

**המכללה האקדמית לחינוך**

**ע"ש דוד ילין (ע"ר)**

**מכרז פומבי מס' 1/2019**

**למתן שירותי אספקה ואחזקה**

**למדפסות ומכונות צילום**

**ינואר 2019**

**קמפוס המכללה ברח' מעגל בית המדרש 7, ירושלים**

# הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום

מכרז פומבי 1/2019

1. המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר (להלן: "המכללה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום המיועדות לסגל המנהלי של המכללה והכל כמפורט במכרז זה על נספחיו (להלן: "הציוד" או "המכונות" או "השירותים"/"העבודות" או "המכרז", לפי העניין), בקמפוס המכללה שברח' מעגל בית המדרש 7 בירושלים (להלן: "אתר המזמין").
2. התקשרות המזמין עם המציע שהצעתו עבור מתן השירותים תיבחר (להלן: "נותן השירותים"), תהיה בהסכם בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז זה. ההתקשרות תהא של קבלן עצמאי ולקוח ובשום שלב לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או בין מי מעובדיו או המועסקים על ידו, לבין המזמין.
3. תיאור מדויק של הציוד והשירותים מצוי במפרט השירותים, **המצ"ב כנספח א'** למסמכי המכרז (להלן: "מפרט השירותים") ובהסכם המצ"ב **כנספח ז'** למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם").
- מכונות הצילום, המדפסות, וכל מכונה אחרת שהמציע הזוכה יידרש לספק או ליתן שירותי תחזוקה לגבין כמפורט בנספח הטכני (נספח א'-1 למסמכי ההזמנה), יכוננו במסמך זה: "המכונות".
4. **סיווג המכרז**- הזמנה זו מהווה מכרז פומבי ויחולו עליה הוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) התש"ע-2010.
5. **תקופת ההתקשרות והביצוע**
  - 5.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה למשך תקופה של 48 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המזמין בלבד יהא רשאי להאריך ההתקשרות בין הצדדים, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ב-36 חודשים נוספים, (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "תקופת האופציה") עד לסך של שבע שנים, הכל בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז.
  - 5.2. למרות האמור לעיל, המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 60 יום מראש, ללא צורך במתן הנמקה ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל פיצוי או תמורה בשל הפסקת ההתקשרות ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.

## 6. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים בעצמם, במועד הגשת ההצעה על כל תנאי הסף המפורטים להלן, הצעה שאינה עומדת בתנאי סף תיפסל.

### 6.1. תנאי סף כלליים:

6.1.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידים וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר.

6.1.2. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת ההצעה.

6.1.3. המציע מקיים הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור תקף לפי החוק הנ"ל ויחתום על תצהיר המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז.

6.1.4. למציע מחזור כספי שנתי שלא פחת מ- 200,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), משירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום לשירותים נשוא מכרז זה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018).

6.1.5. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח של המציע בדבר היקף המחזור הכספי השנתי בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז.

6.1.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בסך של 10,000 ₪, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ליום 25.5.2019, בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז.

### 6.2. תנאי סף נסיון ודרישות מקצועיות:

6.2.1. המציע סיפק במהלך השנים 2016 – 2018 לפחות שלושה (3) לקוחות שירותי אספקה ואחזקת מדפסות ומכונות צילום במשך לפחות שלוש שנים (3) ברצף (עבור כל לקוח בנפרד), מתוכם יהיו לפחות שני (2) לקוחות עם לכל הפחות 20 מכונות.

6.2.2. למציע מערך שרות ותחזוקה זמין לעבודה בירושלים.

6.2.3. במועד הגשת הצעתו יש למציע לפחות שלושה לקוחות מירושלים (או עד 30 ק"מ מירושלים).

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.2.1-6.2.3, יצרף המציע תצהיר כמפורט

כנספח ה' למסמכי המכרז.

## 7. לוח זמנים במסגרת הליכי המכרז \*:

| מועד                                               | אירוע                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------|
| יום ראשון י"ב באדר א' תשע"ט (17.2.2019) בשעה 15:00 | מועד אחרון לשאלות הבהרה      |
| יום שני כ"ז באדר א' תשע"ט (4.3.2019) בשעה 15:00    | מועד אחרון להגשת הצעות למכרז |
| עד יום שלישי א' בסיוון תשע"ט (4.6.2019)            | תוקף הצעה וערבות הצעה        |

(\*) במקרה של סתירה בין התאריכים המופיעים בסעיף זה לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז קובעים התאריכים המופיעים בסעיף זה.

(\* המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

## 8. הליך הבהרות

8.1. כל מציע נדרש ללמוד ולבדוק את תנאיה של הזמנה זו על כל מסמכיה, נספחיה, המפרט ושאר מסמכי החוזה.

8.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האחרון לשאלות הבהרה כקבוע בטבלה שבסעיף 7 לעיל רשאי כל אדם לפנות למזמינה בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני [rachelab@dyellin.ac.il](mailto:rachelab@dyellin.ac.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא קבלת הפנייה בדוא"ל חוזר.

8.3. בכל שאלה או בקשת הבהרה יש לציין את העמוד ואת הסעיף אליהם מתייחסת השאלה או בקשת ההבהרה.

8.4. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת וטלפון ליצירת קשר עימו.

8.5. מציע שלא יפנה באופן האמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות במסמכי ההזמנה.

8.6. רק תשובות, הבהרות או החלטות שישלחו בכתב על ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה. הודעה או תשובה שלא תינתן בכתב כאמור, לא תיצור כל מניעות, השתק או ויתור כלפי המזמינה ולא תחייב אותו.

8.7. המזמינה אינה מתחייבת לענות לפניית שיתקבלו אצלה לאחר המועד האמור לעיל.

8.8. המענה לשאלות ההבהרה יופיע באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו

[https://www.dyellin.ac.il/bids/open\\_bids](https://www.dyellin.ac.il/bids/open_bids), בסמוך לאחר המועד האחרון לשאלות הבהרה.

8.9. מענה המכללה לשאלות ההבהרה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לחתום עליו ולצרף למסמכי ההצעה.

## 9. ערבות בנקאית

9.1. את הצעת המציע יש להגיש בצורה מלאה, מפורטת וחתומה, בצירוף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 10,000 ש"ח בנוסח המצ"ב כנספח ד'. אי צירוף ערבות למסמכי ההצעה יגרום לפסילת ההצעה.

9.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם ניתנה הודעת הזכייה – יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית לטובתו.

9.3. ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאי המזמין לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמין והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמין.

## 10. המסמכים אותם יש לצרף להצעה

- 10.1. מסמכי המכרז, ובכלל זה מפרט השירותים (נספח א') והמפרט טכני (נספח א'-1) - חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי המציע, וכן חתימת מורשה חתימה מטעם המציע על גבי נספחי המכרז והחוזה.
- 10.2. הצעת המציע חתומה בנוסח המצורף **כנספח ו'** וכן בקובץ דיגיטלי על גבי דיסק-און-קי.
- 10.3. 2 עותקים מהסכם המצ"ב **כנספח ז'** למכרז חתומים על ידי המציע בכל עמוד, וכשהחתימה בסוף ההסכם מאושרת ע"י עו"ד כדין.
- 10.4. אישור המציע הרצ"ב להזמנה.
- 10.5. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין.
- 10.6. תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעה זו.
- 10.7. אישור תקף בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום מס), תשל"ו – 1976.
- 10.8. תצהיר חתום כדין בפני עו"ד על הנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.
- 10.9. אישור רו"ח על היקף של הכנסות שנתי בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמכי המכרז.
- 10.10. ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז.
- 10.11. תצהיר ניסיון המציע חתום כדין בפני עו"ד על הנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 10.12. עותק מפרוטוקול שאלות ותשובות הבהרה, ככל שהופץ ע"י המזמין, חתומים על ידי המציע.
- 10.13. המזמין רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמין תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידו, ובלבד שכל מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.
- 10.14. ועדת המכרזים רשאית לדרוש או לקבל מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.
- 10.15. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שלא צורפו לה מלוא המסמכים המנויים לעיל.

## 11. הצעת המחיר

- 11.1. המציע יציין על גבי טבלה א' שבסעיף 22 בנספח הצעת המציע המצ"ב **כנספח ו'** למסמכי המכרז, את עלות פעימות המונה אותה הוא מציע בהתאם לתצורת המוצר.
- 11.2. התמורה שיקבל המציע הזוכה בגין מתן מלוא השירותים הינה כמות הפעימות אשר יבוצעו בפועל במכונות נשוא מכרז זה במכפלת הצעת המחיר של המציע לעלות פעימה בהתאם לתצורת המוצר כפי שיציע המציע על גבי נספח ו' (להלן: "התמורה"). רק פעולת צילום ו/או הדפסה תחשב לפעימה'. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.
- 11.3. התמורה כנ"ל תכלול את מלוא התמורה בגין כל השירותים שישפק נותן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז בכלל ובמפרט השירותים (נספח א') והמפרט הטכני (נספח א'-1) בפרט ותהיה התמורה היחידה אותה יהיה המציע הזוכה זכאי לקבל בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה על ידו.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי התמורה שיקבל המציע הזוכה כנ"ל, תכלול את כל השירותים שיינתנו על ידי המציע בקשר עם מערך המכונות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, אספקת מוצרים לכל העמדות הנדרשות, תיקונים, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה, החלפת מדפסות והתקנים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו' וכל אשר יידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה בקמפוס של המכללה.

11.5. אספקת נייר אינה נכללת בשירותים שעל המציע לספק.

11.6. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המזמין ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.

## 12. אמות המידה

אמות המידה לבחירת המציע הזוכה הן כדלקמן :

12.1. סה"כ הצעת מחיר - 80%. חישוב הצעת המחיר תיעשה ע"י סיכום הצעת הספק עבור עלות פעימת מונה לכל סוג ציוד במכפלת אומדן כמות ההדפסות החודשית לאותו סוג כמפורט בטבלה להלן.

ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

| פירוט                   | אומדן פעימות מונה לחודש על פיו יבוצע שקלול המחיר (לא מחייב) |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| הדפסה ש/ל A4            | 90,000                                                      |
| הדפסה צבעוני A4         | 2,500                                                       |
| הדפסה ש/ל A3            | 5,000                                                       |
| הדפסה צבעונית A3        | 500                                                         |
| הדפסה ש/ל A4 טונר מגנטי | 200                                                         |

12.2. רכיב האיכות- 20% (100 נקודות בטבלה שלהלן שווים בערכם ל-20% רכיב האיכות).

| מס" | נושא                                              | קריטריון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | נקודות |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| א.  | <b>חוות דעת לקוחות קודמים של המציע</b>            | <p>תיבחן שביעות רצון לקוחות המציע בנושאים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- טיב הציוד המסופק</li> <li>- רמת תחזוקת הציוד והחלפתו על פי הצורך</li> <li>- מהירות המענה לתקלות</li> <li>- איכות הטיפול בתקלות, תקלות חוזרות וכו'</li> <li>- שביעות רצון כללית מרמת ותודעת השירות.</li> </ul> <p>סעיף זה ינוקד על סמך חוות דעת לקוחות המציע, מהם לפחות אחד מירושלים.</p> <p>ככל שלמזמין יש ניסיון עצמי עם המציע – ניסיון המזמין יהא מכריע בניקוד לפי פרמטר זה.</p> | 60     |
| ב.  | <b>היקף הפעילות של המציע</b>                      | <p>היקף פעילות המציע באספקה ותחזוקת מדפסות ומכונות צילום.</p> <p>המציע ימלא פרטים מתאימים על גבי <b>נספח ה'</b> למסמכי המכרז.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20     |
| ג.  | <b>הצוות הטכני של המציע הזמין לעבודה בירושלים</b> | <p>וותק וזמינות של הצוות הטכני של המציע.</p> <p>המציע ימלא פרטים מתאימים על גבי <b>נספח ה'</b> למסמכי המכרז.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15     |
| ד.  | <b>וותק המציע</b>                                 | <p>שנות וותק החברה בתחום אספקה ומתן שירות למדפסות ומכונות צילום.</p> <p>מעל 8 שנות ניסיון יקבל המציע 5 נק' לפי רכיב זה, מ- 3 ועד 8 שנות ניסיון, יקבל המציע ניקוד יחסי.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5      |
|     | <b>סה"כ</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100    |

12.3. לצורך מתן ניקוד איכות, ועדת המכרזים תמנה ועדה מקצועית שבסמכותה לבדוק את הצעת המציעים, לבקש מהם הבהרות שונות, לקיים שיחות ובדיקות עם לקוחות קיימים וקודמים של המציע, ובכלל זה המזמין עצמו ככל שהיה לקוח של המציע, וכן לבקר אצל לקוחות של המציע וכל זאת על מנת לקבוע את ציון האיכות של המציע.

12.4. **ניקוד איכות מזערי** - רק מציע שיקבל מעל ל-80 נקודות מתוך ניקוד האיכות כמפורט בטבלה שלעיל (להלן: "**ניקוד האיכות המזערי**") יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. במידה ויעבור רק מציע אחד בחינת איכות זו, יהיה רשאי המזמין להוריד את ניקוד האיכות המזערי ל-75 נקודות.

### 13. אופן בחירת ההצעה הזוכה

לצורך בחינת וקביעת הציון המשוקלל של כל אחד מהמציעים תקיים ועדת המכרזים הליכי בדיקה ומיון כמפורט להלן:

13.1. ראשית, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז והאם הציון המוצע על ידו עומד בדרישות המפרט הטכני, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף או מציעים שהציון המוצע על ידם לא עומד בדרישות המפרט הטכני.

13.2. הצעות שיימצאו כשירות ועומדות בתנאי הסף, יעברו להליך של בחינת ההצעות:

13.2.1. **בחינת האיכות** - המזמין יביא בחשבון את אמות המידה כמפורט בסעיף 12.2 לעיל. הצעה אשר ניקוד רכיב האיכות הכולל שלה יהיה מתחת לניקוד האיכות המזערי - **תפסל**.

13.2.2. **בחינת ההצעה הכספית** - המזמין ינקד את גובה הצעת המחיר של המציעים בהתאם לאמות המידה כמפורט בסעיף 12.1.

13.3. ועדת המכרזים תשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר של המציעים שהצעתם תעבור את סף ניקוד האיכות המזערי (להלן: "**קבוצת המציעים**").

13.4. ועדת מכרזים רשאית להכריז על ההצעה אשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה זוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז או לערוך מו"מ כמפורט בסעיף 14 שלהלן.

13.5. הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על ההסכם עימו ועד בכלל.

13.6. כל הצעה שתיבחר לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים על ידי בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

### 14. ניהול משא ומתן

14.1. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להחליט על ניהול מו"מ עם קבוצת מציעים סופית שתכלול לכל הפחות את שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשירות אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות מעל ציון האיכות המזערי. ככל שמספר ההצעות הכשירות כנ"ל יהיה מתחת ל-3 הצעות ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ עם ההצעות הכשירות. ועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ עם מספר מציעים גבוה יותר מבין המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

14.2. המו"מ, ככל שיהיה, ינוהל בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**התקנות**").

14.3. לאחר ניהול המו"מ, ככל שיהיה, ייערך שלב מתן הצעות המחיר הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים הנ"ל רשאים להגיש את ההצעות הכספיות הסופיות, במעטפות סגורות, ללא זיהוי שמי, לתוך תיבת המכרזים במועד שייקבע לכך ע"י המזמין. ככל שלא תוגש הצעה נוספת עד למועד שייקבע על ידי המזמין, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.



- 14.4. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ככל שינוהל משא ומתן כספי ולאחר מכן תיתן החלטתה; ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת המציע הזוכה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.
- 14.5. לאחר הגשת ההצעות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לבוא בדברים עם המציע שהצעתו תזכה במכרז.

## 15. אופן הגשת ההצעות

- 15.1. מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל סוג ומין שהוא, במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.
- 15.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו מהמסמכים, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.3. המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים להוכחת התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף.
- 15.4. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח ו', ולצרף אליה עותק דיגיטלי על גבי דיסק-און-קי (כנדרש בסעיף 10.3 שלעיל) וכן את מסמכי המכרז, וכן לצרף המסמכים המופיעים בסעיף "רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה" שלעיל, לרבות הערבות הבנקאית, כשכל המסמכים והנספחים חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד, וזאת במעטפה שעליה יירשם "הצעה לאספקת מכוונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה", ללא ציון סימני זיהוי של המציע.
- 15.5. את מעטפת ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז 1/2019 לאספקה ומתן שירות למדפסות ומכוונות צילום", לתוך תיבת המכרזים שבמשרד חשב המכללה אצל המזמינה ברחוב מעגל בית המדרש 7, ירושלים, בניין א', קומה 4, חדר 421, וזאת לא יאוחר מהיום והשעה הקבועים בסעיף 7 לעיל.

- 15.6. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון כלל.
- 15.7. לצורך מכרז זה, רק הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים כאמור וקבלת אישור נציג המזמין אודות המועד והשעה בה הוכנסה ההצעה לתוך תיבת המכרזים, תיחשב כהגשת ההצעה.
- 15.8. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני, או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המזמין עד המועד והשעה לעיל, לא תובא לדיון. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

## 16. תוקף ההצעה

- 16.1. מציע ייחשב כמי שהצהיר שהצעתו תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16.2. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמין וטרם הודעת הזכייה - יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה לטובתו.

## **17. הודעה על זכייה ומימוש ההתקשרות**

17.1. הודיע המזמין למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמין על ההסכם עימו ועד בכלל.

17.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לפצל הזמנת השירותים בין מספר מציעים, לבחור רק בחלק מהצעת המציע, או שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש או להתקשר עם אחר למתן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

17.3. הזוכה יחתום מול המזמין על ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז, בחתימות מלאות תוך 7 ימים לכל היותר ממועד קבלת הודעת הזכייה, כשהחתימה מאושרת ע"י עו"ד כדין.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמין את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

17.4.1. אישור עריכת ביטוח חתום על ידי מבטח, בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם.

17.4.2. ערבות ביצוע בגובה 15,000 ₪ שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על ההסכם, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לרבות תקופת האופציה, בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם.

17.5. לא נחתם הסכם, על צירופיו ונספחיו, על ידי הזוכה במועד הנקוב בסעיף 17.4 לעיל, ו/או הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב לעיל – תהא ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמין על פי כל דין.

17.6. רק עם התקבל מלוא המסמכים האמורים לעיל - תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו יחד עם הצעתו, כאמור לעיל.

17.7. אם לא נתגבש ההתקשרות החוזית בין המזמינה למציע הזוכה או במקרה שההתקשרות שבין המזמינה לבין המציע הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, תוך ארבעה חודשים ממועד הודעת הזכייה, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכדו'), תהא המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבחור תחתיו במציע הבא בתור כיכשיר שני (או בבא אחריו כיכשיר שלישי וכן הלאה ככל שיהיה דרוש). כל הכללים והתנאים במכרז זה המחייבים את הזוכה יחייבו גם את הזוכה השני (או השלישי) לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, המצאת אישור עריכת ביטוח וכו'.

## **18. עיון במסמכי המכרז**

18.1. עדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010 ובהתאם להלכה הפסוקה, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח.

18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

18.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

18.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופי בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפה הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## **19. סמכויות ועדת המכרזים**

19.1. ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמין.

19.2. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

19.3. לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

19.4. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.

19.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תוס-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים.

19.6. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.

19.7. ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מן המציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור כל מסמך אשר יידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך, לרבות אישור רו"ח, אישורי בנקים ודו"חות כספיים.

19.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

19.9. ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

19.10. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמין כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין.

## **20. הצעות מרובות או משותפות**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המזמין לא יתחשב בהצעות שונות של אותו מציע אשר הוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא תותר הגשת הצעות משותפות למשפר מציעים ו/או תאגידים.

## 21. הצעות בלתי סבירות

המזמין יהיה רשאי שלא לקבל הצעה, אשר המחיר הכלול בה סוטה בשיעור ניכר מאומדן פנימי של שווי ההתקשרות כלפי מעלה או כלפי מטה.

## 22. הצעות צולבות

המציע מצהיר כי הצעתו עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומר לעצמו המזמין את הזכות לפסול את ההצעה מנימוקים שיירשמו.

## 23. הצעה מסויגת או מותנית

23.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

23.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמזמין ישקול את פנייתו וישיב לכל המשתתפים במכרז, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 8 לעיל.

## 24. ביטול זכייה או הודעת זכייה

24.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר כאשר:

- (1) המציע לא חתם על ההסכם תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי המזמין.
  - (2) נדרשה מהמציע הדגמת השרות וההדגמה לא בוצעה כנדרש, או לא אושרה על ידי המזמין.
  - (3) המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות ו/או ללוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.
  - (4) המציע לא עמד בהתחייבויותיו לתחילת ביצוע העבודות בלוח הזמנים לו התחייב בהצעתו.
  - (5) המזמין קיבל מידע על המציע (כגון מידע ממקבלי שירות אחרים שהתקשרו עמו), ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידיו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.
  - (6) קיים ספק סביר אם המציע יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע העבודות על פי לוחות הזמנים שנדרשו.
- 24.2. יובהר כי המזמין לא יהיה אחראי לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת זכייה שבוטלה.

24.3. במקרה של ביטול זכייה המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

24.4. אם ההתקשרות החוזית שבין המזמינה לבין הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, תוך ארבעה (4) חודשים, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכדו'), תהא המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבחור תחתיו במציע אשר הצעתו דורגה כבאה בתור ואשר יסכים להתקשר בתנאים הקבועים במכרז זה ובהתאם להצעתו.

## 25. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי המזמין לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

- 25.1. התקבלו שתי הצעות או פחות העונות על כל תנאי הסף ועומדות בציון האיכות המזערי כמפורט במכרז.
- 25.2. וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 25.3. התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.
- 25.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.
- 25.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 25.6. וועדת מכרזים תבטל המכרז על מנת לבצע התקשרות על פי מכרז שערך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.

## 26. כללי

- 26.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 26.2. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכרעה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 26.3. המזמין רשאי לבוא בדברים עם הספק הזוכה לשינויים, שיפורים או תיקונים בהצעתו.
- 26.4. המזמין יחשב כמי שהתחייב כלפי הזוכה רק לאחר שחתם על ההסכם המצ"ב למכרז זה כמסמך ג' על ידי מורשי החתימה בה, ועל ידם בלבד. כל מסמך ו/או אמירה ו/או החלטה אחרת של גוף ו/או אדם כלשהו אצל המזמין - לא יחייבוהו באופן כלשהו.

**בכבוד רב,**

**המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר**

## אישור המציע

אנו, הח"מ,

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_,

ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_,

מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

### מורשה חתימה 1:

שם: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

### מורשה חתימה 2:

שם: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

### אישור רו"ח/עו"ד

במקרה שהמציע הוא יחיד:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

במקרה שהמציע הינו תאגיד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

**ולראיה באתי על החתום,**

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

## נספח א' - מפרט השירותים

להלן מפרט השירותים שהמזכיר הזכיר במכרז נדרש לספק:

1. ההצעות יכללו אספקה ומתן שירותי תחזוקה למכונות לצילום, הדפסה, סריקה ושליחת פקסים המיועדות לסגל המנהלי של המכללה, בכפוף לאמור בהסכם בנספח זה ובנספח א'-1.

2. כל המכונות המוצעות ע"י המזכיר יעמדו בדרישות הבאות:

א. הם יהיו חדשים או כמו חדשים ועל כל מקרה לא היו בשימוש יותר משנה ולא עברו יותר מ-3000 פעימות מונה.

ב. מכונות חדשות תהיינה משנת ייצור שלא תהיה מוקדמת יותר מאשר 1.5 שנים (שנה וחצי) לפני מועד ההצבה.

ג. ע"ג כל מכונה שתסופק ידביק המזכיר מדבקה ובה מצוין שם הספק, מס' המכונה ומועד הצבתה.

3. השירותים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובנספח זה בפרט יינתנו באתר המזמין ויכללו את כל השירותים הנלווים לשם קבלת מוצר מודפס ו/או סרוק ומתן שירותי תחזוקה בקמפוס המכללה ויכללו בין השאר:

א. אספקה, הצבה והתקנת המכונות במקומות שייקבעו ע"י המכללה.

ב. מתן הדרכה לעובדים ולצוות התמיכה של המכללה.

ג. טיפול בתקלות במערך המכונות באתר המזמין וביצוע תחזוקה שוטפת.

ד. ביצוע תחזוקה ואחזקה מונעת הכוללת אספקה והחלפה של כל הרכיבים בהתאם למפורט ב-SLA המפורט להלן בסעיף 8.

ה. החלפת מכונות שאינן תקינות, שאינן עומדות בעומס הנדרש או שיש בהן תקלות חוזרות בהתאם ל-SLA.

ו. הוספת או גריעת מכונות במקומות שונים ברחבי המכללה בהתאם לדרישות המכללה.

ז. חיבור המכשירים לחשמל ולרשת, בתיאום ופיקוח של המכללה.

ח. המזכיר יאחסן אצל המזמינה מלאי של טונרים וציוד מתכלה אחר בכמות הנדרשת לתפעול שוטף של כל המכונות ובהתאם להנחיות המכללה.

ט. החלפת טונר תתבצע ע"י צוות המכללה.

4. לנוחות המזכיר מצורף למפרט שירותים זה פירוט המכונות הנדרש, כולל מידע לגבי התצורה הנדרשת, מיקום ושלב ההתקנה הנדרש.

5. כמו כן על הספק לפעול בהתאם לקבוע במפרט הטכני המופיע בנספח א'-1, בו מצויינות תצורות המכונות הנדרשות, הכמות מכל תצורה ואופן כמות ההדפסות.

יודגש כי היקפי כמות הפעימות המפורטות בנספח א'-1 מייצגת אומדן בלבד אשר אינו מחייב את המכללה ונועד ליצור אינדיקציה והקטנת חוסר הוודאות של המזכיר. המזמין אינו מתחייב להדפסת פעימות בהיקף כלשהו.

## 6. אספקת והתקנת המכונות:

- א. המציע מתחייב ש- 20 מכונות והציוד הנלווה להן יסופקו ויותקנו תוך 30 יום מחתימה על ההסכם וכל שאר המכונות יסופקו לא יאוחר מ- 60 יום מהחתימה על ההסכם.  
סדר התקנת המכונות ייקבע על פי סדרי העדיפויות של המכללה.  
את רשימת המכונות להתקנה בשלב הראשון ניתן למצוא בנספח א'-2.
- ב. תהליך התקנת המכונות בכל רחבי המכללה יבוצע על ידי צוות התקנה מטעם המציע לאחר תאום עם המכללה.  
המציע יציב איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי לתאם מראש מול נציג המכללה את עבודות ההתקנה.
- ג. באחריות המציע להציב את המכונות במקום אותו קבעה המכללה, לחברן לחשמל, לבצע בדיקות תקינות, להגדיר שם משתש וססמה לכל מדפסת בהתאם להנחיות המכללה, להגדיר הגדרות snmp לטובת חיבור למערכת הניטור של המכללה וכן לנקוט בכל ההליכים המתאימים על מנת שהמכונה תפעל באורח תקין וללא תקלות.
- ד. באחריות המציע להתקין drivers עבור המכונות בהתאמה לכל מערכות ההפעלה וסוגי הקבצים בהתאם לדרישות שבנספח א'-1.
- ה. באחריות המציע להציב אדם מטעמו להדרכה וליווי לעובדי המכללה בעבודות ההדפסה למשך יום עבודה (8 שעות) מרגע השלמת ההצבה של המדפסות בהתאם לשני השלבים המפורטים בנספח א' 2. המועד המדויק של הדרכה זו תיקבע בתיאום בין המציע למזמין.
- ו. ההדרכות מטעם המציע יכללו את הנושאים הבאים: הדרכת עובדי המכללה לאופן השימוש ו/או התפעול של המכשיר, הדרכה לצוות הטכני לגבי זיהוי וטיפול בתקלות שכיחות.

## 7. אמנת שרות אחזקה ותיקונים - SLA

- א. המציע יבצע שרותי אחזקה למכונות אשר יסופקו ויוצבו על ידו בהתאם לתנאי ההתקשרות בכל אתר במכללה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. שירותי האחזקה יכללו אספקה והחלפה של כל הרכיבים הנדרשים כולל אספקת מתכלים לכלל המכונות נשוא מכרז זה באתר המזמין, לרבות: טונרים, תנורים, גומיות, סנסורים ורכיבים נוספים אותם נדרש להחליף באופן שוטף, על פי הנחיות יצרן המדפסות או על פי הצורך, אך לא כולל נייר.
- ג. השירותים יכללו גם ביצוע עבודות אחזקה מונעת, לרבות ניקוי, שימון, החלפת מכלולים וכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות היצרן.
- ד. זמן תגובה לטיפול בתקלות יהיה כדלהלן:
  1. תחילת טיפול בתקלה – לא יאוחר מיום העסקים הבא.
  2. באם לא נפתרה הבעיה בסיום אותו יום יציב המציע מדפסת חלופית לא יאוחר מאשר ביום העסקים שלאחריו.המדפסת החלופית תהיה מאותו דגם של המדפסת התקולה או דגם דומה ובלבד שלא ידרש עדכון דרייברים או כל פעולה אחרת מצד המזמינה.

## 8. החלפת מכונות והצבת מכונות נוספות



א. במקרה של תקלות חוזרות או בעיות באיכות ההדפסות, יחליף המציע את המכונה במכונה אחרת חדשה בהתאם להגדרות במכרז זה וזאת על פי דרישת המכללה.

ב. החלפת המכונה תתבצע לא יאוחר מאשר 5 ימי עסקים מקבלת הבקשה מהמזמינה.

מעת לעת ועל פי צרכי המזמינה יתבקש המציע להוסיף או לגרוע מכונות מהמצבת. על המציע לעשות זאת לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מקבלת הבקשה מהמזמינה.

ג. בנוסף, המזמינה תוכל לבקש החלפת מכונה מדגם מסויים בדגם אחר מהדגמים המוגדרים במכרז זה וזאת על פי צרכי המזמינה. על המציע לבצע את ההחלפה תוך 10 ימי עסקים מקבלת הבקשה.

9. המציע יספק למזמינה דוח רבעוני ובו פירוט של התקלות שדווחו ע"י המזמינה ופעולות התחזוקה שבוצעו ע"י המציע.

## נספח א'-1 - מפרט טכני הנדרש עבור המדפסות ומכונות הצילום

### כללי

כל מכונות הצילום והמדפסות המוצעות ע"י המציע יענו על הדרישות כמפורט בנספח זה:

- א. תמיכה בפרוטוקול SNMPv1 & SNMPv2 & SNMPv3.
- ב. העברת מידע למערכות בקרה כגון נגיוס, zabbix.
- ג. תמיכה במערכות הפעלה 64 ביט הבאות:  
windows10, windows7,  
windows server 2008 r2, windows server 2012 r2, windows server 2016
- ד. אבטחה: password-protection, Network: enable/disable network ports and features
- ה. חיבוריות:
  - א. רשת rj45 10/100/1000
  - ב. רשת אלחוטית תמיכה בתדרים 2-4 ו- 5 גה"צ
  - ג. אפשרות חיבור ישיר למחשב באמצעות USB
- תמיכה בנייר ממוחזר, 75 גרם + 80 גרם
- אפשרות הדפסה דו צדדית.
- אפשרות הזנת נייר ממגירה וממזין עליון
- תמיכה בהדפסת קבצים מהסוגים הבאים: PDF, JPEG, PNG, GIF, BMP, TXT, TIFF, כל סוגי קבצי ה office
- בכל המכונות יהיה מצב "חסכון באנרגיה" וכיבוי אוטומטי לחיסכון בחשמל.
- ניתן יהיה להתחבר למדפסת מרחוק על מנת לבצע את הפעולות הבאות: קריאת מונה פעימות, אתחול וכיבוי המדפסת, בדיקת מצב טונרים ונייר, קבלת סטטוס מדפסת ותקלות.

דרישות מיחידת הפקס בכל המכונות המשולבות :

- מהירות מודם 33,600 לפחות
- אפשרות לקבלה ושיגור .
- זיכרון פנימי.
- אפשרות לחיבור טלפון חיצוני.
- אפשרות לקבלת אישור שיגור.

דרישה מיחידת הסריקה/צילום בכל המכונות המשולבות :

- סריקה מהמחשב ומהמכשיר עצמו
- סריקה/צילום מהמשטח וסריקה מה feeder
- סריקה לקבצי: TIFF ,JPEG ,PDF
- רזולוציית סריקה: Up to 1,200 dpi (flatbed); Up to 600 dpi (ADF)
- מהירות סריקה: 20 דפים לשניה בש/ל , 8 דפים לשניה צבעוני
- מהירות צילום 38 דפים לשניה
- סריקה לדוא"ל ותיקיית רשת

להלן רשימת תצורות המדפסת ומכונות הצילום ואומדן מספר פעימות מונה חודשי.  
בהמשך מפרט טכני ספציפי עבור כל סוג.

| סוג מדפסת                         | תצורה | כמות מדפסות נדרשת |
|-----------------------------------|-------|-------------------|
| מדפסת לייזר ש/ל A4                | A     | 17                |
| מדפסת לייזר משולבת ש/ל A4         | B     | 45                |
| מדפסת לייזר צבעונית A4            | C     | 10                |
| מדפסת לייזר משולבת צבעונית A4     | D     | 1                 |
| מדפסת לייזר צבעונית A3            | E     | 1                 |
| מדפסת לייזר צבעונית - ,תעודות A3  | F     | 1                 |
| מכונת צילום מרכזית ש/ל A3         | G     | 2                 |
| מכונת צילום מרכזית צבעונית A3     | H     | 1                 |
| מדפסת צבעונית משולבת A3 – מקצועית | I     | 1                 |

יודגש כי היקפי כמות הפעימות המפורטת להלן מייצגת אומדן בלבד. האומדן אינו מחייב את המזמינה והוא לצורך אינדיקציה והקטנת חוסר הוודאות של המציעים ולצורך קביעת דגם המדפסת המתאים. המזמין אינו מתחייב לכמות מסוימת של פעימות.

כל המדפסות ומכונות הצילום המוצעות ע"י המציע יהיו של אחד מהיצרנים הבאים:

Ricoh, HP , brother, Lexmark, Xerox

המדפסות מתצורות A-E יהיו של אותו יצרן.

עבור המכונות מדגם F,G,H ניתן להציע יצרן שונה ובלבד שיהיה של אחד היצרנים מהרשימה שלעיל.

להלן מפרט הדרישות המינימלי עבור כל אחד מדגמי המדפסות.

| תצורת מכונה                  | תצורה A+B<br>ש/ל A4 | תצורה C+D<br>צבעונית A4 | תצורה E<br>צבעונית A3 | תצורה F<br>תעודות A3 |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| גודל נייר                    | A4                  | A4                      | A3                    | A3                   |
| הדפסה                        | ש/ל (1)             | צבעוני                  | צבעוני                | צבעוני               |
| מהירות הדפסה/צילום           | 38 ppm              | 20 ppm                  | 20 ppm                | 20 ppm               |
| מהירות הדפסה דף ראשון        | 7 sec               | sec 17                  | sec 17                | sec 17               |
| רזולוציה                     | dpi 1200x1200       | dpi 600x600             | dpi 600x600           | dpi 600x600          |
| תמיכה בסוג נייר              | 80 גר' (2)          | 80 גר' (4)              | 80 גר'                | 250 גר' , נייר קלף   |
| כמות דפים מגירה              | 250 (2)             | 250                     | 250                   | 250                  |
| תמיכה בנפח הדפסה חודשי משוער | 15,000-5,000 (3)    | 3000                    | 3000                  | 3000                 |

(1) במדפסות ספורות בלבד נדרש טונר מגנטי

(2) במדפסות ספורות בלבד נדרשות 2 מגירות

(3) יש מדפסות ספורות שמגיעות לנפח הדפסה חודשי של 10,000- 15,000 , ברוב המדפסות לא עובר את ה 5,000

(4) במדפסות ספורות נדרשת תמיכה לעובי נייר 300 גר' כולל תמיכה בנייר קלף.

| תצורת מכונה        | תצורה G<br>מכונת צילום מרכזית ש/ל | תצורה H<br>מכונת צילום מרכזית צבעונית | תצורה I<br>מדפסת A3 מקצועית     |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| גודל נייר          | A3-A6                             | A3-A6                                 | A3-A6                           |
|                    |                                   |                                       | וגם גודל מותאם 9-30x14.8-60 ס"מ |
| הדפסה              | ש/ל                               | צבעוני                                | צבעוני                          |
| מהירות הדפסה/צילום | 80 ppm                            | 35 ppm                                | 30                              |
| רזולוציה           | 1200x1200 dpi                     | 600x600 dpi                           | 1200x1200 dpi                   |

| תצורת מכונה                                                                          | תצורה G<br>מכונת צילום<br>מרכזית ש/ל | תצורה H<br>מכונת צילום<br>מרכזית צבעונית | תצורה I<br>מדפסת A3<br>מקצועית |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| כמות דפים מגירה 1                                                                    | 2000                                 | 500                                      | 500                            |
| כמות דפים מגירה 2                                                                    | 1000                                 | 500                                      | 500                            |
| כמות דפים מגירה 3                                                                    | 500                                  | לא נדרש                                  | 500                            |
| כמות דפים ביחידת ADF                                                                 | 150                                  | 150                                      | 150                            |
| תמיכה בנפח הדפסה חודשי<br>משוער                                                      | 40000                                | 10000                                    | 15000                          |
| תמיכה בסוג נייר                                                                      | 80 גר'                               | 80 גר'                                   | 300 גר' , כולל קלף             |
| כמות העתקים                                                                          | עד 999                               |                                          |                                |
| יחידת גימור ( פנישר )<br>הכולל שידוך אנגלית /<br>עברית , קיפול + שידוך<br>( וחירור ) | 150 דפים                             | לא נדרש                                  | לא נדרש                        |
| הקטנות והגדלות צילום                                                                 | 400%-50%                             | 400%-50%                                 | 400%-50%                       |

**נספח א'-2 - רשימת מדפסות נדרשות**  
**שלב א'**

| מחלקה                     | חדר | בניין | סוג מדפסת נדרש                  |
|---------------------------|-----|-------|---------------------------------|
| מחלקת תפעול ואירועים      | 13  | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| היחידה לייעוץ ורישום      | 42  | א     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| לשכת המנכ"ל               | 220 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| לימודי תעודה והשתלמויות   | 230 | א     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| תכניות לימודים            | 248 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| ספרייה                    | 250 | א     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| משרד אולפן וידאו          | 306 | א     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| מרכז תמיכה - משרד         | 309 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| חשב המכללה                | 421 | א     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| סמנכ"ל כספים              | 422 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| יועץ המכירה הקדם אקדמאית  | 423 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| וולדורף                   | 102 | ג     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| מחלקת שיווק               | 502 | ד     | לייזר ש/ל <b>A4</b>             |
| תואר שני                  | 504 | ד     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| ראש החוג למתמטיקה         | 600 | ד     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| מרכז משאבים מתמטיקה       | 602 | ד     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| מחלקת תפעול ואירועים      | 13  | א     | לייזר צבעונית <b>A3</b> מקצועית |
| קב"ט                      | 50  | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| לשכת הנשיאה / לשכת המנכ"ל | 220 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |
| משאבי אנוש מרצים          | 243 | א     | לייזר משולבת ש/ל <b>A4</b>      |

**שלב ב'**

| מחלקה                        | חדר  | בניין | סוג מדפסת נדרש          |
|------------------------------|------|-------|-------------------------|
| הסדנה לחינוך יסודי ועל יסודי | 120- | א     | לייזר צבעונית <b>A4</b> |
| הסדנה לחינוך יסודי ועל יסודי | 120- | א     | לייזר צבעונית <b>A4</b> |

| סוג מדפסת נדרש      | בניין | חדר | מחלקה                                                     |
|---------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------|
| לייזר צבעונית A4    | א     | 1   | סדנת במפנה                                                |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 11  | פעילות בינלאומית                                          |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 20  | מחלקת אחזקה                                               |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 21  | ייעוץ ורישום בחברה הערבית                                 |
| לייזר צבעונית A4    | א     | 22  | מחלקת פיתוח משאבים ויחסי ציבור                            |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 42  | היחידה לייעוץ ורישום                                      |
| לייזר צבעונית A3    | א     | 52  | הסדנה לגיל הרך                                            |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 52  | הסדנה לגיל הרך                                            |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 205 | ראש החוג לספרות וספרות ילדים<br>ראש החוג לחינוך מבוגרים   |
| לייזר צבעונית A4    | א     | 220 | לשכת הנשיאה                                               |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 230 | לימודי תעודה והשתלמויות                                   |
| לייזר צבעונית A4    | א     | 231 | מנהל סטודנטים                                             |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 231 | מנהל סטודנטים                                             |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 231 | מנהל סטודנטים                                             |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 241 | המסלול לחינוך יסודי ועל יסודי                             |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 242 | המסלול לחינוך מיוחד                                       |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 243 | משאבי אנוש עובדי מנהל                                     |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 244 | שכר לימוד                                                 |
| לייזר ש/ל שוברים    | א     | 244 | שכר לימוד                                                 |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 244 | שכר לימוד                                                 |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 245 | ראש המסלול לגיל הרך בחברה הערבית                          |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 246 | מזכירות המסלול לחינוך מיוחד במגזר הערבי                   |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 248 | תכניות לימודים                                            |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 250 | ספרייה                                                    |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 250 | ספרייה                                                    |
| לייזר צבעונית A4    | א     | 250 | ספרייה                                                    |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 250 | ספרייה                                                    |
| לייזר ש/ל A4        | א     | 250 | ספרייה                                                    |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 300 | המסלול לגיל הרך ומסלול מלמ"מ                              |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 311 | מחלקת מערכות מידע                                         |
| לייזר משולבת ש/ל A4 | א     | 400 | ראש החוג למדעים<br>ראש תכניב רג"ב<br>המכון לחינוך לקיימות |

| סוג מדפסת נדרש          | בניין | חדר             | מחלקה                                      |
|-------------------------|-------|-----------------|--------------------------------------------|
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 402             | ביולוגיה                                   |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 407             | לשכת סגנית הנשיאה ד"ר חוה גיא - מנהל אקדמי |
| לייזר ש/ל A4            | א     | 408             | ראשי חוגים ומסלולים                        |
| לייזר צבעונית A4        | א     | 413             | מנהלת המכינה הקדם אקדמית                   |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 414             | המכינה הקדם אקדמית                         |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 420             | מחלקת כספים                                |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 420             | מחלקת כספים                                |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | 430             | החוג לאומנויות                             |
| לייזר ש/ל A4            | ב     | 101             | ראשת התכנית לחינוך הוראה וסיוע בעזרת בע"ח  |
| לייזר ש/ל A4            | ב     | 203             | חופן                                       |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ג     | 203             | הנציבה למניעת הטרדות מיניות לסגל האקדמי    |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 104             | התכנית לתואר שני בהוראה ולמידה             |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 200             | ראש החוג ללשון העברית                      |
| לייזר ש/ל A4            | ד     | 201             | ראשי חוגים                                 |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 400             | מרכז אתגר ודיקנט                           |
| לייזר ש/ל A4            | ד     | 402             | ראש לימודי חינוך                           |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 408             | מזכירות תכניות מיוחדות                     |
| לייזר משולבת צבעונית A4 | ד     | 502             | מחלקת שיווק                                |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 503             | ראשי חוגים                                 |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 505             | ראשת התכנית לתואר שני בטיפול באמנות        |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 508             | מנהל סטודנטים תואר שני                     |
| לייזר צבעונית A4        | ד     | 602             | מרכז משאבים מתמטיקה                        |
| לייזר צבעונית A4        | ד     | 100 א           | מנהלת הגלריה האמנותית                      |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | א     | אגודת הסטודנטים | אגודת הסטודנטים (אחרי 12/19)               |
| לייזר משולבת ש/ל A4     | ד     | 300             | החוג לאנגלית (אחרי 12/19)                  |



## נספח ב' - תצהיר המציע

אני החתום מטה, ת.ז. / ח.פ., לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני תושב ישראל.
2. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעתנו, מסמכי המכרז ונספחיהם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.
4. עובדי המציע הינם כולם בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי היתר עבודה בישראל שיהיה בתוקף.
5. הריני מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות ושואות החוזה, לא יועסקו על-ידי המציע עובדים זרים.
6. המציע ו/או בעל שליטה בו ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, (להלן: "בעל זיקה") (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, השתמ"ז-1987, ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
7. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:
  - חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
  - חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
  - חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
  - חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
  - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
  - חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;
  - חוק החניכות, התשי"ג-1953;
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951;
  - חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;
  - חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963;
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
  - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
  - החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
8. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד הגשת הצעתנו, מתקיים אחד מעלה [יש לסמן X בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (2) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

9. במקרה שסומנה חלופה ב' בסעיף 8 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מפנייתו למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

על החתום \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_, תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ג' - אישור רו"ח היקף מחזור ההכנסות השנתי

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.

ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2016 ו- 2017 ממתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום הינו בהיקף של לפחות 200,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ.

ג. מחזור ההכנסות השנתי של המציע לשנת 2018, בהתאם למאזן בוחן, ממתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום הינו בהיקף של לפחות 200,000 ₪, לא כולל מע"מ.

ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר) מס' 5800142223

רח' מעגל בית המדרש 7, ירושלים

(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 10,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להזמנה להגשת הצעות מחיר לאספקת מכונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן שרותי תחזוקה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם את כל סכום הערבות, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 4.6.2019 וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
4. המזמין לא יהא רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

## נספח ה' - נסיון המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

א. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ ("המציע") המגישה הצעתה במסגרת מכרז למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין ע"ר.

ב. הוסמכתי/נו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז הנ"ל.

ג. הריני לאשר כי:

1. המציע סיפק **במהלך השנים 2016 – 2018** לפחות שלושה (3) לקוחות שירותי אספקה ואחזקת מדפסות ומכונות צילום (בנספח זה להלן: "השירותים") במשך לפחות שלוש שנים (3) ברצף (עבור כל לקוח בנפרד), מתוכם יהיו לפחות שני (2) לקוחות עם לכל הפחות 20 מכונות. פירוט אודות לקוחות כנ"ל מופיע בטבלה שלהלן:

| שם הלקוח | פרטי התקשרות עם נציג הלקוח | תקופת מתן השירותים (תחילה וסיום: חודש ושנה) | כמות המכונות לגביהן ניתנו השירותים | תיאור השירותים שסופקו בפרוייקט (לרבות מספר המכונות המקבלות שירות אצל הלקוח |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                            |                                             |                                    |                                                                            |
|          |                            |                                             |                                    |                                                                            |
|          |                            |                                             |                                    |                                                                            |

2. הריני לאשר כי למציע מערך שרות ותחזוקה זמין לעבודה בירושלים.

3. **במועד הגשת הצעתו** יש למציע לפחות שלושה לקוחות מירושלים (או עד 30 ק"מ מירושלים). פירוט אודות לקוחות כנ"ל מופיע בטבלה שלהלן:

| שם הלקוח | פרטי התקשרות<br>עם נציג הלקוח | תקופת מתן<br>השירותים (תחילה<br>וסיום: חודש<br>ושנה) | כמות המכונות<br>לגביהן ניתנו<br>השירותים | תיאור השירותים שסופקו<br>בפרויקט (לרבות מספר<br>המכונות המקבלות שירות<br>אצל הלקוח |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                      |                                          |                                                                                    |
|          |                               |                                                      |                                          |                                                                                    |
|          |                               |                                                      |                                          |                                                                                    |

4. בשים לב לניקוד האיכות על פי סעיף 12.2(ב) להזמנה למכרז (נא להשלים):

א. הצוות הטכני של המציע כולל \_\_\_\_\_ טכנאים, ולהלן פירוט הותק שלהם (אין צורך לרשום פרטים מזהים אודותם, רק כמה שנות ותק. לדוגמא: "2 טכנאים עם ותק של שנתיים ו-3 טכנאים עם ותק של חמש שנים" וכד'):

---



---

ב. למציע יש \_\_\_\_\_ לקוחות בירושלים.

ג. המציע תומך בכ- \_\_\_\_\_ מכונות בירושלים.

5. בשים לב לניקוד האיכות על פי סעיף 12.2(ג) להזמנה למכרז יפורט להלן היקף פעילות המציע באספקת ותחזוקת מדפסות ומכונות צילום (נא להשלים, ניתן לצרף מסמך נפרד):

---



---



---



---

6. בשים לב לניקוד האיכות על פי סעיף 12.2(ד) להזמנה למכרז (נא להשלים):

א. הותק של המציע במתן שירותי אספקה ומתן שירות למדפסות ומכונות צילום הינו \_\_\_\_\_ שנים, מאז שנת \_\_\_\_\_.

שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

שם המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שהציגה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ו' להזמנה – הצעת המציע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)

שלום רב,

### הנדון: הצעה להזמנה להציע הצעות לאספקת מכוונות צילום וסריקת מסמכים, מדפסות ומתן

#### שרותי תחזוקה (מכרז מס' 1/2019)

אנו, הח"מ, \_\_\_\_\_, מתכבדים להגיש בזה לידי מכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר) (להלן – "המוזמין") את הצעתנו המצ"ב במסגרת בקשת המזמין לקבל הצעות לאספקת מדפסות ומכוונות צילום ומתן שרותי תחזוקה למכשירים אלו, באתר המזמין כמפורט בהזמנה, ואנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

- קראנו בעיון ובדקנו בקפדנות את כל המסמכים המצורפים להזמנה, לחוזה, על כל מסמכיו ונספחיו (להלן: "מסמכי ההצעה"), הבנו את תוכנם, ואנו מתחייבים – אם המזמין יבחר להתקשר עמנו בחוזה – לבצע את העבודות בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.
- ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי המכרז ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.
- נחה דעתנו כי מסמכי ההצעה לרבות המפרט וכתב הכמויות כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל העבודות המתוארות בה.
- לפני הגשת הצעתנו זו בחנו היטב את מסמכי ההצעה, הבנו את כל צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות כל הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות, לרבות תשתיות המזמין שעלינו להתחשב בקיומן במסגרת ביצוע העבודות ומתן השירותים, באופן שלא יפגע בתפקודן של כל מחלקות המזמין ו/או בפעילות המזמין וכל יתר התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות ומתן השירותים.
- לקחנו בחשבון את כל האמור במסמכי ההצעה, לרבות כל המידע המפורט במפרט, וכל נתון ביצועי, תפעולי או עסקי לצורך מתן הצעתנו זו ולביצוע מכלול התחייבויותינו על פי מסמכי ההצעה, לרבות החוזה.
- מוסכם עלינו כי כל מידע אשר נמסר במסגרת מסמכי ההצעה, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין, אולם בכל מקרה החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע העבודות בהתאם לנדרש מוטלים על המציע באופן בלעדי. אין במסירת המידע כאמור על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי ו/או לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבות כשלהי מהתחייבויותינו במסגרת מסמכי ההצעה.
- אנו מצרפים בזה להצעתנו את כל מסמכי ההצעה והמכרז יחד עם כל המסמכים שיש לצרף להצעה כמובא בסעיף 10 להזמנה.
- אנו מתחייבים כי המחירים הנקובים בהצעתנו כוללים את כל הוצאות, כל התשומות, כל העלויות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים במלואם, לרבות הוצאות תקורה והנהלה. המחירים הנקובים בהצעה או



- בכל מקום אחר כוללים רוח הוגן שקבענו לעצמנו, והינם מחירים סופיים, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן כל השירותים ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.
9. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת, בכל ענין הקשור למתן השירותים מכל סיבה, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו, אלא אם מצוין בחוזה במפורש אחרת.
10. אנו מאשרים כי המחירים הנקובים בהצעתנו יהיו נכונים וסופיים וללא כל שינוי. בנוסף, בכפוף להוראות החוזה, לא תהיה לנו כל עילה או תביעה לשינוי מחירים לרבות מחירי הציוד בגין שינויים כל שהם.
11. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמזמין רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לצמצם את היקף השירותים ו/או העבודות ו/או הפרויקט, ו/או להחליט לבצעו בשלבים. כפועל יוצא מן האמור לעיל, מוסכם במפורש כי המזמין רשאי להורות לנו לצמצם את שירותינו ו/או להקטיןם ו/או להפחיתם בהתאמה, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי של המזמין, ואנו מאשרים ומצהירים כי אין לנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי המזמין, בכל החלטה שיקבל המזמין כאמור.
12. המחיר המוצע הינו קבוע ומוסכם מראש ולא ישתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, מדד תשומות הבניה, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
13. אנו מתחייבים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיקבע על ידי המזמין, בתאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמין ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המזמין, ולהשלים את עבודתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין תוך פרק הזמן שנקבע בנספח א' סעיף 6 "אספקת והתקנת המכונות" ובכל מקרה לא יותר מכך (להלן: "תקופת הביצוע").
14. הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל העבודות הכלולות בהצעתנו זו באיכות הגבוהה ביותר, ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, וכוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את העבודות בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההצעה ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות עלינו.
15. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 120 ימים מתאריך הגשתה למזמין או ממועד אחרון להגשת הצעות כפי שנמסרה לנו על יד נציגיו - לפי המאוחר יותר, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו.
16. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי:
- א. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההצעה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהעבודות, או לפצלן בין מספר מציעים, או לא למסרן כלל לביצוע, וזאת מכל סיבה הכול לפי שיקול דעתו המוחלט ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- ג. אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, בין אם המזמין ימסור לביצוע רק חלק מהשירותים ו/או יפצלם בין מספר מציעים ובין אם המזמין יחליט לא למסור כלל את השירותים לביצוע, וזאת מכל סיבה שהיא.
- ד. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.

17. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל תנאי הסף אשר נדרשו במכרז וכי נוכל לעמוד בכל ההצהרות וההתחייבויות המופיעות במסמכי ההצעה ובנספחיהם.
18. אנו מצהירים כי אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידינו, לא תקנה לנו זכות לשינוי כלשהו במחיר ו/או בלוחות הזמנים, ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלפי המזמין עקב כך.
19. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמו או בשם תאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח).
20. האמור והמוצהר לעיל ולהלן בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד, אם המציע הוא פרט.
21. ידוע לנו כי רשימת הציוד הנדרש במכללה לצורך מתן השירותים מרוכזת בנספח א'-1.
22. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המזמין ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.
23. המכונות שיציעו המציעים למזמין על גבי טבלה א' שלהלן יעמדו בדרישות המתוארות במפרט השירותים (נספח א') והמפרט הטכני (נספח א'1) ותכונותיהן יהיו זהות למפורט שם. תיתכן אספקת מוצרים שהמפרט שלהם טוב יותר מהנ"ל, והכל בכפוף לאישור המזמין והדבר נתון לשיקול דעתו.

המדפסות מתצורות A-E הן של יצרן

מכונות צילום מרכזיות – תצורה F, G הן של יצרן

מדפסת מקצועית תצורה H היא של יצרן

יצרני המכונות המצוינות לעיל יהיו בהתאם לרשימת היצרנים שצויינה בנספח א'

טבלה א'- דגמי המכונות המוצעות

| סוג ציוד                                   | תצורה | דגם מוצע |
|--------------------------------------------|-------|----------|
| מדפסת לייזר ש/ל A4                         | A     |          |
| מדפסת לייזר משולבת ש/ל A4                  | B     |          |
| מדפסת לייזר צבעונית A4                     | C     |          |
| מדפסת לייזר משולבת צבעונית A4              | D     |          |
| מדפסת לייזר צבעונית A3                     | E     |          |
| מדפסת לייזר צבעונית A3, תעודות             | F     |          |
| מכונת צילום מרכזית ש/ל                     | G     |          |
| מכונת צילום מרכזית צבעונית                 | H     |          |
| מדפסת לייזר משולבת צבעונית A4<br>– מקצועית | I     |          |

יובהר כי הצעת המחיר שבטבלה ב' שלהלן, תכלול את אספקת המדפסות ומכונות הצילום שיוצבו במכללה, לרבות שירותי תחזוקה וכל השירותים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז שלהלן במסגרת ההתקשרות שבנידון.

**טבלה ב' הצעת המחיר לפעילות מונה (המחירים יצוינו בש"ח לא כולל מע"מ)**

| סוג הדפסה               | הצעת מחיר פעימת מונה |
|-------------------------|----------------------|
| הדפסה ש/ל A4            |                      |
| הדפסה צבעונית A4        |                      |
| הדפסה ש/ל A3            |                      |
| הדפסה צבעונית A3        |                      |
| הדפסה ש/ל A4 טונר מגנטי |                      |

**טבלה ג' – מפרט המכונות**

יש לציין בכל משבצת את הנתון בהתאם למפרט המדפסת המוצעת או לציין "קיים"

| תצורת מכונה                  | תצורה A+B | תצורה C+D  | תצורה E    | תצורה F           |
|------------------------------|-----------|------------|------------|-------------------|
|                              | ש/ל A4    | צבעונית A4 | צבעונית A3 | צבעונית A3 תעודות |
| גודל נייר                    |           |            |            |                   |
| הדפסה ( ש/ל או צבעונית )     |           |            |            |                   |
| מהירות הדפסה/צילום           |           |            |            |                   |
| מהירות הדפסה דף ראשון        |           |            |            |                   |
| רזולוציה                     |           |            |            |                   |
| תמיכה בסוג נייר              |           |            |            |                   |
| כמות דפים מגירה              |           |            |            |                   |
| תמיכה בנפח הדפסה חודשי משוער |           |            |            |                   |

טבלה ג' – המשך - עבור תצורת G-H-I

| תצורת מכונה                                                           | תצורה G                    | תצורה H          | תצורה I |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| מכונת צילום מרכזית ש/ל                                                | מכונת צילום מרכזית צבעונית | מדפסת A3 מקצועית |         |
| גודל נייר                                                             |                            |                  |         |
| הדפסה ( ש/ל או צבעוני)                                                |                            |                  |         |
| מהירות הדפסה/צילום                                                    |                            |                  |         |
| רזולוציה                                                              |                            |                  |         |
| כמות דפים מגירה 1                                                     |                            |                  |         |
| כמות דפים מגירה 2                                                     |                            |                  |         |
| כמות דפים מגירה 3                                                     |                            |                  |         |
| כמות דפים ביחידת ADF                                                  |                            |                  |         |
| תמיכה בנפח הדפסה חודשי משוער                                          |                            |                  |         |
| תמיכה בסוג נייר                                                       |                            |                  |         |
| כמות העתקים                                                           |                            |                  |         |
| יחידת גימור (פינישר) הכולל שידוך אנגלית / עברית, קיפול +שידוך וחירור) |                            |                  |         |
| הקטנות והגדלות צילום                                                  |                            |                  |         |

25. הערה: פעימה תחשב כל פעולת צילום ו/או הדפסה. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.

26. ידוע לנו כי התמורה שנותן השירותים יקבל, הינה כמות הפעימות בלבד אשר יבוצעו במכונות נשוא מכרז זה במכפלת עלות הפעימה בהתאם לתצורה. תמורה זו תהיה היחידה לה יהיה נותן השירותים זכאי לקבל בגין כל השירותים שיינתנו על ידו בקשר עם ניהול והפעלת מערך מכונות הצילום והמדפסות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, מתן שירותי תמיכה תיקון ותחזוקה, החלפת המדפסות והתקנים שונים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו' וכל אשר ידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה של המזמינה, כל זאת עפ"י ה-SLA הקבוע בנספח א' למסמכי המכרז.

27. פרטי המציע הינם כדלקמן :

|                         |  |
|-------------------------|--|
| שם הספק                 |  |
| מספר תאגיד              |  |
| כתובת מלאה (כולל מיקוד) |  |
| מס' טלפון במשרדי החברה  |  |
| מס' פקס במשרדי החברה    |  |
| מספר עוסק מורשה         |  |

ולראיה באנו על החתום:

חתימת הספק וחותמת : \_\_\_\_\_  
ע"י בעלי זכות החתימה : \_\_\_\_\_

|           |             |       |
|-----------|-------------|-------|
| שם החותם  | תפקיד החותם | חתימה |
| אצל המציע |             |       |
| _____     | _____       | _____ |
| שם החותם  | תפקיד החותם | חתימה |
| אצל המציע |             |       |

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על כלל מסמכי ההצעה באופן המפורט בה, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכרים לי באופן אישי, שהינם רשאים לחתום ולהתחייב בשמו של \_\_\_\_\_ [המציע], וחתימתם מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

|       |                      |                      |
|-------|----------------------|----------------------|
| תאריך | חותמת עורך הדין/רו"ח | חתימת עורך הדין/רו"ח |
| _____ | _____                | _____                |

**נספח ז' להזמנה - חוזה למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום**  
**אשר נערך ונחתם ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019**

בין: **המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר)**

עמותה רשומה 580014223

ת.ד. 3578 בית הכרם

ירושלים 9103501

(להלן: "המזמין" או "המכללה")

**מצד אחד**

לבין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן - "הספק" או "הקבלן")

**מצד שני**

והואיל

והספק פנה אל המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2019 - הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום לסגל המנהלי של המכללה כמפורט במפרט השירותים ובמפרט הטכני אשר צורפו כנספחים א' וא'-1 למסמכי המכרז והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הציוד" או "המכונות" או "השירותים"/"העבודות" או "המכרז", לפי העניין), בקמפוס המכללה שברח' מעגל בית המדרש 7 בירושלים (להלן: "אתר המזמין"/"קמפוס המזמין"), והכל כמפורט בהסכם זה.

והואיל

והצעתו של הספק מיום \_\_\_\_\_, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, נבחרה על ידי המזמין כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והספק מצהיר כי הצעתו הוגשה על ידי המוסמכים לחתום בשמו ולחייבו וכי חתימתם הנ"ל מחייבת אותו לכל דבר ועניין; והואיל והספק מעוניין לבצע עבור המזמין את העבודה ומצהיר ומתחייב כי בידיו היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, היכולת הארגונית והפיננסית, כוח האדם, הציוד, החומרים והמכשור הנדרשים לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה; והואיל והספק מצהיר כי קרא בעיון את מסמכי ההזמנה, לרבות כל נספחיהם ובפרט מפרט השירותים והמפרט הטכני וכי הבין את כל האמור בהם והוא מוכן לבצע את השירותים האמורים על פי תנאי חוזה זה, במועדים ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן;

והואיל ולאור הצהרות הספק לעיל מעוניין המזמין בביצוע ובקבלת השירותים מאת הספק;

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**מבוא**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.

3. בהסכם זה למונחים הבאים יהיה הפירוש הבא:

**"השירותים" - אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום** בקמפוס המכללה המיועדות עבור הסגל

המנהלי במכללה, לרבות כל השירותים הנלווים ושירותי תחזוקה כמפורט במסמכי המכרז

ובמפרט השירותים אשר צורף **כנספח א'** למסמכי המכרז ובמפרט הטכני אשר צורף כנספח

א'-1 למסמכי המכרז, ואשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**"נציג המכללה"** גב' רחל אברמסון, מנהלת מחלקת מחשוב, ו/או מי שיקבע על ידי המזמין כנציגו והמוסמך

לפעול מטעמו, מזמן לזמן.

**"הספק"** - לרבות נציג של הספק ו/או מי מטעמו ו/או מורשיו המוסמכים,

או **"הקבלן"** לרבות כל קבלן משנה ו/או עובד הפועל בשמו ו/או בשבילו וכל המצוי מכוחו במקום

העבודות.

3.1. למען הסר ספק, ההזמנה על נספחיה וההצעה יהוו חלק מן החוזה בין הצדדים.

3.2. עדיפות בין המסמכים בכל השלבים, במקרה של סתירה, הינה כדלקמן:

1. ההזמנה להצעת הצעות.

2. מפרט השירותים והמפרט הטכני.

3. החוזה (מסמך זה).

4. הצעת הספק.

#### 4. השירותים

4.1. המזמין מוסר בזה לספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב בזה לבצע את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם זה על נספחיו בקמפוס המזמין שברח' מעגל בית המדרש 7 בירושלים (להלן: "קמפוס המכללה").

4.2. הספק מתחייב להעניק את השירותים במימונות, במקצועיות, ביעילות, בחריצות ובמהירות הראויות ובקצב הנדרש על ידי המזמין, והכל לשביעות רצונה המלאה של המכללה.

4.3. הספק יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה בעצמו ובאמצעות עובדיו. אף אם יינתן אישור המזמין מראש ובכתב להיעזר בקבלני משנה, לא יהיה בכך כדי לפגוע באחריות הספק בכל פעילות ועניין שהם.

4.4. הספק מקבל על עצמו את מלוא האחריות על כלל הציוד שיסופק ויותקן על ידו בקמפוס המזמין.

4.5. למכללה שמורה הזכות המלאה והבלעדית לשנות את דרישותיה לגבי היקף השירותים הנדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המכללה תהיה רשאית להכניס שינויים או עבודות מיוחדות או תוספות או הקטנות או צמצום או ביטול השירותים, ועל הספק לבצע זאת מיד עם קבלת הוראה בכתב מנציג המזמין.

4.6. מובהר בזאת, כי נציג המכללה יהיה רשאי, בין השאר, לתת לספק הוראות, הנחיות הסכמות ואישורים מטעם המזמין.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תחל ביום \_\_\_\_\_ ותימשך לתקופה של 48 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המזמין בלבד יהא רשאי להאריך ההתקשרות בין הצדדים, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ב- 36 חודשים נוספים, (כל אחת מהתקופות לעיל תהיינה להלן: "תקופת האופציה") עד לסך של שבע שנים.
- 5.2. למרות האמור לעיל, המזמין יוכל להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 60 יום מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ללא הנמקה ובלא פיצוי ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 5.3. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים ולבצע את מתן השירותים תוך תאום ושיתוף פעולה מלא עם המכללה ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר האספקה, ההרכבה וההתקנה של המדפסות, מכונות הצילום הסורקים עבור המכללה ולהשלים את עבודתו לשביעות רצונה המלאה של המכללה.

## 6. התמורה

- 6.1. בסוף כל חודש תיבדק ע"י הספק, כמות הפעילות אשר נעשו בכל המכונות נשוא מכרז זה והספק יעביר דיווח מתאים למכללה. התמורה שיקבל המציע הזוכה בגין מתן מלוא השירותים הינה כמות הפעילות אשר יבוצעו במכונות נשוא מכרז זה במכפלת הצעת המחיר של המציע לעלות פעימה בהתאם לתצורת המוצר כפי שיציע המציע על גבי נספח ו' (להלן: "התמורה"). רק פעולת צילום ו/או הדפסה תחשב לפעימה. סריקה ומשלוח פקס לא ייחשבו לפעימה, והמזמין לא יחוייב בגינם.
- 6.2. התמורה כנ"ל היא מלוא התמורה בגין כל השירותים שישפך נותן השירותים בהתאם לאמור במסמכי המכרז בכלל ובנספח "מהות השירותים" בפרט ותהיה התמורה היחידה אותה יהיה המציע הזוכה זכאי לקבל בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה על ידו.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי התמורה הנ"ל, כוללת בתוכה את התמורה עבור כל השירותים שיינתנו על ידי המציע בקשר עם מערך מכונות הצילום והמדפסות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות אספקת מכונות הצילום והמדפסות, אספקת מוצרים לכל העמדות הנדרשות, תיקונים, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה, החלפת מדפסות והתקנים בעת הצורך, אספקת טונרים וכדו', וכל אשר יידרש לניהול תקין של כל נושא מערך ההדפסה בקמפוס של המכללה.
- 6.4. התמורה הנקובה לעיל הינה קבועה ומוסכמת מראש ולא תשתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי הציוד ו/או השכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
- 6.5. הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה חודשית קבועה ו/או חד פעמית וכי אין כל התחייבות של המזמין ו/או מי מטעמו לכמות מינימלית של צילומים באמצעות המכונות נשוא המכרז.
- 6.6. למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, והמזמין ינכה במקור מכל תשלום לקבלן, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא הספק אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס.
- 6.7. לכל התשלום יתווסף מע"מ כדין.
- 6.8. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 ימים מיום קבלת חשבונית מס כחוק מהספק המאושרת ע"י נציג המזמין.



- 6.9. פרט לאמור במפורש בסעיף 6.1 לעיל, לא ישולם על ידי המכללה לספק שום תשלום נוסף, החזר הוצאות או השתתפות כלשהי, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 6.10. הספק מסכים ומאשר כי ידוע לו שהמזמינה אינה מתחייבת ולא תישא בכל אחריות להכנסות הספק ו/או לרווח שיפיק על פי הסכם זה וכי הוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה בגין אי הצלחה כלכלית ו/או מסחרית ו/או בגין כדאיות כלכלית של הסכם זה.

## **7. אחריות הספק לציוד**

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 שלהלן ומהאמור במפרט השירותים, מובהר כי:
- 7.1. כל מכשיר שיוצב ע"י הספק, יהיה רכושו ובאחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.2. המכונות ו/או הציוד אשר יתקין הספק בקמפוס המזמין יהיו חדשים או כחדשים, תקינים ובאיכות מעולה.
- 7.3. היה ותמצא אי התאמה בין הציוד המסופק לדרישות המפרט, יהיה הספק חייב להגיע באופן מיידי ולא יאוחר מ-72 שעות ממועד הדיווח ע"י המכללה, לאסוף את הציוד הלא מתאים מהמכללה ולהחליפו בציוד מתאים, כל זאת באחריותו הבלעדית וללא כל תמורה מצד המכללה.
- 7.4. היה ויימצא כי סופק על ידי הספק מוצר פגום או בעל ליקוי כלשהוא מתחייב הספק להחליף את הציוד בציוד חלופי תקין וזאת ללא תלות באם היצרן או נותן השרות מטעמו מכיר באחריותו על פגם זה.
- 7.5. במקרה זה יחוייב הספק להגיע למכללה ולאסוף את הציוד הלקוי מהמכללה ולהחליפו במידת הצורך בציוד תקין חדש, כל זאת באחריותו הבלעדית וללא כל תמורה מצד המזמין וזאת על פי אמנת SLA כמוגדר בסעיף 7 נספח א'.
- 7.6. החלפת המכונות ושירותי התחזוקה יהיו בהתאם לאמור במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.
- 7.7. הספק יהיה אחראי לכל תקלה ו/או נזק שיגרם למכונה ו/או לציוד הנלווה. אין המכללה אחראית לכל נזק מכל סוג שהוא שייגרם למכונות או למתקנים של הספק, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, בין בשימוש לא נכון או חבלה או רשלנות או כל נזק שיגרם בכל דרך אחרת, למעט נזק שיגרם בזדון, והספק יהיה מנוע מלטעון לאחריות המזמינה לכך וכן לפיצוי ו/או שיפוי.
- 7.8. אחריות הספק למכונות, הינה מלאה וכוללת את המכונה על כל רכיביה ואביזריה, כולל חלקים נעים, חלקי מתכת, גומי ופולסטיק. בעת תקלה במכשיר והציוד הנלווה לו הנמצא באחריות הספק והמקושר לפריטים אחרים שאינם באחזקתו, הטכנאי יעשה כל הנדרש על מנת להביא את הפריט למצב עבודה, כולל התקנת Drivers ותוכנות בפריטים שאינם באחזקת הספק, אך משפיעים על התקלה.

## **8. אחריות**

- 8.1. הספק אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למכללה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחבל מצד הספק - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

8.2. הספק יישא באחריות תביעה ו/או דרישה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים הניתנים על ידי הספק על פי הסכם זה, לרבות כל טענה ו/או תביעה של כל צד ג' הנוגעת במישרין או בעקיפין למכונות ו/או השימוש בהן ו/או ביצוע התשלום במכונות.

8.3. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה לרבות תשלומים לטובת שכר טרחת עו"ד ועלויות גלוות אשר המזמינה תיאלץ להוציא כדי להשיב ו/או להתגונן כנגד כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה אשר תופנה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים הניתנים על ידי הספק על פי הסכם זה, לרבות כל טענה ו/או תביעה של כל צד ג' הנוגעת במישרין או בעקיפין למכונות ו/או השימוש בהן.

## **9. ביטוח**

הספק ימלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ב' ונספח ב'1, בהתאמה.

## **10. ערבות ביצוע**

10.1. להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי המזמין יפקיד הקבלן בידי המזמין, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הזכייה, ערבות בנקאית בגובה 15,000 ₪, אשר תהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה.

10.2. במקרה שיחליט המזמין על מימוש תקופת/פות האופציה, ימציא הספק לתקופת ההתקשרות המוארכת ערבות ביצוע תקפה ועדכנית בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

10.3. המצאת הערבות, כאמור בסעיפים 10.1-10.2 לעיל, הינה תנאי למסירת ביצוע השירותים לידי נותן השירותים בהתאם לנספח להסכם.

10.4. הערבות הבנקאית הנ"ל תשמש כבטוחה לתשלום כל תשלום ו/או כל הנזקים ו/או פיצוי מוסכם ו/או הוצאות שיגרמו למזמין ואשר החובה לשלמם חלה על נותן השירותים על פי תנאי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא לא שילמם.

10.5. מימוש הערבות לא ישמש מניעה למזמין מלהגיש גם תביעת ו/או כל הליך חוקי אחר נגד נותן השירותים, וכאמור גם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.

## **11. פיקוח וביקורת**

11.1. המכללה תבקר ותפקח, באמצעות נציג המכללה, על טיב ואיכות הצידוד, השירותים והעבודות אותם יבצע הספק.

11.2. המכללה תהיה מוסמכת להורות לספק לתקן ליקויים בסדרי עבודה ו/או הביצוע הנוגעים למתן השירותים. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המכללה בכל הנוגע לסדרי עבודה, דרכי ביצוע, לוחות זמנים וכן בכל עניין אחר הנדרש לדעת המזמין.

## **12. היתרים ורישיונות**

הספק מצהיר ומתחייב, כי בידיו כל ההיתרים, התקנים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין למתן השירותים על פי הסכם זה. ביצוע ההסכם על ידי הספק בהעדרו של היתר, אישור, רישיון, תקן כאמור יחשב להפרה יסודית של החוזה.

### 13. הסבת זכויות וחובות

- 13.1 הספק אינו רשאי להסב או להמחות את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לכל גורם אחר. בנוסף אין הוא רשאי להעביר או להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 13.2 כמו כן, אין הספק רשאי למסור לאחר, לרבות לקבלן משנה מטעמו, את ביצוע התחייבויותיו כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי לסרב ליתן את הסכמתו כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתו, או להסכים בתנאים שימצא לנכון.
- 13.3 נתן המזמין את הסכמתו לביצוע באמצעות קבלן משנה או גורם אחר, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריות ומהתחייבויותיו על פי ההסכם.

### 14. ביטול החוזה

- 14.1 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, או הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה על ההפרה, יהא המזמין זכאי לכל התרופות, להן הוא זכאי לפי החוק, ולרבות הזכות לבטל את החוזה עם הספק ולמסור את המשך העבודות לכל מציע אחר ו/או קבלן שיראו לו, והספק יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכל מסירה כזאת, והמזמין יהיה רשאי להשתמש למטרה זו בכל הציוד והשירותים שסופקו על ידי הספק, ללא כל תשלום נוסף מצידו.
- 14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה של מינוי נאמן ו/או כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל (זמני או קבוע) על עסקי או רכוש הספק או כל חלק מהם, או במקרה שתוגש בקשה למינוי כנ"ל, יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהיה חופשי להתקשר עם חברה אחרת.
- 14.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם, יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהיה חופשי להתקשר עם חברה אחרת.

### 15. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 15.1 התקשרות המזמין עם הספק הינה התקשרות בין מזמין לקבלן עצמאי ואין ו/או יהיו בין הצדדים ו/או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד.
- 15.2 עובדי הספק יעברו בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו על ידי המזמין. תנאי למתן השירותים על ידי עובדי הספק הוא עמידתם בבדיקות האמורות, בהתאם לדרישות נציג המזמין.
- 15.3 הספק יבטיח לעובדיו בעת ביצוע העבודות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת העובדים ורווחתם בהתאם להוראות כל דין החל בעניין.
- 15.4 על פי דרישת המכללה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא יעסיק הספק עובדים מסוימים במתן שירותים למכללה, וזאת מבלי שהמכללה תצטרך לנמק דרישתה זו.
- 15.5 כל התשלומים לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס אחר או היטל או מלווה, וכל תשלום סוציאלי אחר) תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק, וישולמו על ידו והמזמין לא יהיה אחראי להם בכל צורה ואופן.
- 15.6 היה והמזמין יתבע לשלם סכום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל קיום כביכול של יחסי עובד מעביד, ישפה הספק את המזמין בכל סכום כאמור שישולם על ידי המזמין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן על ידי המזמין.

## **16. ביצוע השירותים על ידי המכללה או מי מטעמו**

- 16.1 אם לא ימלא הספק את התחייבויותיו על פי ההסכם במלואן ובמועדן רשאי המזמין לבצע את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או חלקה, בעצמה, באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והספק מצהיר ומתחייב כי לא ימנע מן המכללה לפעול כאמור ויסייע למכללה או למי שייקבע בביצוע העבודות כאמור.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה ותפעל המכללה כאמור תהא המכללה רשאית לגבות או לנכות את כל הוצאות והחובים שעל פי הסכם זה חלים על הספק מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהא המזמין רשאי לגבות מן הספק בכל דרך אחרת.

## **17. הפרות**

- 17.1 מוסכם כי סעיפים 4, 5.3, 9, 12, 13 ו-15 לחוזה זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם, כמו גם הפרת ההסכם בהפרה שאינה יסודית ואשר לא תוקנה במועד שנקבע לכך, יחשבו כהפרה יסודית על כל המשתמע מכך, לרבות לעניין הפסקת ההתקשרות באופן מיידי.
- 17.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, האירועים הבאים יחשבו כהפרה של חוזה זה ויזכו את המזמין, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 17.2.1 המכללה התרתה בספק שאין הוא נותן את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט מיידית בצעדים המבטיחים לדעת המזמין את תיקון המצב.
- 17.2.2 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.2.3 התברר שהצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המזמין להתקשר עמו בהסכם.

## **18. סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 18.1 הספק מתחייב בזה, בשמו ובשם כל מי מטעמו, לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל בכל ידע ו/או מידע השייכים למזמין ו/או בנוגע למזמין ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיו, עסקיו, הסטודנטים שלו, ספקיו, מצבו הפיננסי, שיטות העבודה הנהוגות אצלו, וכיו"ב, שהגיע לידיהם בקשר עם אספקת השירותים, וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת המזמין.
- 18.2 הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו מתחייבים שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי חוזה זה, לבין כל עניין אחר שיש להם.

## **19. סמכות מקומית**

- 19.1 סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים.

19.2 סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא עפ"י הסמכות הקבועה בסעיף זה.

## 20. הוראות שונות

- 20.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחר הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.
- 20.2 שינוי מתנאי חוזה זה לא יהיה תקף אם לא נעשה בכתב וחתום על ידי שני הצדדים. הימנעות מדרישה לקיום חיוב לפי חוזה זה לא תקים טענת מניעות או וויתור.
- 20.3 כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הינו כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר לחוזה זה שתישלח בדואר רשום +אישור מסירה ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באנו על החתום

---

הספק

---

המכללה

## נספח א' - ערבות בנקאית לקיום התחייבויות נותן השירותים ("ערבות ביצוע")

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע"ר 580014223)

ת.ד. 3578 בית הכרם

ירושלים 9103501

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס'

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

- על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מילוי התחייבויותיו עפ"י ההסכם שנחתם ביניכם ביום \_\_\_\_\_ למתן שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").  
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום ה- 15 לחודש \_\_\_\_\_ (נקודות).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל. אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
  - למרות האמור בכל מקום אחר, אתם זכאים ורשאים לממש הערבות בדרישה מפעם לפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים מתוך סכום הערבות שנשלם לכם בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. אנו נשלם הסכומים הנדרשים במועד שנידרש.
  - לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת מפעם לפעם במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הקרן הבלתי ממומשת בצרוף הפרשי הצמדה כאמור בערבות זו על תנאיה.
  - אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
  - המזמינה לא תהא רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.
  - הערבות תהיה בתוקף עד ליום 25/5/2019 וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו בכתב עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק: \_\_\_\_\_

## נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות במפורש המדפסות ומכונות הצילום, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.



|                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| נספח ב'1 - אישור עריכת הביטוח                                                                                                                                  |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  | תאריך: _____                                     |  |
| הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות. |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
| מקבל האישור                                                                                                                                                    |                                                                             | מעמדו                                                     |                                                                                                | המבוטח / בעל הפוליסה |                                                                                                                                                                                  | מעמדו                                            |  |
| שם:                                                                                                                                                            |                                                                             | <input type="checkbox"/> משכיר                            |                                                                                                | שם:                  |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> שוכר                    |  |
| מכללת דוד ילין ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות                                                                                                 |                                                                             | <input type="checkbox"/> חברת ניהול                       |                                                                                                | _____                |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> משכיר                   |  |
| כתובת:                                                                                                                                                         |                                                                             | <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין                      |                                                                                                | -                    |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> חברת ניהול              |  |
|                                                                                                                                                                |                                                                             | <input type="checkbox"/> שוכר                             |                                                                                                | כתובת:               |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ספק מוצרים              |  |
|                                                                                                                                                                |                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים |  |
|                                                                                                                                                                |                                                                             | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים                     |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> קבלן                    |  |
|                                                                                                                                                                |                                                                             | <input type="checkbox"/> אחר: _____                       |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> אחר: _____              |  |
| תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח                                                                                                 |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
| שירותי אספקה ואחזקה למדפסות ומכונות צילום                                                                                                                      |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
| בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____                       |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
| פירוט נוסף:                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
| הכיסויים                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                           |                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                  |                                                  |  |
|                                                                                                                                                                | סוג                                                                         | מספר פוליסה                                               | גבול האחריות / סכום ביטוח<br><input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/> \$ | תקופת הביטוח         | סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור                                                                                                                                                 |                                                  |  |
| 1.                                                                                                                                                             | רכוש<br><input type="checkbox"/> רכוש<br><input type="checkbox"/> א. תוצאתי |                                                           |                                                                                                |                      | <input type="checkbox"/> מבוטח נוסף<br><input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח<br><input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד<br><input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף |                                                  |  |
| 2.                                                                                                                                                             | צד ג'                                                                       |                                                           | 2,000,000<br>למקרה<br>ולתקופת<br>הביטוח                                                        |                      | <input type="checkbox"/> מבוטח נוסף<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי<br><input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת                                        |                                                  |  |
| 3.                                                                                                                                                             | מעבידים                                                                     |                                                           | 20,000,000 ₪<br>לעובד, למקרה<br>ולתקופה                                                        |                      | <input type="checkbox"/> מבוטח נוסף<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי                                                                                            |                                                  |  |

| נספח ב'1 - אישור עריכת הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                          |  |                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|--|----------------|----|
| תאריך: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                          |  |                |    |
| <input type="checkbox"/> אחריות צולבת                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                          |  |                |    |
| <input type="checkbox"/> מבטח נוסף<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי<br><input type="checkbox"/> אחריות צולבת                                                                                                                                                                      | ת.רטרו: | 1,000,0000<br>למקרה<br>ולתקופת<br>הביטוח |  | אחריות מקצועית | 4. |
| <input type="checkbox"/> מבטח נוסף<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי<br><input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת                                                                                                                                                           | ת.רטרו: | 500,000<br>למקרה<br>ולתקופת<br>הביטוח    |  | אחריות המוצר   | 5. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li><li>ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li></ul> |         |                                          |  |                |    |
| חתימת האישור: _____<br>המבטח<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                          |  |                |    |