות מסוימות, תוך ציון מספר המאבטחים שיתווסף ומשך התקופה.

9.5 משקיבל נותן השירותים הוראה כלשהי מאת הממונה, הוא מתחייב לבצעה כלשונה ובמועדה.

10. <u>קיום חוקי העבודה</u>

10.1 נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו ובגינם את כל התשלומים המתחייבים מקיומם של יחסי עובד - מעביד בהתאם לכל דין, לרבות כל חוקי העבודה, הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע״ב-2011, חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע״ג - 2013 וחוקי המס (להלן: ״**חוקי העבודה**״).

10.2 אי קיום חובות נותן השירותים בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה וחוזה ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות ויזכו את המזמינה בביטול מידי של ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד האחר שעומד לרשות המזמינה בכל עת.

10.3 הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה הקיימת בסעיף 7.2 לעיל תמומש רק לאחר שנותן השירותים ימציא למכללה תצהיר בנוסח המופיע ב**נספח א'** למסמכי המכרז ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה ועד למועד ההארכה. היו לנותן השירות הרשעות או קנסות בקשר להפרת חוקי העבודה, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות.

10.4 נותן השירותים מתחייב להמציא למכללה אחת לשנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה ההתקשרות כלפי העובדים המוצבים בשטחי המכללה, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על-ידי רואה-חשבון.

11. <u>תשלום נותן השירותים לעובדיו</u>

11.1 מוסכם בזה שהסכום שהמזמינה תשלם לנותן השירותים אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל שירותי האבטחה המבוצעים על-ידי נותן השירותים בהיותו נותן השירותים עצמאי בלתי תלוי, ובאי היות היחסים בין המזמינה לבין נותן השירותים יחסים בין מעביד לעובד.

11.2 שכר העבודה אשר ישולם למאבטח עבור שעת אבטחה לא יפחת מדרישות כל דין לרבות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, שכר זה יהווה שכר יסוד ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד, לצורך חישוב זכויות סוציאליות ולצורך חישוב הפרשות מעביד המגיעות לעובד על פי הדין, לרבות חופשה שנתית, ביטוח לאומי, פיצויי פיטורין, דמי מחלה, דמי הבראה, מילואים, שעות נוספות, דמי נסיעה וימי חג הקבלן יפריש כדין לקופת פנסיה עבור המאבטחים.

11.3 הקבלן מתחייב לקיים את הדין ובמיוחד את חוקי העבודה החלים בארץ, כולל:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;
- חוק החניכות, התשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

11.4 נותן השירותים מצהיר כי הוא חתום על הסכם קיבוצי בענף השמירה.

11.5 על נותן השירותים להציג למזמינה פעם בשלושה חודשים, אישור של רואה חשבון שהשכר שהוא משלם לעובדיו אינו נופל מהשכר על פי כל דין וכי הוא משלם עבורם את התשלומים הסוציאליים בהתאם לכל דין. הצגת האישורים כאמור מהווה תנאי לקבלת תמורה.

11.6 במקרה של הפרת איזה מהוראות סעיפים 10 עד 13 להסכם זה (לרבות תת סעיף כלשהו), לרבות אי ביצוע תשלומים מהקבלן למי מעובדיו – הן תשלומים שוטפים והן תשלומים הקשורים לסיום העסקה (במידה ונותן השירותים יחליט על סיום יחסי עובד מעסיק עם מי מועבדיו), המזמינה תהא רשאית לעכב התשלומים לנותן השירותים עד להשלמת ותיקון ההפרות, ולא תחול על התשלומים כל הצמדה או ריבית. כמו כן, אי עמידה באיזה מהוראות סעיפים 10 עד 13 להסכם זה כאמור לעיל תחשב כהפרה של החוזה ותזכה את המזמינה לבטלו.

11.7 במקרה שנותן השירותים יסיים העסקה של מי מעובדיו תבוצע בדיקה ובקרה על ידי בודק שכר, על חשבון נותן השירותים, על מנת לוודא שכל הזכויות שולמו כדין. במקרה של ביצוע הפרות יעוכבו תשלומים לנותן השירותים.

11.8 הקבלן יציג למזמינה, על-פי בקשתה, הסכם עם קופת פנסיה להבטחת זכויות ביטוח ופנסיה לעובדים.

11.9 נותן השירותים יעביר למזמינה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת המאבטחים בכל עת שיתבקש לעשות כן.

12. <u>ביקורות</u>

12.1 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי המכללה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידו, לרבות עם בודקי שכר מוסמכים שימונו על ידי משרד הכלכלה או על ידי המכללה בהתאם לחוק להגברת אכיפה של דיני עבודה. במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן שירותים לפי חוזה זה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. לצורך כך, על נותן השירותים לדאוג לכך שתתקבל הסכמת עובדיו להעברת כל מסמך הנדרש לצורך עריכת הביקורת הנ"ל לידי מי שימונה על ידי המזמינה לצורך עריכת הביקורת כאמור.

12.2 טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו הממצאים בכתב לנותן השירותים. נותן השירותים מתחייב להמציא בתוך 21 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המכללה על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

12.3 נותן השירותים מתחייב להשיב בכתב בתוך עד 14 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמכללה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במכללה. בתשובתו יפרט נותן השירותים את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

12.4 למען הסר ספק יובהר כי אי מתן תשובה בכתב במועד הנ"ל, תיחשב הפרה של התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה. במקרה שלא תועבר תשובה בכתב במועד הנ"ל, המזמין יהא רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה באופן מיידי. מובהר בזאת כי בהפסקת

ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמינה על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

12.5 עלויות בדיקה של בודק שכר במקרה שהמזמינה תחליט לבצע לאחר קבלת תלונה ו/או תביעה מעובד של נותן השירותים תהיה על חשבון נותן השירותים, והמזמינה תהא רשאית לקזז עלות זו מהתמורה לנותן השירותים.

13. <u>אופן טיפול ובירור תלונות של עובדי נותן השירותים</u>

13.1 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו, כי בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה קיים אצל מזמינה מנגנון לבירור תלונות של עובדי קבלן על פגיעה לפי דיני העבודה. נציב תלונות וקבילות במזמינה הוא הגב' לינור אליאסי (להלן: "**נציב הקבילות**"), אשר תהווה כתובת לקבל תלונותיהם של עובדי נותן השירותים אשר יועסקו בחצרי המזמינה ותהיה אחראית על בדיקת התלונות, כמו גם על הפצת המידע על אופן הגשת התלונה על פגיעה בזכויותיהם מכוח הוראות הדין ו/או צו ההרחבה.

13.2 נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב לעובדיו אשר יועסקו בחצרי המזמינה אודות האפשרות להגיש תלונה לנציב הקבילות, בנוסח המצורף כנספח ח'. נותן השירותים מתחייב בזאת שיצורף להסכמי העבודה העתק מההודעה הנ"ל, וכן העתק נספח ט' וכן לשוב ולצרף המסמכים הללו לתלוש המשכורת של עובדיו, אחת לשנה בחודש ינואר.

13.3 עובדי נותן השירותים יפנו אל נציב הקבילות בהודעה בנוסח המצ"ב, כנספח ט'.

13.4 נציב הקבילות יברר תלונות שיוגשו על פי הנוהל הקבוע אצל המזמינה המצ"ב כנספח י'.

13.5 נציב הקבילות יברר את המידע שבהודעה ולשם כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בנותן השירותים, ויקבל מנותן השירותים מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.

13.6 במקרה של הגשה תלונה ובירורה על ידי המזמינה מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל מי מטעמו ישתפו פעולה עם המכללה ו/או נציב הקבילות ו/או מי מטעמו ולאפשר להם לברר את התלונה באופן יעיל וממצה ולהעביר לידי המזמינה כל מסמך הדרוש לבירור התלונה ויאפשר למזמינה ולנציב הקבילות ו/או למי מטעמם להפגש עם מי מעובדי נותן השירותים ו/או נושאי משרה בהם.

13.7 נותן השירותים מתחייב כי אם מצאה המזמינה כי יש ממש בטענות עובדי נותן השירותים לפיהן קופחו זכויותיהם על פי כל דין ו/או יש פגיעה או הפרה של זכויותיהם, מתחייב הוא לתקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 21 ימים, שאם לא כן יבוטל ההסכם שנחתם עמו.

14. <u>אי תחולת יחסי עובד-מעביד</u>

14.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המכללה יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של נותן השירותים, ולא יהיה בינם ובין המכללה כל יחסי עובד ומעביד.

14.2 כל התשלומים לעובדי נותן השירותים המחויבים על פי דין (לרבות ביטוחים, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, תשלומי פנסיה, וכל מס אחר או היטל או מלווה, וכל הפרשה

סוציאלית אחרת), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקת העובדים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו. המכללה לא תהיה אחראית לכל אלו בכל צורה ואופן.

14.3 המכללה תהיה רשאית לדרוש בכל עת מנותן השירותים העתקי מסמכים ו/או אישורים המעידים על ביצוע התשלומים הנדרשים על ידו על פי סעיף זה ו/או על פי כל דין .

14.4 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו לנותן השירותים או למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, כל זכות של עובד המכללה בכל דרך וצורה שהיא וכי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המכללה וכן לא תהיה המכללה חייבת בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד, וזאת בהיות נותן השירותים במעמד של קבלן עצמאי לכל ענין ודבר.

14.5 נותן השירותים מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

14.6 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המכללה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מטעמו, והיה והמכללה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה נותן השירותים את המכללה בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שהמכללה תחוב בה. במקרה כזה, תהיה המכללה רשאית לקזז את הסכום המגיע לו כשיפוי מכל תשלום שהיא חייבת לנותן השירותים.

15. <u>התמורה</u>

15.1 **<u>בתמורה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה במלואם ולשביעות רצון המזמינה תשלם המזמינה לנותן השירותים עבור שעת עבודה של מאבטח/שומר חמוש תמורה שעתית כוללת וסופית בסך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).</u>**

15.2 **נותן השירותים מצהיר בזאת כי בגין כל שעת אבטחה, סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) מתוך הסכום הנקום בסעיף 15.1 לעיל, יהווה את רווח הקבלן המבוקש ואת מלוא הוצאות התקורה ויתר העלויות הנלוות בהן נושא הקבלן לצורך מתן השירותים, למעט שכר עובדיו כמפורט בסעיף 15.3 להלן (להלן: "הוצאות נלוות").**

15.3 **שכר הבסיס ורכיבי השכר השונים שישולמו ע"י המציע לעובדיו יהיו בכפוף להוראות כל דיני העבודה ולכל הפחות בהתאם לאמור בטבלה ב' שבהצעת הקבלן המצ"ב כנספח א' להסכם זה.**

15.4 **התמורה החודשית לקבלן תהיה כמות שעות האבטחה המאושרות אשר ניתנו בפועל במכפלה של התמורה הנקובה בסעיף 15.1 לעיל.**

15.5 <u>מובהר כי התמורה השעתית האמורה בסעיף 15.1 לעיל כוללת רווח כספי סביר וכל ההוצאות הנלוות בהן נושא הקבלן לצורך מתן השירותים,</u> ובכלל זה ביטוחים, עלות הרישיונות ההיתרים והאישורים הדרושים לצורך מתן השירותים, עלות הנגזרת מיישום הנחיות הרשויות המוסמכות, עלויות מוקד וסיור, עלות ציוד וביגוד, עלות הכשרות נדרשות, עלות בקרה, שכר עבודה בהתאם לדיני העבודה, וכל עלות דרושה נוספת.

15.6 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות דין או הסכם קיבוצי או צו הרחבה החל על עובדי הקבלן אשר יעבדו במסגרת הסכם זה, יעודכנו תעריפי התמורה לשעת העבודה בהתאם במועד שבו חל עדכון הרכיבים, והקבלן ישלם השכר המעודכן לעובדיו.

15.7 מובהר כי השינוי הנ"ל יחול רק לגבי החלק בתמורה המתייחס לשכר עובדי הקבלן, בעוד רכיב הרווח וההוצאות הנלוות של הקבלן לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה של עובדיו.

15.8 התמורה תשולם לנותן השירותים באופן הבא:

15.8.1 בסיום כל חודש יעביר נותן השירותים למזמינה חשבונית מס בצירוף דו"ח מלא ומדויק לגבי השירותים אשר סופקו בפועל במהלך החודש בהתאם לסעיף 15.4 שלעיל וכן כל פרט אחר שיידרש על ידי המזמינה. בין היתר יצרף נותן השירותים דו"ח נוכחות המפרט ימי ושעות העבודה בחודש הקודם של עובדיו אשר עסקו במתן שירות לפי הסכם זה. רישום שעות העבודה בשבתות וחגים ובכל יום עבודה אחר שאמור להיות משולם באופן שונה מהתשלום השעתי ליום חול ירשמו בנפרד.

15.8.2 הדו"ח והחשבונות יועברו לאישור הממונה לא יאוחר מ-10 לכל חודש. תשלום יתבצע לאחר אישור הממונה ומחלקת כספים.

15.8.3 תשלומים יבוצעו בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית והדו"ח במשרד המזמינה, ולאחר אישורם כאמור לעיל **(שוטף +30)**.

15.9 התמורה הנ"ל מהווה תמורה מלאה בגין כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה והיא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע ובמתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתוספות כלשהן, לרבות בגין שכר טרחה, החזר הוצאות, עמלות או תוספת אחרת.

15.10 לכל תשלום שישולם על ידי המזמינה יתווסף מס ערך מוסף כנגד חשבונית מס שתומצא ע"י נותן השירותים למזמינה כדין. המזמינה תנכה ניכויים עפ"י כל דין מכל סכום שישולם לנותן השירותים.

15.11 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו אישור רשויות המס הנדרשים לצורך ההתקשרות בהסכם ומתחייב כי בכל עת יהיו בידו האישורים הנ"ל. כמו כן ימציא נותן השירותים למזמינה אישור על גובה ניכוי המס במקור וכל אישור אחר שיידרש על פי כל דין.

16. פיצוי מוסכם בגין הפרה

16.1 המזמינה תהא רשאית להפחית את התמורה לקבלן במקרה של הפרת התחייבויות הקבלן ו/או עובדיו עפ"י הסכם זה ונספחיו זאת בהתאם ל**נספח ז' המצ"ב להסכם זה**- ובו רשימת ליקויים בשרות והפחתה הכספית המוסכמת בגינה. הצדדים מסכימים כי בדקו מראש את הסכומים וכי הסכומים מהווים פיצוי נאות בגין הפרה ותוצאותיה.

16.2 ביצוע הפחתות על-פי סעיף זה הינו בנוסף לכל פיצוי אחר אשר המזמינה זכאית לו לפי דין או לפי חוזה זה.

17. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב בשמו ובשם המאבטחים מטעמו לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה הקשורה במזמינה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתה או לאחר מכן.

18. **<u>שמירת זכויות</u>**

מוסכם בזה בין הצדדים:

18.1 כי הנותן השירותים משמש כנותן שירותים עצמאי למתן שירותי אבטחה, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי חוזה זה למזמינה או להנהלה, לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולכן לא תהיינה לנותן השירותים ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובד מכללה או עובד המועסק על-ידי המזמינה, ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פי בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה.

18.2 כי על נותן השירותים יחולו כל המסים, ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלמם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובן עובדיו, או מנושא אחר הקשור להסכם זה.

18.3 כי נותן השירותים יהא אחראי כלפי רשויות המדינה השונות, הרשויות המקומיות וכל גוף ורשות מוסכמת אחרת, בגין כל החובות המוטלות או שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על-פי כל דין, בקשר לשירותי האבטחה, כאמור בחוזה זה.

19. **<u>אחריות</u>**

19.1 נותן השירותים יישא באחריות לכל תאונה, חבלה או נזק שייגרמו למאן דהוא (לרבות עובדי נותן השירותים, המכללה, עובדי המכללה, מבקרים ו/או כל מי מטעם המכללה) בגופו ו/או ברכושו כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, ממתן השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר אליהם בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

19.2 נותן השירותים משחרר בזאת את המכללה מכל אחריות או חובה הן לפי פקודת הנזיקין והן לפי כל דין ו/או חובה אחרים בקשר לכל חבלה, תאונה או נזק שיגרמו כנ"ל והוא מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המכללה בגין כל תביעה ו/או נזק אחר שיגרם למכללה בגין כך.

19.3 נותן השירותים יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או רכוש שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המכללה ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים על פי חוזה זה.

19.4 מוסכם בין הצדדים כי המכללה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לרכוש המכללה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהוצאתו לפועל של חוזה זה.

19.5 נותן השירותים מתחייב לשפות את המכללה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למכללה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה ו/או עקיפה של מתן השירותים על פי חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המכללה, בתוספת כל ההוצאות שהמכללה עמדה בהן בשל כך, לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט וכיוב' ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כחוב המגיע למכללה מאת נותן השירותים על פי חוזה זה, והמכללה תהא רשאי לנכותו מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.

20. **<u>ביטוח</u>**

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, נותן השירותים ימלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"**נספח הביטוח**" וב"**אישור עריכת הביטוח**" המצורפים לחוזה זה ומסומנים כ**נספחים ד' ו-ה'** בהתאמה.

21. <u>ערבויות</u>

21.1 להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר נותן השירותים למזמינה, עם חתימת החוזה, כתב ערבות בנקאית, בלתי מותנית, שתוצא לבקשתו (שמו יופיע כמבקש הערבות) על סך של 50,000 ש"ח (להלן - "הערבות"). הערבות תוצא לפי נוסח **בנספח ו'**.

21.2 תוקף הערבות יהיה מיום תחילת ההתקשרות ועד 60 יום לאחר גמר תוקף החוזה. אם היקף השירותים יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. מסירת הערבויות תהיה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

21.3 בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו, או שהמזמינה הוציאה סכומים שנותן השירותים חייב בהם על-פי החוזה, תהא המזמינה זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

21.4 הערבות הבנקאית הנ"ל תשמש כבטוחה לתשלום כל תשלום ו/או כל הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו למכללה ואשר החובה לשלמם חלה על נותן השירותים על פי תנאי חוזה זה ו/או על פי כל דין, והוא לא שילמם, וכן כבטוחה לתשלום כל פיצוי ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצוי מוסכם ו/או קנס או תשלום כלשהו לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ו/או כל חיוב אחר אשר יחולו על נותן השירותים לפי תנאי חוזה זה ו/או לפי כל דין.

21.5 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי נותן השירותים לא פרע ו/או לא שילם אחד התשלומים שהתחייב בהם על פי חוזה זה לרבות במידה ונותן השירותים לא ישלם למי מעובדיו תשלום כנדרש על פי דין ו/או לפי כל דין ו/או הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה, ונותן השירותים קיבל התראה מוקדמת בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום משלוחה אליו, כי אז תהיה המכללה רשאית לממש את הערבות כפיצוי מוסכם ו/או לחלט מתוך הערבות את סכום התשלום שנותן השירותים לא שילם כנדרש עפ"י דין ו/או לשלם כל תשלום על מנת לשפות את עצמה על כל נזקיה ו/או לקבל פיצוי המגיע למכללה לפי הוראות חוזה זה או כל דין.

21.6 לא תהיה לנותן השירותים כל זכות תביעה כנגד המכללה בגין הפעלת סמכותו למימוש הערבות על פי סעיף זה.

21.7 מימוש הערבות לא ישמש מניעה למכללה מלהגיש גם תביעת ו/או כל הליך חוקי אחר נגד נותן השירותים, וכאמור גם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.

21.8 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

21.9 הערבות או היתרה שתישאר ממנה לאחר מימושה ותשלום ו/או קבלת הסכומים המפורטים בסעיף זה לעיל מתוך הערבות, תוחזר לנותן השירותים 90 יום לאחר תום תקופת חוזה זה ולאחר שיוכח להנחת דעת המכללה כי שילם נותן השירותים את כל התשלומים המוטלים עליו על פי חוזה זה וכי מילא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה.

22. <u>הפרת ההסכם</u>

22.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

22.2 "**הפרה יסודית**" תהיה כל אחת מאלה:

22.2.1 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם אשר נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם;

22.2.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם לא נקבע לגביה שהפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה במועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה המכללה נותן השירותים;

22.2.3 קרות אחד מאירועים אלה:

א. הוגשה בקשה לפירוק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של נותן השירותים, שלא הוסרה כליל תוך 30 ימים ממועד הגשתה;

ב. הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד נותן השירותים, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית המשפט לנותן השירותים, שלא הוסרה כליל תוך 30 ימים ממועד הגשתה;

ג. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפעול אחרת, על רוב נכסי נותן השירותים או נכסים מהותיים שלו, או נכסים הדרושים לצורך מתן השירותים והעיקול לא הוסר כליל תוך 30 ימים ממועד הטלתו.

22.2.4 ההוראות הבאות בהסכם מהוות מהות עיקרי ההסכם (על סעיפי המשנה שבהם) והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם. ואלה הסעיפים: 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 19 ו-20.

22.3 הפר נותן השירותים התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה נותן השירותים את המכללה כל נזק או הפסד שיגרמו למכללה או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המזמינה זכאית לקבל כל פיצוי או סעד אחר הנובע מההפרה מאת נותן השירותים ולכל סעד משפטי לפי כל דין.

22.4 בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם תהא רשאית המזמינה לבטל הסכם זה לאלתר ולהשתמש בשירותים של נותן שירותים אחר.

22.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, רשאית המכללה לבטל חוזה זה ולקבל פיצוי על נזקיה, אם הפר נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו ונותן השירותים לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת המכללה, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

22.6 המכללה תהיה פטורה מלשלם לנותן השירותים כל פיצוי, או תמורה או החזר בשל ביטול ההסכם עקב הפרתו היסודית ע"י נותן השירותים.

23. **<u>סמכות שיפוט</u>**

מוסכם בזה, כי לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל עניין או סכסוך הקשור להסכם זה או הנובע ממנו.

24. **<u>הוראות כלליות</u>**

24.1 אין נותן השירותים רשאי למסור או להעביר או להמחות את זכויותיו על פי חוזה זה או חובה הנובעת ממנו.

24.2 אי שימוש על-ידי המזמינה בכל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה, על פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד המזמינה, אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בחוזה זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

24.3 בכל מקום בו נרשם כי המזמינה או מי מטעמה רשאים לבצע פעולה כלשהי, הכוונה היא כי הם יהיו רשאים להורות לקבלן לבצע והקבלן מתחייב לבצע, וזאת מבלי שיידרש מאת המזמינה הסבר או נימוק וההחלטה תינתן על סמך שיקול דעתה המוחלט.

24.4 המכללה תהיה רשאית לקזז כל סכום מגיע לה לפי ההסכם זה מכל סכום וזכות של נותן השירותים. המכללה תהיה רשאית לעכב כספים וזכויות של נותן השירותים.

25. **<u>הודעות</u>**

כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הינן כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר לחוזה זה שתישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין	**נותן השירותים**

נספחי מסמך ג'

נספח א' - הצעת נותן השירותים (מסמך ב' למסמכי המכרז)

חתימת מורשה חתימה+ חותמת:_____

נספח ב' - מפרט השירותים

השירותים הנדרשים מאת נותן השירותים הם שירותי שמירה ואבטחה כמפורט להלן. יודגש כי פירוט זה מתייחס למצב הקיים בחודש נובמבר 2021 ולמכללה נשמרת הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירות על פי צרכיה.

בימים א'-ה':

א. שתי עמדות שמירה: בכניסה הראשית למכללה ובכניסה לחניון של בניין ד'.

ב. בעמדת הכניסה הראשית יועסקו בין אחד לשלושה מאבטחים חמושים, בהתאם לתקופות הלימודים במכללה, לשעות העומס ולהערכות מצב בטחוניות, על פי שיקול דעת המכללה. שעות פעילות העמדה הן בימים א'-ה' בין השעות 07:00 ל-22:00.

ג. בכניסה לחניון יועסק מאבטח חמוש אחד בין השעות 7:00 ל-19:00.

ד. ככל שבעמדת הכניסה הראית יועסקו בו זמנית יותר ממאבטח אחד, אזי אחד מהם יועסק כסייר לצורך תיגבור עמדת הכניסה הראשית בשעות הלחץ, החלפת מאבטחים וסיורים.

ה. מדי פעם יידרש תגבור המאבטחים או הארכת שעות השמירה בימים מסויימים בהתאם לצרכים המשתנים של המכללה. הזמנת תגבור כאמור תהיה בהודעה מראש של לפחות 24 שעות ועל נותן השירותים לפעול בהתאם להזמנת המכללה. מדי פעם, ובמיוחד בחודש הקיץ, מצטמצמים צרכי השמירה במכללה ובהתאם היקף שעות השמירה הנדרש יהיה קטן יותר.

ו. **בימי ו' וערבי חגים:** באופן כללי אין צורך בשירות בימי שישי וערבי חגים וגם לא בשבתות וחגים עצמם. מדי פעם תידרש שמירה בימי שישי. הזמנת שמירה כאמור תהיה בהודעה מראש של לפחות 24 שעות ועל נותן השירותים לפעול בהתאם להזמנת המכללה.

ז. משך הזמן המירבי של משמרת לכל מאבטח יהיה 8 שעות.

ח. כל מאבטח שיוצב במכללה יעמוד בתנאים המפורטים בנוהל המופיע בנספח ג' להלן.

ט. נותן השירותים יעמיד לרשות המאבטחים ולרשות המכללה מפקח אשר יהיה זמין לקריאות המאבטחים והמכללה בכל עת. המפקח יהיה נייד באמצעות רכב. המפקח יערוך ביקורת באתר המכללה על המאבטחים שיוצבו מטעם המציע לפחות פעם ביום, וירשום את הביקורים ומועדם ביומן הנמצא אצל המאבטחים.

י. המאבטחים יפעלו על פי נהלי המכללה בנושא "חברת שמירה - מסגרת העסקה" ובנושא "מאבטחים - הגדרת תפקיד" המופיעים בנספח ג' להלן.

יא. המאבטחים יבצעו בדיקות נוספות לנכנסים למכללה, כגון בדיקת תו ירוק (קורונה) וכדומה, וכן יבצעו הכוונה כללית לבאים למכללה.

נספח ג' – נהלי המכללה

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר) נוהלי-ביטחון			
נוהל מס'	שם הנוהל	דף מס'	מתוך
2.1	"מאבטחים – הגדרת תפקיד"		

1. כללי

1.1 מערך האבטחה של המכללה מורכב ממאבטחים, צוות חרום, מערך אמצעי אבטחה פיסיים ואלקטרוניים, נוהלי ביטחון ועוד.

1.2 חשיבותו של מערך המאבטחים במכלול אמצעיי האבטחה, רב ומרכזי מעצם היותו הגורם היחידי המקצועי אשר עיסוקו הייעודי הבלעדי הוא בהשגת מטרות האבטחה של המכללה מול תרחישי האיום ולהלן העיקריות שבהן:

1.1.1 מניעת כניסת גורם עוין – (חבלני או פלילי) למתחם המכללה.

1.1.2 מניעת החדרת מטעני חבלה למכללה.

1.1.3 שמירה על רכוש המכללה.

1.1.4 כח תגובה ראשוני בארוע חרום (פח"ע, פלילי, בטיחות וסד"צ), במגמה לסכל או לצמצם את היקפו ונזקיו.

1.1.5 הפעלה ובקרה של מערך אמצעיי האבטחה הפיזיים של המכללה.

1.1.6 גורם מרתיע.

1.1.7 השראת תחושת ביטחון.

2. המטרה

מטרת נוהל זה להגדיר את תפקידי המאבטחים במכללה, שיטת הפעלתם, הכשרתם, ארגונם ובקרתם.

3. הגדרות:

3.1 "סגן נשיא" – סגן נשיא המכללה לענייני כספים ומנהל.

3.2 "קב"ט" - עובד המכללה אשר מונה ע"י סגן הנשיא לתאם, להכשיר ולהפעיל את נושאי האבטחה בפועל, בתחומי הביטחון והבטיחות ובכלל זה הפעלה ובקרה של מערך המאבטחים ואמצעי האבטחה.

3.3 "צוות חרום" - אנשי סגל המכללה אשר מונו ע"י הנהלתה לשמש בנוסף לתפקידם הייעודי, "צוות חרום" אשר יסייע קב"ט בעת ארוע חרום מוגדר, בפעולות ראשוניות שמטרתם למנוע התפשטות הארוע והחרפתו.

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

3.4 "ספק שרותים" - גורמים חיצוניים מוכרים המספקים למכללה ולגופים נוספים הנמצאים בתחומה שרותים כגון – תיקונים, תחזוקה, אספקת ציוד, נקיון וכד'.

3.5 "גורמי ביטחון והצלה חיצוניים" - משטרת ישראל, כיבוי אש, מד"א, צה"ל / פיקוד העורף.

3.6 "חברת שמירה" - חברת שמירה אזרחית המאושרת ע"פ חוק, אשר התקשרה בהסכם עם המכללה, לספק לה מאבטחים ואמצעים כפי שהתחייבה בחוזה.

3.7 "ארוע / טכס מתוכנן" - ארוע אשר אושר ע"י הנהלת המכללה, הנערך במתחם המכללה, בהשתתפות מעל 300 מוזמנים.

3.8 "ארוע חרום" - ארוע על רקע פעילות חבלנית עוינת, דליקה, אלימות פיזית קשה וכד' המתרחש במתחם המכללה העשוי לגרום לפגיעה בנפש וברכוש.

3.9 "בידוק ביטחוני" - בדיקת כבודתו האישית של הנכנס לתחום המכללה לאיתור אמצעי לחימה וחבלה.

3.10 "זיהוי" - בדיקת זהותו של המבקש להכנס לתחום המכללה באמצעות בדיקה והשוואה עם תעודה מזהה הנושאת תמונה אישית כגון – תעודת זהות, רשיון נהיגה, רשיון נשק תעודת תלמיד / עובד וכד'.

3.11 "תישאול" - סדרת שאלות אשר יופנו ע"י המאבטחים למבקש להכנס למכללה שאינו מוכר להם, שמטרתן היא לאסוף מידע כדי לשלול אפשרות כניסת גורם עוין למכללה, כגון – מטרת הכניסה, למי הוזמן וכד'.

4. כפיפות אירגונית

4.1 מערך המאבטחים כפוף לקב"ט ובכלל זה - אישור העסקתם, הפעלתם ובקרתם.

4.2 חברת השמירה אחראית על גיוס המאבטחים ע"פ התבחינים שנקבעו, הכשרתם המקצועית, ציודם, בקרתם ותשלום שכרם.

5. תבחינים למאבטח במכללה

ככלל יועסקו במכללה מאבטחים חמושים העונים לתבחינים הבאים:

5.1 אזרח ישראלי או תושב קבע.

5.2 מעל גיל 20.

5.3 סיים שרות מלא בצה"ל או במשטרת ישראל.

5.4 סיים 10 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר.

5.5 שולט היטב בשפה העברית.

5.6 בעל כושר גופני כנדרש לביצוע התפקיד והמציא אישור רופא תעסוקתי על כשירותו הרפואית.

5.7 בעל רישיון לנשיאת נשק.

5.8 עבר בהצלחה קורס מאבטחי מוסדות חינוך או קורס עם אמת הכשרנ גבוהה יותר.

5.9 יעמוד בדרישות המכללה והדין בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה, כגון תו ירוק, כפי שיהיו מעת לעת.

6. בוטל

7. הכשרה מקצועית – משלימה

באחריות הקב"ט להשלים הכשרתם של המאבטחים אשר אושרו לעבודה במכללה, בנושאים הבאים:

7.1 הכרה יסודית של מתחם המכללה וסביבתו הקרובה – מבנים, אולמות, קפיטריות, מעברים, יציאות ומעברי חרום, חניונים, דרכי גישה מוסדות שכנים.

7.2 הכרת תוכנית האבטחה של המכללה – משימות המאבטחים, מערכות התראה, אמצעים פיזיים – גידור, תאורה, שערים, מערכת כריזה, קשר וכד'.

7.3 הכרה יסודית של נוהלי ההפעלה הרלוונטיים למאבטחים מתוך קובץ נוהלי הביטחון של המכללה.

7.4 הכרת בעלי תפקידים מרכזיים במכללה.

7.5 הפעלת אמצעיים ותחזוקתם.

7.6 דיווח – בשגרה ובארוע חרום.

7.7 הנחיות בתחום "הארגון" – שעות התייצבות וסיום, הופעה חיצונית וכללי התנהגות, העדרויות וכו'.

8. אירגון

8.1 מסגרת שעות עבודה

8.1.1 ככלל המאבטחים במכללה יועסקו במועדים כפי שיקבע ע"י סגן הנשיא באמצעות הקב"ט.

8.1.2 שעות משמרת עבודה של מאבטח – 8 שעות.

8.2 התייצבות וסיום עבודה -

המאבטחים יחתימו כרטיס עובד בשעון נוכחות בכל תחילת משמרת ובסיומה.

8.3 הופעה וייצוגיות

8.3.1 המאבטחים המוצבים בכניסות הראשיות למכללה, הינם הגורם הראשון המייצג את המכללה במגע עם הציבור, לפיכך דרך התבטאותם והתנהגותם צריכה להיות הולמת.

8.3.2 כל פנייה למאבטחים תיענה בנימוס ואדיבות מחד אך בהקפדה מלאה על נוהלי הביטחון הנדרשים מאידך.

8.3.3 המאבטחים יהיו מגולחים, שערם מסודר ונעולים בנעלי הליכה שלמות. חל איסור על נעילת סנדלים, לבישת מכנסיים קצרים, גופיה כתחליף לחולצה ועניבת עגילים.

8.4 העדרות: -

8.4.1 על המאבטחים לדווח לקב"ט ולחברת השמירה על העדרויות הבאות:

א. שירות מילואים – מיידית עם קבלת הזימון.

ב. חופשה – שבועיים מראש.

ג. מחלה – דיווח מיידי.

8.4.2 חברת השמירה אחראית על הצבת מאבטח מחליף במכללה העונה לתבחינים שצוינו לעייל בכל מקרה של העדרות מאבטח קבוע, בתאום ובאישור הקב"ט.

8.5 נוכחות ואיכון

8.5.1 המאבטחים יימצאו בכל מהלך המשמרת בתחום המוגדר עפ"י משימתם:

א. שער הכניסה הראשית – בניין א'.

ב. שער החניון – בניין ד'.

ג. משימת סיור / סריקה – היקפית ופנימית.

ד. משימות אחרות – כפי שיוגדרו ע"י הקב"ט.

8.5.2 המאבטחים יהיו זמינים להפעלה מיידית ובזמינות למכשיר הטלפון בעמדה או לסלולר שברשותם.

8.6 מסירת מידע / שמירת סודיות: -

8.6.1 ככלל חלה על המאבטחים חובת שמירת סודיות על כל נושאי הטיפול ותחומי אחריותם וכן כל אינפורמציה אחרת הנוגעת למכללה.

8.6.2 פניית גורם פנימי או חיצוני ובכלל זה גורמי ביטחון והצלה, תקשורת וכד' לקבלת אינפורמציה מכל סוג, תופנה לקב"ט או לסגן נשיא.

8.7 נשק: -

8.7.1 המאבטחים חייבים בנשיאת נשק מסוג אקדח 9 מ"מ + מחסנית תחמושת, בנרתיק צמוד למותן – בכל מהלך המשמרת.

8.7.2 אין להשאיר את הנשק על גבי שולחן הבידוק הביטחוני או בכל מקום אחר במכללה.

8.7.3 השימוש בכלי הנשק יעשה רק בהתאם לנאמר בנוהל מס' 3.3 "הוראות שימוש בכלי ירייה ופתיחה באש".

8.8 אמצעים –

8.8.1 ברשות המאבטחים יימצאו האמצעים הבאים: -

אמצעים שיסופקו ע"י חברת השמירה:

א. אקדח בעל קוטר 9 מ"מ, לפחות שתי מחסניות מלאות תחמושת ונרתיק או חגורה לאקדח.

ב. מכשיר קשר נישא ומטען.

ג. פנס ומטען.

ד. מגנומטר – לבידוק ביטחוני.

ה. לבוש מזהה של חברת האבטחה.

ו. כובע זיהוי.

ז. שרוך אבטחה לאקדח.

ח. גז פלפל.

אמצעים שיסופקו ע"י המכללה:

ט. יומן ארועים.

י. רשימת ספקי שרותים – מורשי כניסה.

י"א. יומן מבקרים – למאבטח החניון.

י"ב. יומן רישום נושאי נשק.

8.8.2 המאבטחים אחראים לשמור על תקינות האמצעים ותחזוקתם הנאותה.

9. תפקידים / משימות

9.1 כללי

9.1.1 ככלל המאבטחים במכללה יופעלו עפ"י משימות מוגדרות וקבועות כפי שייקבעו בנוהל זה.

9.1.2 בסמכות הקב"ט לקבוע משימות נוספות למאבטחים, בתאום ובאישור סגן הנשיא.

9.1.3 משימות המאבטחים נקבעו בחלוקה ל – 2 מצבים: -

א. "מצב שיגרה" – פעילות מערך המאבטחים בשיגרת הפעלה יומית.

ב. "מצב חרום" פעילות מערך המאבטחים בהתרחש ארוע חרום מוגדר.

9.2 תפקידי המאבטחים – "במצב שיגרה": -

9.2.1 סריקה לאיתור מטעני – חבלה –

המאבטחים יבצעו בתחילת המשמרת ובסיומה סריקות חיצוניות למתחם המכללה ופנימיות בתוך המתחם לאיתור מטע"ח בגזרות האחריות הבאות: -

א. מאבטח כניסה ראשית – בבניין א'

1) סריקה חיצונית – רחבת הכניסה לבניין א' עד הכניסה הדרום - מזרחית לביה"ס, היקפית לכיכר בצומת הרחובות בית המדרש / המורה, רחבת האודיטוריום ולאורך גדר המכללה המזרחית עד למפגש עם שד' הרצל.

2) סריקה פנימית – המבואה הפנימית ע"י הכניסה הראשית, המעברים בבניין א' – בקומת הכניסה, החצר הפנימית בבניין א', והחניון הדרומי.

ב. מאבטח החניון – בניין ד'

1) סריקה חיצונית – כביש הגישה לחניון והרחבה, ולאורך הגדר הצפונית בשד' הרצל.

2) סריקה פנימית – חניון בניין ד' בכל קומותיו, במעברים, ובחצר הפנימית שבין בניין א' לבניינים ב' – ג' – ד'.

9.2.2 זיהוי ובידוק ביטחוני – בכניסות למכללה

א. מאבטח – כניסה ראשית:

1) ככלל תאושר הכניסה למכללה רק לאחר ביצוע פעולת זיהוי של הנכנס באמצעות תעודה מזהה ותשאול וכן בידוק ביטחוני של הנכנס וכבודתו, לאיתור ניסיון להחדרת אמצעי חבלה.

2) כניסת ספקי שרותים:

א) ספק רשאי להכנס עם כבודתו רק באם הוא מופיע "ברשימת ספקים" אשר אושרה ע"י הקב"ט - ראה נספח א'.

ב) ספק שאינו מופיע "ברשימת הספקים" יופנה ללא כבודתו לקב"ט לבדיקה. המשך הטיפול יעשה ע"פ הנחיות הקב"ט.

ג) הוצאת כבודה מהמכללה מחייבת את המאבטח לבצע בדיקה ואימות טלפוני עם הגורם המזמין במכללה.

ב. מאבטח חניון: -

1) ככלל תאושר כניסה לחניון רק לעובדים ולמרצים אשר רכבם מזוהה על ידי מערכת בקרת הכניסה הממוחשבת.

2) חריגים – אישור כניסה לחניון למי שאינו עובד/מרצה- באישור הקב"ט בלבד.

3) ספקי שרותים – זהה לסעיף א. 2) לעייל.

4) רישום – למאבטח החניון תהיה רשימה שמית של העובדים/מרצים שמורשים להחנות את רכבם בחניון (ראה נספח ד'). כמו כן ינוהל רישום של רכבים שאושרו להכנס למי שאינם עובדים/מרצים (ספקים לא קבועים, סטודנטית בהריון, בעלי מוגבלויות, אורחי הנהלה, מרצים אורחים וכיו"ב).

5) סגירת החניון – בסיום הפעילות במכללה –יבצע המאבטח סריקה בחניון, וידווח לאנשי האחזקה במכללה על כלי רכב שנשאר בחניון.

9.2.3 כניסת נושאי נשק – למכללה –

ככלל תאושר הכניסה למתחם המכללה עם נשק, רק לבעלי רשיון נשק ולאחר ביצוע הפעולות הבאות: -

א. בדיקת זיהוי ותישאול.

ב. בדיקת רישיון הנשק.

ג. רישום פרטיו של נושא הנשק ביומן אירועים.

ד. שוטר / חייל – יורשו להכנס למכללה עם נשקם בהצגת תעודת שוטר/חייל עם תמונה מזהה.

9.2.4 אבטחת – "ארוע / טכס מתוכנן" – ראה נוהל מס' – 3.8

א. ככלל באירועים מתוכננים הנערכים במכללה בהשתתפות מעל 300 מוזמנים, יוצב מאבטח חמוש בכניסה למבנה בו מתקיים הארוע.

ב. תפקידי המאבטח: -

1) סריקת המבנה לפני תחילת הארוע לאיתור מטע"ח.

2) אבטחת הכניסה הראשית למבנה בכל זמן הארוע.

3) טיפול בארוע חרום (פח"ע, פלילי, בטיחות וסד"צ), הכל בהתאם לנוהלים והוראות הקב"ט.

9.2.5 ארוע חרום

א. כללי

1) הפיקוד על מערך המאבטחים בעת ארוע חרום, מוטל על הקב"ט אשר יפעיל את המאבטחים בהתאם לתרחיש הארוע והנוהל המקצועי המנחה.

2) ככלל תפקידיו המרכזיים של מערך המאבטחים החמושים במכללה מתמקד במניעת ארוע חרום ובמידה והארוע מתרחש, נדרש להגיב מיידית כדי לחסל את הארוע או לצמצם את נזקיו בכל הקשור לפגיעה בנפש וברכוש.

3) בארוע חרום יוזעק במקביל "צוות חרום" של המכללה לסייע בטיפול בארוע – ראה נוהל מס' – 3.9.

ב. ארוע חרום / עיקרי משימות למאבטחים: -

1) "גילוי חפץ חשוד" – ראה נוהל מס' – 3.1

א) ככלל אין לגעת / להזיז את החפץ.

ב) ברור מהיר לאיתור בעל החפץ – שמירת קשר עין עם החפץ.

ג) דיווח לקב"ט.

ד) פינוי ציבור מהאזור הסמוך לחפץ החשוד – מעבר לקיר מגן קשיח.

ה) מניעת כניסה למכללה – עד לתום הארוע.

2) פיצוץ מטען חבלה – ראה נוהל מס' – 3.2

א) דיווח לקב"ט.

ב) מניעת כניסה למכללה למעט גורמי ביטחון והצלה.

ג) סיוע בהכוונת גורמי ביטחון והצלה – לזירת האירוע.

ד) סיוע בסריקות לאיתור מטע"ח נוספים.

3) חדירה אלימה למכללה – ראה, נוהלים מס' – 3.2 ו – 3.3

פיגוע חבלני באמצעות ירי, השלכת רימונים ונסיון פריצה למכללה.

א) תגובה מהירה כלפי התוקפים באמצעות שימוש בנשק במגמה לשתק את מקור הירי והתוקפים.

ב) במקביל דיווח לקב"ט.

ג) אבטחת שער הכניסה ומניעת יציאה דרכו – הפניית הציבור אל יציאות חרום אחרות במתחם.

ד) הכוונת גורמי ביטחון והצלה.

4) ארוע אלים – קרע פלילי / סצ״צ –

ראה נוהלים מס׳ – 3.6 ו - 3.7.

א) דיווח לקב״ט.

ב) הרחקת הגורם האלים, בסיוע הקב״ט.

5) דליקה –

א) דיווח לקב״ט.

ב) במידה ומוקד האש סמוך לנקודת השמירה ויש ביכולת המאבטח להתגבר על מוקד האש באמצעות ציוד כיבוי אש במקום.

ג) סיוע לצוות החרום – בפינוי המכללה.

6) פיגוע בנשק קר- :

פיגוע באמצעות סכין, מוט, חפץ אחר שאיננו נשק חם.

א. יש לפעול על פי הוראות פתיחה באש של המשרד לביטחון פנים.

ב. השכבת המחבל עם הפנים לרצפה.

ג. דיווח לקב״ט.

ד. הרחקת אזרחים מאזור הארוע.

9.3 **דגשים** : -

9.3.1 ככלל המאבטחים יהיו צמודים למשימותיהם הקבועות והעקריות בשגרה – מניעת כניסת בלתי מורשים למכללה. בידוק ביטחוני של הנכנסים למכללה.

9.3.2 בארוע חרום רצוי שהמאבטחים יהיו צמודים ככל הניתן לאזור שערי הכניסה למכללה המהווים מוקד רגיש ומשמעותי בארוע חרום הן לצורך אבטחת הכניסות ולשליטה על היוצאים והנכנסים והן לצורך הכוונת כוחות הביטחון וההצלה הרבים שיגיעו למכללה.

9.3.3 הפעלת מערך המאבטחים תיעשה ע״פ הוראות הקב״ט.

9.3.4 המאבטחים ילמדו היטב את נוהלי הביטחון ויפעלו בהתאם.

9.3.5 המאבטחים יכירו היטב את מתחם המכללה וסביבתו ובכלל זה – מעברים ופתחי חרום, מיקום ציוד לכיבוי – אש, ומיקום ארונות חשמל.

9.3.6 המאבטחים מייצגים את המכללה ולפיכך התנהגותם כלפי הציבור תהא נימוסית ואדיבה כמו גם הופעתם החיצונית, אך נחושה ומקצועית בכל הקשור לביצוע נוהלי הביטחון.

10. תחומי אחריות: -

10.1 אחריות כוללת – סגן נשיא.

10.2 אחריות נושאית – סגן נשיא.

10.3 אחריות אישית – הקב״ט ; מאבטחים.

נספח – א'	"יומן ספקי שרותים – מורשים" / דוגמא

מס' סד'	שם החברה	שם הספק	מהות השרות	טלפונים		מועד כניסה		הגורם המאשר הוצאת ציוד
				במשרד	נייד	תאריך	שעה	
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								

נספח – ב'	"יומן רישום – נושאי נשק" / דוגמא

מס' סד'	תאריך	שם	מעמד (סמן – X)				מס' רישיון הנשק	חתימת נושא הנשק – קבלת דף הנחיות
			תלמיד	סגל	אורח	שוטר /		
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								

נספח – ג'	"הנחיות לנושא נשק במכללה"

מבקר – עובד נכבד

הנהלת המכללה מקדמת אותך בברכה ומעבירה לעיונך דף הנחיות לנושא נשק ברישיון הנכנס למכללה.

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

הינך מתבקש לקרוא את ההנחיות המתבססות על נוהל משרד הפנים, הוראות משטרת ישראל והנהלת המכללה ולנהוג על פיהם.

<u>זכור !!</u>

כלי נשק הוא אמצעי קטלני העלול לסכן את חייך וחיי הסובבים אותך, יש לנקוט משנה זהירות והקפדה על כללי הבטיחות.

<u>רישיון תקף</u>

נשיאת נשק מחייבת ברישיון תקף של משרד הפנים. נא הצג רישיונך למאבטח.

<u>השגחה</u>

הקפד לשמור על הנשק בכל עת שהותך במכללה תחת השגחתך.

<u>כללי זהירות</u>

- התייחס תמיד לנשק כאל כלי טעון.
- אין לכוון את הנשק לעבר אדם או חפץ.

<u>הוראות שימוש בנשק</u>

- ככלל חלים הכללים המנחים של משטרת ישראל והוראות חוק העונשין סעיפים 34 י', 34 ט"ז – 1977 אשר נמסרו לך בעת קבל רישיון הנשק.
- השימוש בנשק יהיה לצורך הגנה עצמית, יעשה כמוצא אחרון ובמידת הזהירות הראויה כאשר אין דרך אחרת להתגבר על התוקף.
- יש להפסיק את הירי מיד כשפסקה התקיפה או הוסרה סכנת החיים.

<u>דיווח</u>

עליך לדווח מיידית למאבטח על כל שימוש בנשק – ירי או איום.

בברכה,
קב"ט המכללה

<u>נספח – ד'</u>	"יומן מורשי חנייה" / דוגמא

מס' סד'	תאריך	שעה	מספר רכב	שם הנהג	מעמד (סמן – X)			
					סגל	תלמיד	אורח	שוטר / חייל
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

.6								

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר) נוהלי - ביטחון			
נוהל מס'	שם הנוהל	דף מס'	מתוך
2.2	"חברת שמירה – מסגרת העסקה"	**1**	5

1. כללי

המכללה במסגרת הערכותה לאבטחת הציבור הנמצא בה ורכושה, מפעליה מאבטחים במשימות אבטחה, שהינם עובדי חברת שמירה חיצונית. חשיבות תפקיד המאבטח במערך האבטחה בפעילות השגרתית ובארוע חרום, מחייבת העסקת מאבטחים ברמה אישית ומקצועית גבוהה כנדרש מהגדרת תפקידם. חברת שמירה אשר התקשרה בהסכם עם המכללה לספק לה מאבטחים ואמצעים, אמורה לעמוד בתנאים ובדרישות המוגדרים בחוזה ההתקשרות ומטרתם להביא לכך שהמאבטחים המועסקים במכללה יהיו ברמה הנדרשת למילוי התפקיד.

2. המטרה

מטרת נוהל זה להגדיר את התנאים והדרישות מחברת השמירה, המעסיקה מאבטחים במכללה.

3. הגדרות

3.1 "סגן נשיא" – סגן נשיא המכללה לענייני כספים ומנהל.

3.2 "קב"ט" - עובד המכללה אשר מונה ע"י סגן הנשיא לתאם, להכשיר ולהפעיל את נושאי האבטחה בפועל, בתחומי הביטחון והבטיחות ובכלל זה הפעלה ובקרה של מערך המאבטחים ואמצעי האבטחה.

3.3 "חברת שמירה" - חברת שמירה אזרחית בעלת רשיון למתן שרותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה, אשר התקשרה בהסכם עם המכללה לספק לה מאבטחים ואמצעים כפי שהתחייבה בחוזה.

3.4 "מאבטח" - מאבטח חמוש המועסק ע"י חברת השמירה, העונה לתבחינים שנקבעו במסגרת חוק רישוי עסקים מפרט מס' – 151, אשר הוצב במכללה לתפקיד מאבטח.

4. תנאים לחברה לשרותי שמירה: -

4.1 כללי

4.1.1 חברת השמירה תציג רשיון למתן לשרותי שמירה ע"פ חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה.

4.1.2 חברת השמירה תתחייב לקיים את שרותי השמירה באמצעות מאבטחים המועסקים על ידה כעובדיה בלבד ולא באמצעות קבלני משנה.

4.1.3 חברת השמירה אחראית לכך שהשמירה תבוצע ביעילות ועליה להתחייב להעסיק לשם כך מאבטחים אחראיים ומנוסים בלבד.

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

4.2 אחריות החברה

4.2.1 החברה תעסיק מאבטחים במכללה אך ורק לאחר אישור "הקב"ט ".

4.2.2 החברה תעסיק מאבטחים במכללה עפ"י חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה תשל"ב – 1972.

4.3 תפקידי החברה: -

4.3.1 אירגון: -

א. "מוקד התקשרות" - החברה תקיים מוקד ו/או תעמיד גורם אחראי אליו יוכלו הקב"ט והמאבטחים להתקשר בשעות השמירה.

ב. "שעוני ביקורת" – החברה תציב במכללה שעוני ביקורת כפי שיקבע ע"י סגן הנשיא. המאבטחים יחתימו כרטיס עובד בתחילת המשמרת ובסיומה.

ג. הצבת מאבטחים ומחליפים – החברה אחראית על הצבה קבועה של מאבטחים העונים לתבחינים במועדים שיקבעו ע"י הקב"ט ובכלל זה מחליפים במקרה של העדרות המאבטחים הקבועים.

ד. הפעלה – המאבטחים יופעלו במשימותיהם במכללה באמצעות הקב"ט בלבד וע"פ נוהלי הביטחון של המכללה.

ה. משמעת, הופעה חיצונית, התנהגות – החברה אחראית על התנהגותם, לבושם והופעתם הנאותה של המאבטחים. המאבטחים יהיו מגולחים, שערם מסודר ונעולים בנעלי הליכה שלמות. חל איסור על נעילת סנדלים, לבישת מכנסים קצרים, גופיות כתחליף לחולצה ועניד עגילים.

ו. מסירת מידע / שמירת סודיות – ככלל חלה על חברת השמירה והמאבטחים חובת שמירת סודיות על כל הנושאים בקשורים באבטחת המכללה.

4.3.2 תבחינים למאבטח חמוש: - ראה סעיף 5 לנוהל ביטחון 2.1 "מאבטחים – הגדרת תפקיד".

4.3.3 הכשרה מקצועית: -

א. באחריות חברת השמירה להכשיר מקצועית את המאבטחים במכללה.

ב. אימון ירי באקדח האישי של המאבטח, ע"י מדריך ירי מקצועי - לפני תחילת העסקתו במכללה וכן אימונים תקופתיים אחת לחצי שנה.

ג. הוראות שימוש בנשק.

ד. זיהוי אמצעי חבלה / לחימה.

ה. כללי התנהגות בארוע "חפץ חשוד".

ו. זיהוי ואיתור חשודים.

ז. טיפול בארוע חבלני עוין.

ח. בידוק ביטחוני – גופני, כבודה, כלי רכב.

4.3.4 מסגרת שעות עבודה: -

א. המאבטחים במכללה יועסקו במועדים כפי שיקבע ע"י הקב"ט.

ב. שעות משמרת עבודה של מאבטח – 8 שעות.

4.3.5 אמצעים: - ראה סעיף 8.8.1 לנוהל 2.1 "מאבטחים – הגדרת תפקיד".

4.3.6 בקרה ופיקוח - חברת השמירה תבצע פיקוח וביקור יומי של המאבטחים במכללה באמצעות מפקח מטעמה.

5. תחומי אחריות: -

5.1 אחריות כוללת – סגן נשיא.

5.2 אחריות נושאית – סגן נשיא.

5.3 אחריות ביצועית – קב"ט, חברת השמירה.

נספח ד'- ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, עליו לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות נותן השירותים קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך חמש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ה'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. נוסחי הפוליסות - על נותן השירותים לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי נותן השירותים (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על נותן השירותים להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירותים להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע למזמין, כי מי מביטוחי נותן השירותים עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על נותן השירותים, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי נותן השירותים להתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי נותן השירותים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
7. נותן השירותים פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי נותן השירותים או מי מטעם נותן השירותים לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. בנוסף, על נותן השירותים לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לנותן השירותים הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
9. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי נותן השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
מובהר בזאת, כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת נותן השירותים בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ה' - אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: **המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)** ו/או עמותות שלובות ו/או עמותות קשורות **נא עדכנו מס' ח.פ**	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: שירותי שמירה ואבטחה	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען רח' מעגל בית המדרש 7, ירושלים	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
צד ג'					**4,000,000**	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 305 – הרחבת כלי ירייה 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ה 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					**20,000,000**	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					**20,000,000**	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אבדן מסמכים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

001 – שמירה ואבטחה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

נספח ו׳- ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים (״ערבות ביצוע״)

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע״ש דוד ילין (ע״ר)

א.ג.נ.

הנדון: **כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס׳ _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **50,000** ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: ״סכום הערבות״) שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מילוי התחייבויותיו בחוזה למתן **שירותי שמירה ואבטחה בקמפוס המכללה בירושלים.**

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – הלשכה), באופן הבא:

״המדד החדש״ - יהיה המדד האחרון אשר יפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לפני ביצוע תשלום הערבות בפועל.

״המדד הבסיסי״ - מדד יום _____ .

״תנודות במדד״ - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי.

3. לפי דרישתכם הראשונה, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ותישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2022 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

5. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב בסעיף 4 לעיל.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

נספח ז'- פיצויים מוסכמים

תאור הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם
מפקח שלא הגיע לביקורת יומית	500 ₪
איחור מעל 15 דקות בהגעת מאבטח למשמרת	200 ₪
איחור מעל שעה בהגעת מאבטח למשמרת	500 ₪ לכל שעה
מאבטח הנמצא במשמרת ללא האמצעים הנדרשים בסעיף 8 לנוהל "מאבטחים – הגדרת תפקיד" (נספח ג')	1,000 ₪
התייצבות מאבטח שאינו עונה לכל התבחינים הכלולים בסעיפים 5, 6, 9 לנוהל "מאבטחים – הגדרת תפקיד" (נספח ג')	1,000 ₪
העדר רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א	200 ₪ למקרה
נמסרה למזמינה הודעה לפי סעיף 25(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, מטעם העובד או מטעם המפקח	200 ₪ למקרה
נעברה עבירה בידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לפי סעיף 33 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪ למקרה
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק א' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪ למקרה
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ב' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪ למקרה
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בחלק ג' לתוספת השנייה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪ למקרה
נותן השירותים פעל בניגוד לחובותיו המפורטות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011	500 ₪ למקרה
הכנסת רכב לתחום המכללה ללא אישור	100 ₪ למקרה

נספח ח׳- נוסח הודעה לעובדי קבלן שמירה ואבטחה המועסקים בחצרי המכללה האקדמית לחינוך ע״ש דוד ילין (״המזמין״)

עובד/ת יקר,

הנדון: <u>ממונה להגשת תלונות על פגיעה בזכויות עובדים</u>

<u>המועסקים במתן שירותי שמירה ואבטחה בחצרי המזמין</u>

אנו מתכבדים להודיעך, כי **הגב׳ לינור אליאסי** אשר פרטיו/ה מפורטים מטה, י/תשמש כממונה מטעם המזמין, לצורך מסירת הודעות על פגיעה בזכויותיך בתחום דיני העבודה כעובד/ת קבלן מטעם חברת השמירה והאבטחה _____, אשר נותן שירותיו למזמין (להלן ״**נציב/ת הקבילות**״).

בכל מקרה בו הנך סבור/ה כי נפגעו זכויותיך כעובד/ת על ידי מעסיקך, הנך מוזמן/נת למלא טופס תלונה אשר **העתקו רצ״ב (נספח ט׳)** ולהניחו בתיבת התלונות שמיקומה המדויק הוא בבניין קומה 4 ליד מחלקת הכספים או להגישה לנציבת הקבילות שפרטיה רשומים מטה.

עם קבלת הודעה על הפגיעה כאמור, וקבלת כל החומר הרלבנטי, י/תבדוק נציב/ת הקבילות את תלונתך.

מספר הטלפון של נציב/ת הקבילות, 02-6558131.

בכבוד רב,

חברת _____

אני מאשר/ת, כי קיבלתי הפרטים בדבר הדרך להגשת תלונה על פגיעה בזכויותיי כעובד/ת של חברת _____, הנותנת שירותי שמירה ואבטחה עבור המכללה האקדמית לחינוך ע״ש דוד ילין, וכי ברורה לי דרך הגשת התלונה על פגיעה כאמור בזכויותיי, ככל שתהיה פגיעה כזו.

שם העובד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

נספח ט'

הודעה/תלונה למזמין השירות בדבר הגשת תלונה כנגד המעסיק על הפרת דיני העבודה כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2012

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____

מודיע בזאת כי על פי בדיקה שעשיתי הופרו על ידי המעסיק שלי- חברת _____, הוראות החוקים ו/או צווי ההרחבה הבאים (נא להקיף בעיגול):

1. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית;
2. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית;
3. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית;
4. איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
5. איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה;
6. איסור העבדה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
7. אי תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
8. אי תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
9. איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער;
10. איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער;
11. איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער;
12. איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער;
13. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו;
14. העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר;
15. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1ב)(1) לחוק הגנת השכר;
16. אי תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום;
17. אי תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;
18. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה;
19. אי תשלום דמי הבראה במלואם או בחלקם;
20. אי תשלום החזר הוצאות נסיעה במלואם או בחלקם;
21. אי תשלום דמי חגים בצלואם או בחלקם;
22. אי תשלום תוספת יוקר.
23. אחר: _____

ביום _____ פניתי אל המעסיק שלי, וביקשתי שיסדיר את תשלום הזכויות המופרות לעיל.

*עותק מהפניה שלי רצ"ב.

תשובת המעסיק היתה _____.

תאריך_____ חתימה _____

חתימת מורשה חתימה+ חותמת: _____

נספח י'- נוהל לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה בזכויותיהם הסוציאליות

1. עובד/ת קבלן הרואה עצמו/ה נפגע/ת בזכויותיו/ה מכוח הוראות החוק ו/או צווי ההרחבה בתחום דיני העבודה, כאמור בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 יגיש/תגיש הודעה על הפגיעה בנוסח הרצ"ב לנוהל (להלן: "הודעה" או "תלונה").

2. את התלונה יש להגיש לנציב/ת תלונות וקבילות אצל המזמין, הגב' לינור אליאסי (להלן: "נציב/ת הקבילות"), אשר י/תהווה כתובת לקבל תלונת העובד/ת.

3. עם קבלת התלונה י/תפעל נציב/ת הקבילות כדלקמן:

   א. י/תמציא לעובד עותק מהתלונה.
   ב. ת/יידע את העובד המתלונן באשר לאופן הטיפול.
   ג. י/תפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, תשמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בקבלן ותקבל מהקבלן מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לה לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.

4. בירור התלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי.

5. בתום בירור התלונה וללא דיחוי י/תגיש נציב/ת הקבילות לקבלן סיכום בכתב על בירור התלונה בליווי המלצות ומסקנות מנומקות לגבי המשך הטיפול בה.

6. ככל שמצא/ה נציב/ת הקבילות, כי יש ממש בתלונה ולפיה קופחו זכויות העובד/ת המתלונן/נת, ידרש הקבלן לתקן את ההפרה בתוך 21 ימים, שאם לא כן **יבוטל ההסכם** שנחתם עמו.